

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

10.01.2024

п. Алтышево

№ 006-ОД

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МБОУ «Алтышевская СОШ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на срок до 31.12.2024 года (приложение № 1).

2. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т. А. Ефимова

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Алтышевская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Директор школы Ефимова Т. А., зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 1.3 | Корректировка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | Директор школы Ефимова Т. А. | Директор школы Ефимова Т. А., заместители директора Сетямина Д. И. и Куманейкина Н. А. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования | Один раз в год | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2024 год | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 2.4 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя. | В течении года | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование | Один раз в полугодие | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|---------------------|--|
| | нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | | |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение 2024 года | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения | 2 раза в год | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 2.9 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Август | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение 2024 года | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе | Май-июль | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы | Июнь-июль | Директор школы Ефимова Т. А., зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция». | в течение 2024 года | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных | по мере | Зам.директора по ВР |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|--------------------------------|--|
| | обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | поступления | Куманейкина Н. А. |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | в течение 2024 года | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | сентябрь | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | сентябрь | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | ежеквартально | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Зам.директора по УВР Сетямина Д. И. |
| 6.3. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение 2024 года | Директор школы Ефимова Т. А. |
| 6.4. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Зам.директора по ВР Куманейкина Н. А. |