

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №17»

г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ В.В. ИONOBA

Приказ № 249 от 27 декабря 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной политике закупочной деятельности муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Чебоксары Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, контроль за их соблюдением, а также организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности и конфликта интересов в области закупочной деятельности муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары)

1.2. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности сотрудники МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары руководствуются следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- 1) законность;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.
- 6) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;
- 8) принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

1.4. При организации закупочной деятельности заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же Положением о закупке товаров, работ услуг для нужд муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### 1.6. Основные термины

**Законодательство о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Карта коррупционных рисков** — представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их

реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## 2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

- 1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;
- 2) выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;
- 3) устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;
- 4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;
- 5) разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

## 3. Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

3.1. Для выполнения задач, изложенных в части 1 настоящего Положения, приказом руководителя назначается работник организации, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее — ответственное лицо).

3.2. В должностные обязанности специалиста по профилактике коррупционных правонарушений входит:

- а) сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- г) контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.
- д) иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1 Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.2 Порядок предоставления и обмена информацией между ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д. - со стороны ответственного); через уведомления в официальном порядке (например, служебная переписка) - для работников.

5. Антикоррупционные мероприятия: профилактические и аналитические

5.1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель;
- 2) члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее — комиссия);
- 3) должностное лицо организации и проведения закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, участвующие в описании объекта закупки).

5.2. Перечень документов, которые необходимы для предупреждения коррупционных правонарушений: памятка по мероприятиям по противодействию коррупции, уведомления о коррупционных рисках согласно карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок согласно части 1 настоящего положения, уведомления о возможной личной заинтересованности.

5.3. Одновременно ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.4. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличие информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений, ответственное лицо обязано внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

5.5. Ответственное лицо осуществляет раз в три месяца мониторинг информации относительно Обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет“ по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также осуществлять анализ судебных решений.

5.6 Ответственное лицо организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

5.7 Для проведения аналитических мероприятий определены следующие критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание:

5.7.1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее — договор), при осуществлении закупок Закона № 44-ФЗ; № 223-ФЗ.

5.7.2 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), основанием для которых являются закупки в соответствии с разделом 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.7.3 Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.7.4 В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства и др.).

5.7.5 Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики(исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

5.7.6 Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работника, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проанализировать документацию связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанная с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru>.

5.7.7 В случае признания целесообразным ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работника участвующих в проведении закупки.

5.7.8 Отдельное внимание ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту (договору).

## 6. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов

6.1 При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке незамедлительно обязано уведомить ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

6.2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой были выявлены конфликт интересов и признаки ЛИЧНОЙ заинтересованности.

## 7. Меры ответственности

7.1. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

7.2. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

7.4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.





**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер по минимизации рисков
1	Включение в план закупок, закупку товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам роскоши, закупка услуг, связанные с постоянным обслуживанием объектов учреждения (информационное обеспечение, питание, охранное и т.п.), заключение контракта (договора) с участником закупки, который выплачивает вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения контракта (договора) с единственным поставщиком, а также с участником закупки, который имеет родственные и иных близкие отношения с лицами, ответственными за осуществление закупки.	Директор, заместитель директора	Закупки должны осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд учреждения.  Уведомление об аффилированных лицах (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта а единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок.	В зависимости от закупки  По юридическому факту

2	Подготовка к закупке в части обоснования НМЦ	При подготовке обоснования НМЦ контракта (договора) необоснованно завышена или занижена цена, тем самым расширен или ограничен круг возможных участников закупки.	Директор, заместитель директора	Установить порядок обоснования НМЦ контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством и применять его.	По факту
3	Разработка документации по закупке	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора	В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно действующему законодательству	Постоянно
4	Описание объекта закупки под конкретного поставщика	Подготовка технического задания в целях создания преимущества для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный сговор с заказчиком, либо товар имеется только у конкретного производителя.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	По факту
5	Установлены и разработаны слишком сложные критерии оценки заявок	Сложность подразумевает под собой критерии, которые установлены с целью запутать других участников закупки, либо являются необоснованными с точки зрения определения победителя по наилучшим условиям исполнения контракта с учетом объекта закупки.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	По факту
6	Помощь участнику закупки в	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению	По факту

	составлении заявки на участие в объявленной заказчиком закупке.	заявку участнику закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения заявок.		правонарушения	
7	Рассмотрение и оценка заявок в нарушение действующего законодательства	Незаконное отклонение заявок участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.	Директор, заместитель директора, закупочная комиссия	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	По факту
8	Приемка товаров, работ, услуг в нарушение условий контракта (договора)	Принятие исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту (договору), которое не соответствует требованиям контракта (договора)	Заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	По факту
9	Выбор контрагента при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с должностными лицами заказчика, ответственными за осуществление закупки.	Директор	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	По факту
10	Преимущество	Искусственное «дробление» закупок	Директор	Запрет «дробление» закупки	По факту

	заключение договора с единственным поставщиком в конкурентоспособных сферах экономической деятельности				
1 1	Осуществление функций по исполнению плана ФХД в нарушение действующего законодательства	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	Периодически
1 2	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки в соответствии с действующим законодательством	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки по предварительной договоренности с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	Постоянно
1 3	Работник заинтересован в участии конкретного участника в закупке	В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника	Директор, заместитель директора	Разъяснение работнику учреждения обязанности о склонении его к совершению правонарушения	Постоянно

	<p>заинтересованного в осуществлении закупки; в конкурентных процедурах участвует, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется для участия в уставном капитале; в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо работник заинтересованный в осуществлении закупки;</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

об антикоррупционной политике закупочной деятельности муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Чебоксары Чувашской Республики

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	1 раз в год
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Директор	по мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2. Обучение и консультации сотрудников			

2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости и по обновлению законодательства
2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.4	Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости разработки документа
2.5	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
3. Контрольно-аналитические мероприятия			



3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.2	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Директор, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.3	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Директор, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.4	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения	Директор, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.5	Мониторинг работы при проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	Директор, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.6	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Директор	По факту
3.7	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Директор	По факту

3.8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	По факту
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------