

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета школы  
от 10.01.2023 г. протокол №05

**Утверждено**  
Приказом \_\_\_\_\_ директора  
МБОУ «Новоахпердинская ООШ»  
от 10.01.2023 №09/1

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Новоахпердинская ООШ»  
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015», Уставу МБОУ «Новоахпердинская ООШ» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Новоахпердинская ООШ» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Школы), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, в т.ч. обучающихся по индивидуальным учебным планам, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение

текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## **2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах (журналах обучения по индивидуальным учебным планам (ИУП), дневниках обучающихся. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при обращениях родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.4. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается: в начале учебного года: всем обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и/или обучающимся 2 классов - в течение месяца; в первые дни (2-3) после каникул; в первые дни (2-3) после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.5. Оценке по итогам учебного периода (четверти) подлежит уровень освоения обучающимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета Школой результатов освоения обучающегося учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям (законным представителям) рекомендуется предоставить в Школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных обучающимся. При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в Школе.

2.7. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения обучающимся основной образовательной программы за этот период такой обучающийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.8. Если обучающийся не был аттестован в одном (или нескольких) четвертях, то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (контрольная работа, тестирование и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения обучающимся учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) обучающегося отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля за учебный период (четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. Учитель делает запись, например, «н/а, 3». В случае отсутствия обучающегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и

невозможности определения уровня его фактических знаний в электронном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что обучающимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля). В журнале делается запись «н/а, 2».

2.9. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной образовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за три дня до даты дополнительных контролирующих мероприятий. В уведомлении отражаются даты и формы текущего контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку в учреждение обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, несут родители (законные представители).

2.10. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.11. Отметка за учебный период считается обоснованной при наличии у обучающегося за этот период в электронном журнале по предмету, курсу, дисциплине (модулю) не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.12. По предметам, на которые учебным планом предусмотрено недельное количество часов менее 1 часа, выставляется отметка по итогам учебного периода за полугодие.

2.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть среднего арифметического составляет 0,5. В этом случае приоритет имеют оценки за работы контролирующего характера (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения и др.) при наличии их в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.14. Отметки по итогам учебного периода у обучающихся, обучающихся по ИУП, из журналов обучения по ИУП переносятся в электронный журнал.

2.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

2.16. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета школы, оформляются приказом директора школы.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.2. Формы проведения по всем предметам для промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета в начале учебного года и указываются в учебном плане.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются: письменная работа (контрольная работа, проверочная работа, контрольное списывание с заданиями, диктант, сочинение, изложение, тест, комбинированная работа); собеседование; реферат; творческая работа; исследовательская работа; сдача нормативов по физической культуре, интегрированный зачет (определение среднего арифметического текущих отметок за весь учебный год, фиксация его целым числом в соответствии с правилами математического округления).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), или аттестационными комиссиями в соответствии с решением педагогического совета. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом школы.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются на внутришкольных методических объединениях, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются и хранятся в кабинете директора.

3.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам

3.8. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации и сроки ознакомления с ее результатами утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) без балльного оценивания.

3.11. Отметки, полученные обучающимися 2 – 9 классов на промежуточной аттестации, фиксируются в протоколах промежуточной аттестации (кроме промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета), отражаются в электронном журнале, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебную четверть и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть среднего арифметического составляет 0,5. В этом случае определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

3.17. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Для них устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.
- 3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.21. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом по школе. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента получения задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.23. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 3.24. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа.
- 3.25. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в школе.
- 3.26. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.27. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.28. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.29. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в электронном журнале. Годовая отметка выставляется в соответствии с п. 3.11. Результаты ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.30. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.
- 3.33. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке, формах и в сроки, предусмотренных Школой. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его родители (законные представители) подает заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.5.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов Школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.