

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №6 от 11.05.2022 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом по школе от 11.05.2022 № 89
--	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя общеобразовательная школа»
Ядринского района Чувашской Республики
(МБОУ «Советская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) МБОУ «Советская СОШ» (далее - ОУ) разработаны на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания

2.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Правила приема детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.4.1 При приеме ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования устанавливается право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, предлагаемого школой.

3.6. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс для профильного обучения.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.5. Образец заявления о приеме утверждается директором школы и содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. (приложение №1 к настоящему Положению)

4.7. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, удостоверяющего личность.

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. При приеме заявления директор или уполномоченное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Правила приема обучающихся в 10 класс

5.1 Прием в 10 класс ОУ проводится на основании решения комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ «Советская СОШ» для получения профильного обучения.

5.2. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт, а также представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о принятии в соответствующий класс обучающегося, установленного образовательной организацией образца на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;
- копию паспорта обучающегося;

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

5.4. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.6. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца на имя директора школы;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- паспорт обучающегося и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года)

Директору МБОУ «Советская СОШ»

А.В.Охотниковой

ФИО родителя (законного представителя) ребенка; поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; поступающего)

_____ года рождения,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя отчество матери (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Фамилия, имя отчество отца (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Имеем право _____
(внеочередного, первоочередного или преимущественного)

приема в МБОУ «Советская СОШ»

(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)
«___» _____ 20__ г.

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/не имеется)

(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)
«___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

указать наименование образовательной программы
_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

наименование образовательной программы
_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)

« ____ » ____ 20 ____ г.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МБОУ «Советская СОШ» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов:

на родном _____ языке
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

на родном _____ языке
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

из числа языков народов Российской Федерации на государственном языке республики Российской Федерации _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)
« ____ » ____ 20 ____ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ «Советская СОШ» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка; поступающего)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Справку о приеме документов № _____ получил(а) « ____ » ____ 20 ____ г.