


Учено мнение:
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБОУ «Орининская СОШ»
Моргаушского района Чувашской Республики
(протокол от «30» августа 20 19 г. № 3)

Приложение № 4
к коллективному договору МБОУ
«Орининская СОШ» Моргаушского района
Чувашской Республики
от «30» августа 20 19 г.

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

Блинова Н. С.
«30» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Орининская СОШ»
Моргаушского района Чувашской Республики

Шукин Н. В.
«30» августа 20 19 г.



**Положение о премировании и материальной помощи работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Орининская средняя общеобразовательная школа»
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики (далее по тексту «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», Устава МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики, «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Премияльный фонд школы формируется из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений школьных методических объединений, Педсовета, Общего собрания работников, администрации школы и оформляется приказом директора.

1.6. Решение о назначении, лишении выплат премиального характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, входит в компетенцию руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи установления премий

2.1 Целью установление премий несет собой задачу повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного, дисциплинированного отношения к труду, инициативы и творчества.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение качества работы;

2.2.3. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей;

2.2.4. поощрение инициативности, творческого отношения к труду, педагогического мастерства.

3. Основания для премирования работников школы (показатели премирования)

3.1. Педагогические работники премируются за:

3.1.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.1.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;

3.1.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах);

3.1.4. призовые места в районных, республиканских предметных олимпиадах и научно-практических конференциях;

- 3.1.5. высокую результативность проведения районных, республиканских, общешкольных и классных мероприятий;
- 3.1.6. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- 3.1.7. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 3.1.8. образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.1.9. повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.1.10. эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- 3.1.11. достижения в воспитательной работе с классным коллективом.
- 3.1.12. высокое качество исполнение поручений администрации образовательной организации.

3.2. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- 3.2.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- 3.2.2. внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- 3.2.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- 3.2.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- 3.2.5. вклад в реализацию Программы развития школы;
- 3.2.6. организацию эффективного участия в грантах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

3.3. Обслуживающий персонал премируется за:

- 3.3.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- 3.3.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- 3.3.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- 3.3.4. участие в ремонтных работах;
- 3.3.5. участие в ликвидации аварийных ситуаций.

3.4. Водитель премируется за содержание автомобиля в технически исправном состоянии и за безаварийную работу.

3.5. Работники столовой, обеспечивающие нормальное функционирование пищеблока и качественное приготовление пищи.

3.7. Заведующие по хозяйственной частью премируются за:

3.7.1. качественное соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и требований;

3.7.2. эффективную эксплуатацию здания школы, за качественное проведение ремонтных работ, своевременную ликвидацию аварийных ситуаций.

3.8. Работники образовательного учреждения могут премироваться к праздничным датам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и профессиональным праздникам.

3.9. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам.

3.10. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.11. Единовременные премии не учитываются при исчислении средней заработной платы.

4. Материальная помощь

4.1. Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

4.1.1 смерть сотрудника или его близких родственников;

4.1.2. при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества и т. д.;

4.1.3. для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

4.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

4.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника по распоряжению руководителя образовательного учреждения.