

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 2019 года</p> <p>Председатель Управляющего Совета школы</p> <p><u>М. В. Жуков</u></p> <p>«<u>30</u>» августа 2019 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом № <u>0-42</u> от <u>25.07</u> 2019 года</p> <p>директор МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики</p> <p><u>Н. В. Щукин</u></p> <p>«<u>30</u>» августа 2019 года</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>протокол № <u>3</u> от <u>30.08</u> 2019 года</p> <p>председатель первичной профсоюзной комиссии</p> <p><u>Н. С. Блинова</u></p> <p>«<u>30</u>» августа 2019 год</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Орининская средняя общеобразовательная школа»  
Моргаушского района Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», Постановлением главы администрации Моргаушского района «О порядке формирования системы оплаты труда и стимулировании педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений Моргаушского района Чувашской республики» №445 от 28 сентября 2007 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики (далее ОО) включает в себя:

- поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем ОО по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю ОО производится органом управления образованием Моргаушского района по согласованию с органом государственного управления образованием муниципального уровня.

Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения приведены в **приложении 1** к настоящему Положению.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики утверждается приказом руководителя ОО.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОО (кроме руководителя ОО) устанавливается на основании приказа руководителя ОО.

Для руководителя МБОУ размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника отдела образования, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителю, результаты самооценки работников в соответствии с представленными руководителю ОО отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Руководитель ОО представляет в общественно-государственные органы управления школы аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда рассматривается один раз в полугодие (июль, январь) и, соответственно, устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно).

2.5. Порядок рассмотрения общественно-государственными органами управления вопроса о стимулировании работников ОО устанавливается данным Положением

2.6. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или ставки заработной платы:

*за государственные награды – до 25 %*

Ежемесячные надбавки за ученую степень доктора наук или кандидата наук, государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю преподаваемого предмета (деятельности). Конкретный размер надбавок устанавливается данным Положением и, в случае изменений утверждается ежегодно приказом руководителя ОО к началу учебного года.

Общая сумма надбавок за наличие ученой степени и государственных наград не должна превышать 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

2.7 Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам осуществляются в виде премий (выдаются одновременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе) или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в декабре и в июне, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя ОО. Выплата осуществляется ежемесячно.

Выплата стимулирующих надбавок работникам МБОУ осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении к данному Положению.

Показатели для выплаты премий по результатам труда могут утверждаться отдельным Положением без указания весового коэффициента (так как премии могут выплачиваться в утвержденной фиксированной сумме, например: за победу ученика в республиканской олимпиаде – 1000 руб. и т.д.). Положение к порядку, касающееся выплаты премий, может содержать как показатели для выплаты премий, так и фиксированную сумму, выплачиваемую при выполнении того или иного показателя.

2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 0,5, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. (Первоначальная балльная оценка и шкала весовых коэффициентов определяется ОО самостоятельно)

2.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за ученую степень и государственные награды (ФОТ нагр.) и фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда, в том числе фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

2.10. Надбавки за ученую степень и государственные награды, а также премии имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам определяется следующим образом:

а) Определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ:

$$\text{ФОТ надб.} = \text{ФОТ ст.} - \text{ФОТ нагр.} - \text{ФОТ прем.}$$

*При этом учитываются суммы, отводимые на выплату надбавок за ученые степени и государственные награды, а также премий, всем работникам, включая руководителя (руководителю ОО - на основании приказа руководителя органа управления образованием Моргаушского района.*

б) На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОО в июле и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Подсчет баллов для оценки результативности работы руководителя ОО проводится органом управления образованием Моргаушского района Чувашской Республики. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками ОО и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надб), запланированный на период с июля по декабрь, а так же с января по июнь включительно, за минусом суммы, необходимой на уплату надбавок, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ОО. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

г) После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно. Поощрительные выплаты выплачивается равными долями ежемесячно во втором полугодии, за период работы в первом полугодии включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда за январь – июнь очередного года происходит по аналогичной схеме исходя из выполнении показателей в предыдущем полугодии.

2.11. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ОО, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.

### **3. Регламент участия общественно-государственных органов управления школы в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО**

3.1. Общественно-государственные органы участвуют в распределении стимулирующих выплат работникам, в том числе определяют суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику ОО (кроме руководителя ОО).

3.2. Общественно-государственные органы имеют право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя ОО со стороны трудового коллектива ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются общественно-государственными органами дважды в течение года на заседаниях, проводимых в июле и в январе. Заседания проводятся после проведения заседаний муниципального общественного совета и получения администрацией ОО, либо приказа руководителя органа управления образованием Моргаушского района (при назначении руководителю ОО стимулирующих баллов), полученными руководителями ОО за результативность работы.

