

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным**  
**программам**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской**  
**Республики (в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – Положение, Школа) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Школы;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы и экстернов - лиц, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации;
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее вместе –ФГОС);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №

546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о результатах самообследования Школы и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями).

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с первого по одиннадцатый класс. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком проведения, утверждаемым приказом директора Школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания, из предлагаемых Школой, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, состояние здоровья обучающихся с ОВЗ и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС и ФОП;
- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Школы;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося.

2.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности в Школе может осуществляться в следующих формах:

#### 2.4.1

а) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- комбинированная работа;
- итоговая тестовая работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- географический диктант;
- графический диктант;
- математический диктант;
- терминологический диктант;
- смысловое чтение;
- выразительное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- конспект;
- устный ответ;
- устный счёт;
- списывание;
- осложнённое списывание;
- грамматическое задание;
- аудирование;
- эссе;
- собеседование;

- учебная работа;
  - учебное задание;
  - учебное упражнение;
  - работа с картой;
  - решение задач;
  - диалог/полилог;
  - монолог;
  - письменный ответ;
- б) проекты, в том числе:
- учебно-исследовательская работа;
- в) практические работы, в том числе:
- лабораторная работа;
  - лабораторный опыт;
  - экспериментальная работа;
- г) творческие работы, в том числе:
- вокально - хоровая работа;
  - музыкальная викторина;
  - защита реферата;
  - конкурс;
  - олимпиада;
  - доклад;
  - конференция;
  - читательский дневник;
  - изготовление макетов
- д) самоанализ и самооценка, в том числе:
- дневник самоконтроля;
- е) наблюдения, в том числе:
- анкета;
- ж) испытания (тесты), в том числе:
- сдача нормативов ГТО;
  - соревнование;
  - тестирование физических качеств;
- з) зачет.
- и) комбинированный контроль: сочетание письменных и устных форм проверок;
- к) контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.
- 2.4.2. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Школе и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:
- контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС и ФОП при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля образовательной программы;
  - диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на выявление и

изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС и ФОП, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. поурочный контроль и контроль по темам осуществляется педагогами Школы в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины с учетом требований ФГОС, ФОП индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы школы, используемых образовательных технологий.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих программах педагогического работника.

Заместители директора, курирующие соответствующие предметы, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.5.2. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

-отметка «5(отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи педагога;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов Школы в формах, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы.

2.5.4. Домашние задания устанавливаются педагогическими работниками с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

2.5.5. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;
- своевременность выставления отметки.

2.5.6. Учитель обязан предоставлять обучающимся возможность ознакомления с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Школы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных

достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

В течение первого полугодия в первом классе не проводятся контрольные диагностические работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. При текущем контроле:

- за устный ответ отметка выставляется педагогом в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося;
- самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе.

За изложение, сочинение разных жанров и диктант с грамматическим заданием в электронный классный журнал выставляются 2 отметки в одну клетку.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за письменные творческие работы (сочинение, изложение) в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через 5 рабочих дней после проведения письменной творческой работы).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому с применением дистанционных технологий и электронного обучения, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за освоение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в классах на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в классах на уровнях основного и среднего общего образования.

2.14. С целью повышения уровня успеваемости за четверть/полугодие во 2–11-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету

учебного плана за 7 календарных дней до начала каникул.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Педагогическим работником разрабатываются мероприятия по преодолению неуспешности обучающегося, согласованные с родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, обязательные к исполнению участниками образовательных отношений (Приложение №1).

2.17. Педагогическим работникам запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый и последний день учебного периода;
- проводить опрос и выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;
- выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- выставлять текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- выставлять текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.18. Аттестация по четвертям проводится для обучающихся 2-9 классов, по полугодиям – для обучающихся 10–11-х классов, для обучающихся первых классов аттестация за учебные периоды не проводится.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине, предусмотренными учебными планами, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы в электронный журнал класса целыми числами в соответствии с правилами математического округления с учетом оценок за контрольные работы, в том числе четвертную (полугодовую) контрольную работу:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена,
- если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $\leq 2,49$
- если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $= 2,50$ , то отметка «2» может быть выставлена при неудовлетворительных результатах контрольных работ, отметка «3» может быть выставлена при удовлетворительных результатах контрольных работ;
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $2,51 \leq S \leq 3,49$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $3,50 \leq S \leq 4,49$ ,
- при этом если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $= 3,50$ , то отметка «4» за четверть может быть выставлена при отметках за контрольные работы не ниже отметки «4»,
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости больше 4,50, если среднее арифметическое текущего контроля успеваемости  $= 4,50$ , то отметка «5» за четверть выставляется при отметках за контрольные работы не ниже отметки «5».

Если по предмету в течение четверти не предусмотрены контрольные работы, то выставление отметок проводится в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него:

- не менее 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Отметка за полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю; 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.20. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации оценка за четверть не выставляется, делается отметка – «не аттестован», или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

2.22. На отметку за четверть (полугодие) не влияет отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации, в случае ее проведения в течение четверти.

2.23. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в электронный классный журнал. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) обучающихся направляется письменное уведомление с указанием даты ознакомления (Приложение №2). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, копия – в кабинете заместителей директора.

2.25. Годовая отметка по предмету обучающимся 2-9 классов определяется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся по итогам I, II, III, IV четвертей и отметки, полученной на промежуточной аттестации по предмету, и выставляется в электронный классный журнал в виде целого числа, по правилам математического округления; обучающимся 10-11 классов - годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся по итогам I и II полугодий и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляется в электронный классный журнал в виде целого числа, по правилам математического округления.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. При освоении обучающимися Школы основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Школой при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школой осуществляется промежуточная

аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФОП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения общеобразовательных программ.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.3.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также все обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится:

- 1 раз в год по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

- в формах, установленных учебными планами образовательных программ и п.3.23 настоящего Положения;

- в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора, учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Школы.

- во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

- в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.9, 3.10, 3.11 настоящего Положения;

- с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций обучающихся учителями в электронных журналах (дневниках).

3.4.1 Утвержденные директором Школы графики промежуточных аттестаций с перечнем предметов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, а также сроки их

проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- проводится не более одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- проводится не более двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.
- продолжительность одного аттестационного мероприятия не более 40 минут на уровне начального общего образования, не более 60 минут – на уровне основного и среднего общего образования.

3.4.2. Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально.

Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, а также с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.5. В отношении обучающихся, осваивающих образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам учебного плана проводится на основании Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

3.6. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин учебных планов (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам учебных планов соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде контрольных диагностических работ по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру с качественной характеристикой результатов; по остальным предметам проводится качественное оценивание по Портфолио обучающегося.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомате пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.9. Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных в Школе или с использованием заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

3.9.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и ФОП и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям Школы, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.9.2. При использовании Школой в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Школы, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и Министерством образования Чувашской Республики и Школой.

Школой может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.10. Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

3.11. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Школой в соответствии с порядком организации проведения ВПР в Школе.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных обучающимися, осуществляемой Школой самостоятельно, установлено, что какие-либо задания не могли быть выполнены обучающимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Школы, Школа в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания обучающимися не снижается.

3.12. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах в электронный журнал (дневник) обучающегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.13. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках)

результатов промежуточных аттестаций обучающихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени обучающегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.14.1. Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.14.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам промежуточной аттестации отметки: "2" ("неудовлетворительно"), и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности, учебным модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС, ФОП.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Школой академической задолженностью.

3.16. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на уровень основного общего образования;

- непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к обучению на уровне основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.16.1. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Школы.

3.17. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 5 настоящего Положения.

3.18. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школу для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.19. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, учебный курс, учебный модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – 1 год со дня даты проведения промежуточной аттестации.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.21. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением Школы.

3.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

3.23. Промежуточная аттестация в Школе может быть проведена в следующих формах::

- письменная проверка в виде:

- 1) контрольной работы;
- 2) творческой работы;
- 3) тестирования;
- 4) письменного отчёта о наблюдениях;
- 5) сочинения;
- 6) изложения;
- 7) диктанта или диктанта с грамматическим заданием;
- 8) диагностической работы;
- 9) комплексной работы, в том числе с качественной оценкой результатов,
- 10) ВПР

- устная проверка в виде:

- 1) экзамена по билетам;
- 2) защиты проекта.

- годовая промежуточная аттестация.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов

четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и является результатом четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, дисциплина осваивались обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, дисциплина осваивались обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления.

3.24. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе в протоколе промежуточной аттестации (Приложение №3) и в электронном журнале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале, либо в дневниках обучающихся. Уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации, доводится до родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде (Приложение №4).

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, копия – в кабинете заместителей директора.

