

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа»
г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «НОШ» г.Ядрина
Протокол № 2 от 11.09.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по МАОУ «НОШ»
г. Ядрина
от 11.09.2023г. № 46/2

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «НОШ» г.Ядрина разработано в соответствии следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МАОУ «НОШ» г.Ядрина

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, порядок ликвидации академической задолженности, их перевода в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне НОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП начального общего образования в течение учебного года по учебным предметам;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. **Формы текущего контроля:**

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации школы и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией школы и доводятся до сведения педагога.

3.6. **Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Поурочный контроль и контроль по темам

По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2-х классах: 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть по всем предметам учебного плана;
- по четвертям - в 3-4-х классах по всем предметам учебного плана;

3.7 Уровень освоения тем, разделов, глав образовательных программ за период в процессе текущего контроля успеваемости у обучающихся оценивается:

во 2-4 классах по балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - не-удовлетворительно в соответствии с «Положением о системах оценивания и нормах отметок по предметам на уровне начального общего образования МАОУ НОШ г. Ядрина;

в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по балльной системе);

в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале);

Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

Основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.8 За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал к следующему уроку.

3.9 За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в электронный классный журнал 2 отметок.

3.10. Четвертные, годовые отметки выставляются за 1-2 дня до начала каникул.

3.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, год:

Отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие как среднее арифметическое, целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Отметки за учебный год выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. В 1-4 классах проводятся административные контрольные работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося.

4.1. Промежуточную аттестацию проходят в школе:

- в обязательном порядке обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - ✓ в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;

4.2. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: контрольные работы, ВПР, контроль техники чтения.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, включая учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану в форме определенной в учебном плане для соответствующего класса по предметам по которым обучение осуществлялось безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале от «2» до «5»):

в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале);

По другим учебным предметам промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме годовой отметки успеваемости (ГОУ);

При проверке работ обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, проводится оценивание в виде «высокий», «базовый» и «низкий». По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация проводится учителем, реализующим образовательную программу по данному предмету, без прекращения образовательного процесса в рамках учебного расписания, один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета

4.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседании школьного методического объединения до 1 сентября текущего учебного года.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях.

4.8. График проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) школа создает комиссию для проведения промежуточной аттестации, график, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал, а также в дневники обучающихся.

5.2. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.5. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

5.5.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.5.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

6.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) и по желанию родителей.

7. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные директором школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и переведенные в следующий класс условно проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

7.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляет расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний ведется в отдельном журнале;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.7. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога.

7.8. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.