3.4. На заседаниях общественно-государственные органы управления школой рассматривают и согласовывают:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОО за предыдущий период (в июле – за период работы с января по июнь включительно; в январе – за период с июля по декабрь включительно) в котором администрацией должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя ОО) и сумма баллов, определенная руководителю ОО приказом руководителя органа управления образованием Моргаушского района после согласования с муниципальным общественным советом;

- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.5. Решения общественно-государственных органов принимаются простым большинством голосов.

3.6. Общественно-государственные органы вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены общественно-государственных органов и профсоюзной организации.

3.7. В комиссию из числа членов общественно-государственных органов обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются общественно-государственными органами управления школой и администрацией ОО совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники ОО вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 2 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 7 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ УЧИТЕЛЯ**  
**МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  
**за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Учитель				
Критерии	Показатели *			
Доступность качественного образования и воспитания	Участие учащихся (очный этап) в вузовских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, по зачетным видам и наличие призовых мест на них: 1 место-3б, 2м.-2б,3м-1б - на районных; на республиканских-коэф.2. Заочный этап – коэф. 0,5			
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: до 2 баллов			
	Высокий результат участия учителя в профессиональных конкурсах различного уровня: до 5 баллов			
	Доля учащихся выпускных классов сдающих экзамены в форме ГИА и ЕГЭ – 100% - 3б 75%-50% - 2б. Менее 50% - 1б.			
	Методическая и инновационная деятельность	Руководство творческой деятельностью учащихся: до 3 призовых мест на всех уровнях - 1бал, более 3-х – 2 бала. Начальное звено коэф. 2		
		Руководство общественными и методическими объединениями работников школы до 5 баллов		
		Участие в педагогической работе во внеурочное время (сводные отряды, лагеря, клубы по интересам и др.)		
		Наличие авторских публикаций педагога в СМИ до 2 баллов		
		Доля учащихся класса, питающихся в столовой: 51-90% -----0,5 баллов Более 90% -----1 балл		
		Участие учителя в реализации проектов и программ, экспериментальных площадок		
		Результаты заведования на ПУ ОУ		
		За работу по информационному сопровождению деятельности образовательного учреждения		
		За внедрение новых стандартов		
		Освещение деятельности учителя на сайте школы: 0,5 – до 1 раза в неделю – 0,5, 1 раз в неделю – 1бал, более 1 раза в неделю – 2 бала. Макс. 5 баллов		

Подпись:

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ вспомогательного персонала**  
**МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Работник			
Критерии	Показатели *		
Постоянные	Качество ежедневного выполнения работы до 2 б.		
	Ответственное отношение к сохранности школьного имущества и инвентаря до 2б.		
Временные	Отсутствие жалоб от родителей, законных представителей, классных руководителей и учителей предметников, администрации школы до 2б.		
	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок в непредвиденных ситуациях (утечка воды, дополнительная (вынужденная) уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.) до 3 б.		
	Дополнительная работа, не входящие в должностные обязанности (полное/постоянное) по указанию администрации до 3 б.		
	<b>ИТОГО</b>		

Подпись:

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО**  
**МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работник			
Критерии	Показатели *		
Позитивные результаты деятельности и старшего вожатого	Высокий результат работы детских общественных организаций и детского самоуправления - до 5б.		
	Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. 1 место-3б, 2 м.-2б, 3 м-1б - на районных; на республиканских-коэф.2. Заочный этап – коэф. 0,5		
	Высокий результат участия работника в профессиональных конкурсах различного уровня - до 5 баллов		
	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, в выходные дни - до 3 б.		
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования -до 3б.		
	Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес вожатой со стороны родителей и учащихся – до 3 б.		
	Освещение деятельности образовательной организации сети Интернет – от 1 раза в неделю – 0,5б, 1 раз в неделю – 1бал, более 1 раза в неделю – 2 бала. Макс. 5		
	<b>ИТОГО</b>		



**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ**  
**МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<b>Помощник воспитателя</b>				
<b>Критерий 1. Время организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций.</b>		Заполняется работником	Утверждено	Рабочая комиссия
1.1.Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	0-2.0			
1.2.Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	0-2.0			
1.3.Отсутствие случаев отравления по вине помощника воспитателя	0-2.0			
1.4.Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий.	0-2.0			
1.5.Активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (работа на пришкольном участке, общешкольные субботники, спортивные мероприятия, конкурсы самодеятельности и т.д.).	0-4.0			
Максимальное количество баллов	10			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /