

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим  
Советом МБОУ «Козловская СОШ №3»  
(протокол от 30.11.2020 № 3)

СОГЛАСОВАНО  
с Общешкольной ученической конференцией  
(протокол от 30.11.2020 №\_2)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 30.11.2020, №4)

приказом МБОУ «Козловская СОШ №3»  
от 01.12.2020 № 346-У



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – МБОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии  
- с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Порядок и основания перевода**

**2.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

2.1.1. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы

соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора МБОУ при наличии свободных мест.

2.1.2. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в течение всего учебного года.

2.1.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МБОУ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу либо прохождение диагностической аттестации в соответствии с Порядком проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в МБОУ.

2.1.4. При переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заявление на имя директора МБОУ;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую карту;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.1.5. При приёме обучающегося в МБОУ в порядке перевода администрация МБОУ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, Правилами поведения обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Зачисление обучающихся в МБОУ оформляется приказом директора.

## **2.2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

2.2.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из МБОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение или по окончании учебного года.

2.2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Для осуществления перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора МБОУ с просьбой об отчислении обучающегося из МБОУ.

Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

2.2.7. После получения подтверждения о приеме обучающегося (в форме справки) МБОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора (уполномоченного им лица),

- медицинскую карту.

МБОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.2.8. Подтверждение о приеме обучающегося в МБОУ, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.10. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, МБОУ, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

2.2.11. При переходе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, закрепленную за местом проживания, допускается отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию МБОУ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

3.4. Исключение обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. МБОУ незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление образования.

3.7. Академическая задолженность на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, обучение по адаптированной программе, обучение по индивидуальному плану только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. При исключении обучающегося из МБОУ:

- в письменном виде (приказ по МБОУ, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) фиксируются факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- педагогический совет направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;



- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав педагогический совет принимает решение об исключении обучающегося;

- решение педагогического совета и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с момента его отчисления.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ, имеют право на восстановление в МБОУ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МБОУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме лица на обучение в МБОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБОУ в форме издания приказа.

4.5. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ.