

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цивильская средняя общеобразовательная школа №2» Цивильского района Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Приказом №135/2-О

от «31» августа 2021 г.

от 31 августа 2021 г.

Положение о школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

Школьная служба медиации (далее - Служба примирения) объединяет обучающихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту. Правовой основой создания и деятельности Службы примирения являются Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ “Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)”.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе, при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы); помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации; организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения; обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности; обучение школьников методам урегулирования конфликтов мирным путем.

Деятельность Службы примирения направлена на формирование безопасного пространства (среды) для участников образовательного процесса путем содействия

воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

3 Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения входят заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагоги школы.

4.2. Руководителем Службы примирения может назначаться заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой Службы примирения осуществляется директором школы.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. Достигнутые результаты фиксируются в протоколе.

5.7. Служба примирения школьной медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Администрация школы оказывает Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов Службы примирения.