

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол №5 от 29.07.2023

Утверждаю

Директор МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова»

Макарова З.В.
приказ МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова»
от 29.07.2023 №213/1-ОД



Согласованно родительским комитетом
Протокол № 3 от 28.07.2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в дошкольную группу
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н. Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (Далее по тексту - МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 N 50 "Об образовании в Чувашской Республике", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в дошкольную группу (далее - ДГ) в **МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова»**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.2. Прием детей в образовательную организацию (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в образовательную организацию, которые утверждаются заместителем главы - Начальником отдела образования, спорта и молодёжной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДГ образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. ДГ образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДГ образовательной организации и на официальном сайте ДОО образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шумерлинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДГ образовательной организации в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Шумерлинского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в ДГ образовательной организации в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДГ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДГ образовательной организации.

2.10. Прием в ДГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде ДГ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для приема в ДГ образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДГ образовательной организации свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДГ образовательной организации и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДГ образовательной организации.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДГ образовательной организации в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ образовательной организации, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Рег. № _____ от «____» _____ 20__ г.

Директору
 МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н. Ульянова»
 Шумерлинского МО ЧР
 Макаровой Зинаиде Васильевне
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 (родителя (законного представителя))
 Проживающего (ей) по адресу:

**Заявление о зачислении в образовательную организацию,
 реализующую образовательную программу дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью)

дата рождения ____ _ 20 __ г, свидетельство о рождении серия _____
 № _____, кем выдано _____,
 проживающего по адресу: _____
 (указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в группу _____
 (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи
 _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
 № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования и воспитания на родном
 _____ языке.

Подпись

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

дата подачи заявления

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Дата «_____» _____ 20__ года

_____/_____
подпись расшифровка

