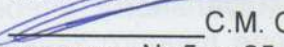


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№8» г. Канаш


С.М. Садовский
протокол № 5 от 25.09.2023

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа №8»
г. Канаш

протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№8» г. Канаш


Б.И. Максимов
Приказ № 94/2 от 27.09.2023



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
города Канаш Чувашской Республики

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- Уставом Школы.

2. Порядок и основания перевода учащихся

в следующий класс и из класса в класс в пределах параллели

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш (далее - Учреждение).

2.1.2. Учащихся, имеющих по итогам учебного года неудовлетворительные оценки более чем по двум предметам, оставляют на повторный год обучения.

2.1.3. Учащимся, имеющим по итогам учебного года задолженность по одному или двум предметам, определяют дополнительные задания в летнее каникулярное время с уведомлением родителей.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента её образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.6. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.1.9. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели является компетенцией Учреждения и осуществляется:

- по письменному заявлению родителей;
- на основании решения медико-педагогической комиссии;
- на основании решения педагогического совета Учреждения.

Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели оформляется приказом по Учреждению о переводе учащегося.

3. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод учащегося Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) в следующем порядке:

3.1.1. Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.1.2. При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающей стороны.

3.1.3. После получения подтверждения о наличии свободных мест пишут заявление установленного образца об отчислении и выдаче соответствующих документов (личное дело, медицинская карта, портфолио, табель успеваемости по предметам), справку о периоде обучения по самостоятельному установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная

организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

3.1.7. Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся, представляет в трёхдневный срок подтверждение о его зачислении.

3.1.8. В случае выбытия обучающегося за пределы республики направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

4.1.2. В связи с получением образования (завершением обучения). Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений) на основании заявления обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

4.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

4.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.1.7. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается, а также, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.1.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Школы выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.9. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора об отчислении.

5. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося

5.1. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), отчисленного из Школы, а также приёма для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом и Правилами приема в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение администрация устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.