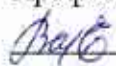


«Согласовано»

Профсоюзный комитет

 Варламова Т. Е.
«09» Октября 2024 г.

«Утверждено»

Директор


МБОУ «Комсомольская СОШ №1»
Соловьева И. А.
«09» Октября 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА МБОУ «Комсомольская СОШ №1» НА 2024-2025 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	чел.	55		В течение года			
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением	чел.	55		В течение года			

	Правительства России от 24.12.2021 Года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»							
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	штук			Август			
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте				Август			
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам				По мере необходимости			
6	Обеспечение учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности				Постоянно по мере изменений			
7	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: -работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр -работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества				Август			
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				Сентябрь Март			

9	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией				Сентябрь	Директор школы Соловьева И А Председатель профкома Варламова Т Е		
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				Постоянно в течение года	Комиссия по ОТ, администрация школы		
11	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников				Сентябрь, февраль	Директор школы Соловьева И А Председатель профкома Варламова Т Е		
2. Технические мероприятия								
12	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений				По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
13	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов				По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
14	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории				Январь	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
15	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности				Август	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
16	Механизация работ производственных помещений,				Ежемесячно	Заместитель директора по АХР		

	своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.					Ильдюхин Г П		
17	Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, противопожарных правил				Май	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
18	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации				Август	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
19	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников		1		В течение учебного года	Директор школы Соловьева И А		
20	Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России				Август	Директор школы Соловьева И А		
21	Предоставление возможности работникам на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями				В течение года	Директор школы Соловьева И А		
22	Создание условий для организации платного горячего питания работников				Сентябрь	Директор школы Соловьева И А		
23	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава				Постоянно	Директор школы Соловьева И А Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
24	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)				Сентябрь	Директор школы Соловьева И А Заместитель директора по АХР		

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

25	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	чел	7		Сентябрь Январь	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
26	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами постановления Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
27	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
28	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
29	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
30	Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
5. Мероприятия по пожарной безопасности								
31	Разработка, утверждение по	штук			Сентябрь	Специалист по		

	согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности					охране труда Гордеев В. Г.		
32	Разработка и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	штук			Сентябрь	Специалист по охране труда Гордеев В. Г.		
33	Организация обучения работающих и обучающихся, воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		55		1 раз в квартал	Ответственный по противопожарной безопасности Ильдюхин Г П Классные руководители		
34	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом эксплуатации систем противопожарной защиты				По мере необходимости	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
35	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П техперсонал		
36	Доукомплектование средствами пожаротушения. Переосвидетельствование огнетушителей и их перезарядка				Июнь	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
37	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)				Постоянно	Заместитель директора по АХР Ильдюхин Г П		
6. Мероприятия по улучшению условий труда								
38	Текущий ремонт кабинетов				По мере необходимости	Отв. за кабинеты		
39	Обслуживание пожарной сигнализации				Согласно контракта	Директор школы Соловьева И А		
40	Техобслуживание школьного автобуса				Постоянно	Директор школы Соловьева И А		