

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «Козловская СОШ №3»,
Протокол №_3 от 17.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «Козловская
СОШ №3»
№ 65-У от 06.02.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим Советом МБОУ
«Козловская СОШ №3»,
Протокол № 2 от 24.01.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Кабинетом Министров
ДОО «Республика ШКИД»
МБОУ «Козловская СОШ №3»,
Протокол №___ от ___.01.2024

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская
средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – МБОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ.

1.5. Положение принимается на период действия Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.6. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.7. Перевод обучающегося производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.

1.8. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в течение всего учебного года.

1.9. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательной организации,
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций,
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ в связи с переводом из исходной организации не требуется или возможно с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.5. Документы, указанные в п.2.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося по форме, установленной Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики, в МБОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с п.п. 2.19, 2.20 Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.7. При приеме обучающегося в МБОУ в порядке перевода администрация МБОУ обязана ознакомить его и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, Правилами поведения обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Зачисление обучающегося в МБОУ в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, класса обучения МБОУ предлагает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося переход на другую образовательную программу, другой класс обучения либо прохождения диагностической аттестации в соответствии с Порядком проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в МБОУ.

2.9. МБОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся вправе переводиться из МБОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение учебного года, по окончании учебного года.

2.10.1. Для этого родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся обращаются с заявлением на имя директора МБОУ с просьбой об отчислении обучающегося из МБОУ.

2.10.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.10.3. После получения подтверждения о приеме обучающегося (в форме справки) МБОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту.

МБОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10.4. Подтверждение о приеме обучающегося в МБОУ, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

2.10.5. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, МБОУ, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [п.1.9](#) настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [п.1.9](#) настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в [3.1](#) настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Директора указанных школ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в [п.1.9](#) настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [п.1.9](#) настоящего Положения, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации), а так же передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [п.1.9](#) настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [п.1.9](#) настоящего Положения

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся обязаны лично письменно уведомить администрацию МБОУ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ,

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между МБОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы в рамках этого договора.

- за систематические неоднократные (более одного раза) нарушения Устава МБОУ, установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ следующего характера:

- а) непосещение в течение длительного времени (больше месяца) занятий без уважительной причины и без представления оправдательных документов,
- б) оскорбление участников образовательных отношений и посетителей школы, выраженное ненормативной лексикой, словами, унижающими человеческое достоинство,
- в) неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срывы уроков, внеурочных занятий, занятий элективных курсов),
- г) применение физического и(или) психического насилия к участникам образовательных отношений (драки, буллинг, кибербуллинг),
- д) употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

4.3. Исключение обучающегося из МБОУ применяется, если:

- обучающийся достиг возраста 15 лет,
- были допущены неоднократные (более одного раза) нарушения Устава МБОУ, установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ,
- меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. МБОУ незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и учредителя.

4.6. Академическая задолженность на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, обучение по адаптированной программе, обучение по индивидуальному плану только с согласия родителей (законных представителей).

4.7. При исключении обучающегося из МБОУ:

- в письменном виде (приказ по МБОУ, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) фиксируются факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- директор МБОУ направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор МБОУ согласно Уставу МБОУ принимает решение об исключении обучающегося;
- приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского муниципального округа и в отдел образования и молодежной политики для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с момента его отчисления.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ, имеют право на восстановление в МБОУ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления, если обучающийся совершеннолетний.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ, право на восстановление в данной образовательной организации не имеют.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МБОУ на период времени, не превышающий предусмотренного для прохождения итоговой аттестации.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме лица на обучение в МБОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБОУ в форме издания приказа.

5.5. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.