

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Ишлейский детский сад «Буратино»  
Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
(протокол от 02.05.2024г. № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Ишлейский детский  
сад «Буратино» Чебоксарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

от 02.05.2024г. № 29

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МБДОУ  
«Ишлейский детский сад «Буратино»  
Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
(протокол от 02.05.2024г. № 3)

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино»  
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

с. Ишлеи, 2024 г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (настоящий приказ действует до 28 июня 2026г.); распорядительного акта администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; административного регламента администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - образовательная организация).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Прием детей в образовательную организацию**

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Чувашской Республики или в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в образовательную организацию, которые утверждаются заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа по социальным вопросам - начальником управления образования, спорта и молодежной политики.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Министерства образования Чувашской Республики или Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Министерством образования Чувашской Республики или Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), получившим место в образовательной организации, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательную организацию.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) реквизиты записи акта о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

(приложение 2).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по настоящему Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Заведующему МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя)  
проживающего по адресу:

конт. тел. \_\_\_\_\_  
эл.почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБДОУ) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности, на \_\_\_\_\_.

(общеразвивающая, комбинированная) (указать необходимый режим)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_.

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБДОУ)

Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))



**Расписка о принятии документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Расписка о принятии следующих документов от родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)*

в МБДОУ «Ишлейский детский сад «Буратино» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
- направление Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Документы сдал:  
Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял:  
Делопроизводитель

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_