3.26. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде Школы, в том числе доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам образовательной программы соответствующего уровня или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «Условно переведён». Решение педсовета, № протокола, дата»

4.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Классный руководитель обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе (Приложение №4);
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) со сроками ликвидации академической задолженности (Приложение №5).

Уведомления об информировании родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе и о сроках ликвидации академической задолженности с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личном деле обучающегося, копия - в кабинете заместителей директора.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей, в том числе специальные условия для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки, определяемые Школой;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам с пометкой «Ликвидация академической задолженности»;

5.1.7. По результатам промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности обучающегося по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам педагогический совет Школы принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ о переводе обучающегося. Классный руководитель доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) решение о переводе обучающегося (Приложение №6). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности. В классный журнал предыдущего года, где была выставлена годовая отметка «2» (неудовлетворительно) через дробь выставляется отметка, полученная при ликвидации академической задолженности и вносится запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Решение педсовета, № протокола, дата»

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

**6.1.** Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением №1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Школой.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Согласно статье 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

7.2. При выборе семейной формы образования или самообразования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося (экстерна) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию

мотивации получения образования в течение всей жизни.  
7.3. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу - организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством либо на основании личного заявления совершеннолетнего экстерна (Приложение № 7). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего экстерна с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.10. Экстерн имеет право:

- на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.
- оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение №8).

7.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам учебным модулям, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии

свободных мест для продолжения обучения.

7.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.15. Срок подачи заявления экстерна на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

### **8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом для обучающихся на дому.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, которые указаны в справке об обучении и которые совпадают с наименованием учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин образовательных программ соответствующего уровня Школы.

### **9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на образовательных платформах, рекомендованных Министерством просвещения РФ и(или) Министерством образования ЧР;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал;

- требовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

### 10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

Приложение №1

### МЕРОПРИЯТИЯ

по преодолению неуспешности обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Учитель \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учащегося			
Учебный год			
Класс			
Предмет(ы), по которому(ым) обучающийся имеет неудовлетворительные отметки			
Период получения неудовлетворительных отметок			
Краткая характеристика учебной деятельности обучающегося			
Перечень тем, по которым обучающийся имеет низкий уровень знаний или не имеет их вообще (или элементы содержания, неусвоенные обучающимся)			
Причины получения неудовлетворительного результата обучения			
План по преодолению неуспешности с указанием мероприятий, сроков исполнения, способов мониторинга, ожидаемого результата	мероприятия	сроки	Ожидаемый результат

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подпись , ф.И. ученика)

\_\_\_\_\_ (подпись , ф.И. родителя)

Приложение №2

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**УВАЖАЕМЫЕ** \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Козловская СОШ №3» уведомляет Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительные результаты \_ четверти 20\_\_ -20\_\_ учебного \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ по предмету(ам) \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

Л.В.Котля

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_

*Дата, подпись*

Приложение №3

Протокол по промежуточной аттестации

за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения:

Учебный предмет/учебный курс:

Форма проведения:

Класс

Учитель

Всего человек в классе

Отсутствуют

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №4

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

*Ф.И.О. ребенка*

обучающийся \_\_\_\_\_ класса/, осваивающий основную образовательную программу на уровне \_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ форме, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Козловская СОШ №3» в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные МБОУ «Козловская СОШ №3») в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получили \_\_\_\_\_

*Дата, подпись, Ф.И.О. родителей*

*Приложение №5*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, осваивающий основную образовательную программу на уровне \_\_\_\_\_ общего образования в

\_\_\_\_\_ форме проходит промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получили \_\_\_\_\_

*Дата, подпись, Ф.И.О. родителей*

*Приложение №6*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*

Информируем Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, осваивающий основную образовательную программу на уровне \_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ форме *ликвидировал*) академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебного года.

Результат следующий:

название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка

Приказом директора Школы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получили \_\_\_\_\_

*Дата, подпись, Ф.И.О. родителей*

*Приложение №7*  
Директору МБОУ  
«Козловская СОШ №3»

\_\_\_\_\_ от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
(полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_  
*указать по каким предметам*

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Документы (при необходимости), подтверждающие освоение образовательных программ предыдущих уровней образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение №8*

### СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)*

В \_\_\_\_\_

*Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес*

В \_\_\_\_\_ учебном году прошел(прошла) промежуточную аттестацию

по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть (полугодие, полный курс предмета)	Отметка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е).  
*продолжит обучение, переведен*

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись      Фамилия, инициалы*

*МП*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.