

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа»  
г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ «НОШ» г.Ядрина  
Протокол №2 от 11.09.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ по МАОУ «НОШ»  
г. Ядрина  
от 11.09.2023г. № 46/2

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в МАОУ «НОШ» г. Ядрина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МАОУ «НОШ» г.Ядрина (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,  
Уставом Школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.4. Порядок вступает в силу с 01 сентября 2023 г. и действует до 01 сентября 2029 года.

1.5. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

**2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или  
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных  
представителей).**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Прекращение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 данного Положения.

3.2. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательного учреждения является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровненачального общего, основного общего, среднего общего образования и в форме самообразования на уровне среднего общего образования);

3.3. Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

3.4. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.3.1 настоящего Положения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося (при переводе в другое общеобразовательное учреждение);
- справка об обучении в соответствии с приложением 1 (для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или периоде обучения в соответствии с приложением 2 (для лиц, освоивших часть образовательной программы);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала / электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Учредитель обеспечивает несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **4. Восстановление обучающихся.**

Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.