

<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от 23.04.2024 г. № 5 )</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><i>М.И. Андреева Н.Н.</i> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение № 6 к коллективному договору МБОУ «Козловская СОШ №3» от «    »    , 202    </p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Козловская СОШ №3»</p> <p><i>М.В. Котля</i> (подпись) Котля Л.В. (Ф.И.О.)</p> <p>Приказ № 192 – У от 23.04.2024г. Протокол общего собрания работников МБОУ от 23.04.2024, протокол № 4</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024-2025 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	66	по нормативам	Специалист по охране труда					
2	Обучение и проверка знаний по	Кол-во раз	1	Ноябрь 2024	Комиссия по					

Учтено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от 23.04.2024 г. № 5 ) Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации	Приложение № 6 к коллективному договору <u>МБОУ «Козловская СОШ №3»</u> от « <u>    </u> ». <u>202</u> УТВЕРЖДАЮ Директор <u>МБОУ «Козловская СОШ №3»</u>  _____ <u>Котля Л.В.</u> (подпись) (Ф.И.О.) Приказ № 192 – У от 23.04.2024г. Протокол общего собрания работников МБОУ от 23.04.2024, протокол № 4
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024-2025 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	66	по нормативам	Специалист по охране труда					
2	Обучение и проверка знаний по	Кол-во раз	1	Ноябрь 2024	Комиссия по					

	охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»				охране труда				
3	Обновление уголка по охране труда.			До 1.09.2024	Профком, специалист по охране труда				
4	Разработка и утверждение новых(если таковые есть) инструкций по охране труда			По необходимости)	Администрация				
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства</li> </ul>			До 01.09.24	Профком				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной	Кол-во раз	2	сентябрь; апрель	Комиссия по приказу МБОУ				

	эксплуатации.								
7	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	3	Сентябрь 2024	Руководитель учреждения, председатель первичной профсоюзной организации				
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
9	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных кабинетах			Июль-август ( по итогам обследования )	Заместитель директора по АХЧ				
10	Установка дополнительного и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах.			Август	Заместитель директора по АХЧ				
11	Установка ионизирующей установки в кабинете информатики с целью снижения вредных веществ в воздухе рабочей зоны			сентябрь	Заместитель директора по АХЧ				
12	Проверка и замена диэлектрических перчаток			Июль	Заместитель директора по АХЧ				
13	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Июль	Заместитель директора по АХЧ				
14	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			Август	заведующие кабинетами				
15	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с			Июль-август	Заместитель директора по АХЧ заведующие кабинетами				

	санитарными нормами								
16	Обеспечение теплового режима и режима проветривания в рабочих помещениях			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
17	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	Кол-во раз	1	В течение учебного года, периодически – по графику	Администрация				
18	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)			Август и в течение года	Заместитель директора по АХЧ, медсестра				
19	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года по показаниям					
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>									
20	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				

21	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
22	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>									
23	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности			сентябрь	Администрация				
24	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			Июнь	Заведующие кабин Заместитель директора по АХЧ етами,				
25	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			Постоянно	Заместитель директора по АХЧ				
26	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и при проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
27	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			постоянно	Заместитель директора по АХЧ				
28	Приобретение и размещение первичных средств пожаротушения			По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ				