

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

10.01.2024

п. Алтышево

№ 004-ОД

**О мерах по предупреждению коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания трудового коллектива МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (протокол №1 от 10.01.2024), в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Алтышевская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционную политику в МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1)
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Алтышевская СОШ» (Приложение № 2)
  - 1.3. Положение о конфликте интересов в МБОУ «Алтышевская СОШ» (Приложение № 3)
  - 1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Алтышевская СОШ» (Приложение № 4)
  - 1.5. Антикоррупционную оговорку. (Приложение № 5)
  - 1.6. Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики. (Приложение № 6)
  - 1.7. Положение о комиссии МБОУ «Алтышевская СОШ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. (Приложение № 7)
  - 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Алтышевская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений. (Приложение № 8)
  - 1.9. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБОУ «Алтышевская СОШ» (Приложение № 9)
2. Назначить Сетямину Дарью Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции и обеспечить:
  - 2.1. регистрацию уведомлений о коррупционных проявлениях, поступивших в ОУ по различным каналам связи путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений о коррупционных проявлениях на рассмотрение руководителю ОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в условиях о коррупционных проявлениях в соответствии с законодательством РФ.
3. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Алтышевская СОШ» назначить социального педагога Юткину Марину

Александровну.

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Юткиной М. А.:

4.1. В срок до 15 января 2024 года разработать и представить директору МБОУ «Алтышевская СОШ» на утверждение План противодействия коррупции на 2024 год.

4.2. В срок до 15 января 2024 года провести оценку коррупционных рисков МБОУ «Алтышевская СОШ» и представить директору на утверждение Перечень коррупционных рисков МБОУ «Алтышевская СОШ» и Перечень должностей МБОУ «Алтышевская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений.

5. Заместителю директора по УВР Сетяминой Д. И. в срок до 01 февраля 2024 года в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников МБОУ «Алтышевская СОШ», предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МБОУ «Алтышевская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Куманейкиной Н. А. ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте образовательной организации утверждённые локальные акты МБОУ «Алтышевская СОШ», касающиеся антикоррупционной политики учреждения;

7. Заместителям директора МБОУ «Алтышевская СОШ» Сетяминой Д. И. и Куманейкиной Н. А. в срок до 01 февраля 2024 года ознакомить работников МБОУ «Алтышевская СОШ» с Антикоррупционной политикой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т. А. Ефимова