

Чăваш Республикин  
Элĕк муниципаллă округĕн  
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
Чăваш Сурăм вăтам школĕ»  
муниципаллă пĕтĕмĕшле  
вĕренĕ автономии учрежденийĕ



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Чувашско-Сорминская средняя  
общеобразовательная школа»  
Аликовского муниципального округа  
Чувашской Республики

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Чувашская Сорма, ул. Советская, д.16  
тел.: (8 83535) 64-2-21 e-mail: alik-chuvashsko-sorminskay@rchuv.ru

ХУШУ

№ 32

ПРИКАЗ

от 03.04.2024 г.

Об организации отдыха, оздоровления детей  
в период летних каникул 2024 года

В соответствии приказом Отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района от 11 марта 2024 г. № 50 «Об организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул 2024 года» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов с двухразовым питанием с 01 по 21 июня 2024 г. продолжительностью 21 день на 76 человек.

2. Утвердить список работников пришкольного лагеря (Приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря (Приложение 2).

4. Утвердить в соответствии с требованиями СанПиНа режим работы пришкольного лагеря. (Приложение 3).

5. Вменить обязанности начальника лагеря Алексеевой Светлане Александровне, учителю химии и биологии, возложив на неё ответственность за:

- руководство и организацию работы пришкольного лагеря;
- за жизнь и здоровье детей;
- за качество организации питания.

6. Вменить обязанности старшего воспитателя пришкольного лагеря учителям: Афанасьевой Валентине Владимировне – старший воспитатель 1 отряда; Даниловой Зое Владимировне - старший воспитатель 2 отряда; Мироновой Ирине Ивановне - старший воспитатель 3 отряда; возложив на них ответственность за организацию культурно-массовых мероприятий в пришкольном лагере и за жизнь и здоровье детей.

7. Вменить обязанности воспитателя пришкольного лагеря следующим учителям школы:

- Петровой Алине Геннадьевне, Тихоновой Татьяне Яковлевне, учителю истории – экологическое направление
- Соловьевой Раисе Вячеславовне, Даниловой Зое Владимировне, учителям начальных классов – художественно-эстетическое направление;
- Александровой Татьяне Юрьевне – патриотическое направление, возложив на них ответственность за организацию культурно- массовых мероприятий в пришкольном лагере и за жизнь и здоровье детей.

6. В целях обеспечения функционирования пришкольного лагеря закрепить следующие помещения и объекты за пришкольным лагерем: спортивный зал, актовый зал, медкабинет, спортплощадка, находящаяся на территории школы, столовая, кабинет начальных классов, кабинет русского языка и литературы, кабинет биологии и химии, сенсорная комната, санитарные комнаты.

7. Афанасьевой Валентине Владимировне, Даниловой Зое Владимировне, Мироновой Ирине Ивановне обеспечить выполнение программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, создаваемого на базе образовательной организации, профилизацию и включение мероприятий, посвященных Году Семьи в Российской Федерации до 28 мая 2024 года и сдать на утверждение.

8. В целях профилактики правонарушений назначить ответственным за сопровождение детей «группы риска» педагога-психолога Николаеву Алину Юрьевну. Ответственному за сопровождение детей «группы риска»:

- обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принять меры по максимальному охвату несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, детей «группы риска»;

- осуществлять контроль и анализ ежедневной информации о летнем отдыхе детей данной категории.

9. Назначить ответственным по руководству хозяйственной деятельностью лагеря, за пожарную безопасность Тихонову Елену Борисовну, завхоза школы. Ответственному принять меры по качественной и своевременной подготовке материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения.

10. Назначить ответственным за соблюдение правил техники безопасности педагогическим коллективом и детьми Алексееву Светлану Александровну.

11. В соответствии приказом Отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» ответственным за медицинское обслуживание детей и подростков в пришкольных лагерях прикрепить медицинскую сестру Чувашско-Сорминского ОВОП Венедиктову Елену Владиславовну.

12. Начальнику лагеря, Алексеевой Светлане Александровне:

- разработать и утвердить локальные документы, определяющие направления деятельности по обеспечению отдыха детей, охране их прав, утвердить обязанности начальника лагеря дневногопребывания и всех педагогов, привлечённых к работе в летний период;

- обеспечить своевременное исполнение требований СанПин, комплектованию кадрами, по обеспечению безопасного отдыха и оздоровления детей;

- обеспечить соблюдение режима рабочего времени, охрану труда и пожарную безопасность коллектива в летний период;

- обеспечить осуществление контроля по выполнению правил санитарии и гигиены в соответствии с СанПином;

- организовать контроль за нахождением детей в летний период и мониторинг качества деятельности лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе общеобразовательной организации;

- вести книгу приказов по лагерю;

13. Завхозу школы, Тихоновой Елене Борисовне:

- своевременно оформить заявку на продукты питания для проведения лагерной смены;

- сдать отчет об исполнении выделенных средств в Централизованную бухгалтерию администрации Аликовского района в трехдневный срок после закрытия лагеря.

14. Классным руководителям совместно со страховыми компаниями организовать разъяснительную работу среди родителей о необходимости страхования детей от несчастных случаев во время их пребывания в пришкольном лагере.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ»

П.П. Павлов