

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. « Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения: конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Ишакская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее -Школа).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс - при усвоении в полном объеме образовательных программ;
- в другую образовательную организацию.

2. Перевод обучающихся из одного класса в другой

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в 5-дневный срок с момента издания.

3. Перевод в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета, оформляемого протоколом Педагогического совета.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом школы.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОО обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме I, IV,

IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана.

3.7. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета ОО. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету(ам,) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Перевод в другие общеобразовательные организации

Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест.
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора;
- медицинскую карту.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.5. Соответствующие документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте 5.4. настоящего Порядка](#), с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения является протокол Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы, успешной сдаче государственной итоговой аттестации и отсутствии академической задолженности у обучающихся. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего

обучающегося об отчислении из образовательной организации. На основании данного заявления издается приказ образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Ишакская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

10. Порядок и основания отчисления обучающегося по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

10.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

10.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- документ об уровне образования (при его наличии).

12. Восстановление обучающихся.

12.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

12.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Ишакская СОШ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: адрес регистрации родителей
(законных представителей) **контактный телефон** _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе обучающегося из одного класса в другой в течение учебного года

Прошу перевести сына (дочь): _____
ФИО обучающегося полностью (отчество - при наличии)

из _____ класса _____ в _____ класс в _____ связи

(указание причины перевода)

« _____ »

20 г.

Директору МБОУ «Ишакская СОШ»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

адрес регистрации родителей (законных представителей)

контактный тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе из МБОУ «Ишакская СОШ»
в другую образовательную организацию**

Прошу выдать личное дело моей (го) сына (дочери)

ФИО обучающегося полностью (отчество - при наличии)

обучающейся (гося)

класса в
связи с
переводом в_

№

Личное дело № _____ и медицинскую карту получил.

« » 20 г

подпись

ФИО заявителя

/