

БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования
Чувашской Республики

Утверждаю

Директор
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья» Министерства образования
Чувашской Республики


А.Н. Мулгачев

« » 2023 г.

План работы
школьного музея
«Из прошлого в будущее»
на 2023 – 2024 учебный год

Составитель: Гаврилова Т.Р.

г.Чебоксары

2023 год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения (внеурочное занятие);
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами тыла, ветеранами труда, участниками СВО.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организации общешкольных мероприятий:
- Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

- **Для музея**
 - ✓ Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
 - ✓ Совершенствование содержания деятельности музея;
 - ✓ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
 - ✓ Укрепление материальной базы музея.
- **Для учащихся**
 - ✓ Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
 - ✓ Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - ✓ Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - ✓ Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- ✓ Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Планирование работы школьного музея на 2023 - 2024 учебный год

№	мероприятие	дата	ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея	сентябрь	директор
2.	Оформление музейной документации	в течении года	ответственный за музей
3.	Работа с фондами. Инвентаризация.	в течении года	ответственный за музей
4.	Формирование Совета школьного музея, распределение обязанностей.	сентябрь	ответственный за музей
5.	Анализ работы школьного музея.	1 раз в 3 месяца	ответственный за музей
6.	Проведение заседаний Совета школьного музея.	1 раз в 3 месяца	ответственный за музей
7.	Введение книги отзывов посетителей.	в течении года	ответственный за музей
8.	Поддержание настоящего вида помещения музея	в течении года	ответственный за музей
9.	Введение раздела на сайте школы, о работе музея	в течении года	ответственный за музей
Экскурсионно-массовая работа			
10.	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь	ответственный за музей
11.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	в течении года	ответственный за музей
12.	Разработка материалов для проведения экскурсий	в течении года	ответственный за музей
13.	Проведение обзорных и тематических экскурсий	в течении года	ответственный за музей
14.	Проведение лекций, бесед к знаменательным датам года: 30.11.23 – открытие музея; 09.12 – День Героев; 12.12 – День Конституции; 23.02 – День защитника Отечества;	в течении года	ответственный за музей, педагоги

	25.04 – День чувашского языка; 09.05 – День Победы.		
Учебно - воспитательная работа			
15.	Проведение музейных уроков	в течении года	ответственный за музей, педагоги
16.	Проведение уроков истории, культуры родного края, изобразительного искусства, технологии	в течении года	ответственный за музей, педагоги
17.	Проведение воспитательских часов, уроков мужества посвященных Дням Воинской Славы	декабрь январь май	ответственный за музей, педагоги
18.	Встреча с ветеранами ВОВ, участниками СВО	в течении года	ответственный за музей, педагоги
19.	Встреча с выдающимися людьми Чувашии	в течении года	ответственный за музей
Работа с фондами музея			
20.	Учет, регистрация и хранение экспонатов	по мере поступления	ответственный за музей
21.	Проведение инвентаризации музея	в течении года	ответственный за музей
22.	Работа с другими музеями и общественными организациями	в течении года	ответственный за музей
Общественно-полезная работа			
23.	Поисковая работа	в течении года	ответственный за музей, Совет музея
24.	Запись воспоминаний участников организованных встреч	в течении года	ответственный за музей, Совет музея
25.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах	в течении года	ответственный за музей
26.	Разработка и составление плана работы музея на следующий год	май	ответственный за музей, Совет музея