

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Согласовано.

Решение Управляющего совета школы
от 02.11.2023 г., протокол №5,
решение заседания Педагогического совета,
протокол № 2 от «03» ноября 2023 года.

Утверждено

приказом директора МАОУ «Шыгырданская СОШ
№1» № 64 от «03» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики (далее - *школа*).

1.1. Летняя практика учащихся 5-8, 10-х классов организуется с целью создания условий для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.2. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение № 1).

1.3. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов.

1.4. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

2. Основные задачи летней практики

2.1. Основными задачами во время проведения практики являются:

- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- формирование осознанной потребности в труде;
- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

3. Содержание и организация труда во время летней практики

3.1. Основными направлениями деятельности учащихся средних и старших классов на практике являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

3.2. Летняя практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней практике.

3.3. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 1 недели у учащихся V - VI классов и 2 недель у обучающихся VII, VIII, X классов. В целях

привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.4. График летней трудовой практики своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Объем трудовой практики составляет:

- учащиеся 5-х классов – 5 дней по 2,5 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 6-х – классов – 5 дней по 3 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 7-8 классов, 10 – 10 дней по 4 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час.

3.5. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.6. Изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

3.7. Занятость обучающихся в общественно-полезном делах или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время на добровольной основе.

3.9. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.

3.10. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся в первой декаде сентября на совещании при директоре.

4. Охрана труда.

4.1. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного медицинского допуска, обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет администрация.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор школы, учитель, исполняющий обязанности, ответственный за летнюю практику, заместитель директора по АХЧ.

На директора школы возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- оказание помощи ученическому самоуправлению и (или) родительскому комитету в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается:

- планирование летних практических работ обучающихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре школы;
- руководство формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечение чёткой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летних практических работ.
- ответственность за качество и объем выполненных работ.

На заместителя директора по АХЧ возлагается:

- планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение, инвентарем;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с ученическим самоуправлением и (или) родительским комитетом участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении учащихся.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.5. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ,

других работников школы. Прохождение летних практически работ является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев указанных в п. 3.5.

6.2.Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МАОУ «Шыгырданская СОШ №1»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося

к летней трудовой практике в школе

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, даем согласие МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» на привлечение нашего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МАОУ «Шыгырданская СОШ №1» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МАОУ «Шыгырданская СОШ №1».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МАОУ «Шыгырданская СОШ №1».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата)
представителя)

Подпись родителя(законного