

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР
(протокол от 28.03.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР
от 30.03.2024 № 37/1

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок приема в школу), утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с внесением изменений: приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784, приказом Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47, приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642).
- уставом МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня согласно пп. 1, 3, 4 Порядка приема в школу.

2. Организация приема и порядок зачисления
на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2. До начала приема заявлений *в первый класс*:

- на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается информация согласно п. 16 Порядка приёма в школу;
- назначаются работники, ответственные за прием документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.3. Прием заявлений *в первый класс* для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, не проживающих на закрепленной территории, производится в сроки согласно п. 17 Порядка приёма в школу.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из способов, указанным в п. 23 Порядка приема в школу.

2.5. Форма бланка заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в п. 24 Порядка приема в школу.

2.6. К заявлению о приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пп. 26, 28 Порядка приема в школу.

2.7. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.9. Зачисление детей в школу в первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с пп.10, 12 Порядка приема в школу.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам *во второй и последующие классы* осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Для зачисления по основным общеобразовательным программам *во второй и последующие классы* совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно п.13 Порядка приема в школу.

2.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходившие промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6. настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.14. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в сроки согласно пп. 17, 31 Порядка приема в школу.