

**ДОГОВОР**  
**пользования муниципальным имуществом**  
**на праве оперативного управления**

с. Янтиково

«28» апреля 2011 г.

Администрация Янтиковского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Собственник», в лице главы администрации Янтиковского района Васильева Юрия Егоровича, действующего на основании Устава, распоряжения главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 14.12.2010 № 120-л., с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение «Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора МОУ «Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа» Степановой Галины Федоровны, действующей на основании Устава МОУ «Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа», распоряжения главы администрации Янтиковского района от 20.04.2011 г. № 24-л, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Собственник на основании постановления главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 26.04.2011г. № 224 передает, а Учреждение принимает в пользование на праве оперативного управления в соответствии с уставной деятельностью и условиями настоящего договора: здание котельной, назначение нежилое, 1-этажный, общей площадью 22,50 кв.м., инв. № 799, лит. Т, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, Яншихово-Норвашское сельское поселение, с. Яншихово-Норваши, ул. Школьная, д. 14, именуемое в дальнейшем «имущество».

1.2. Состав имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на момент заключения настоящего договора определяется приложенным к настоящему договору актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, а также иными материальными и финансовыми средствами, отраженными на балансе, а также за балансом Учреждения. Дальнейшие изменения в составе имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производятся на основании распоряжений Собственника.

1.3. Право оперативного управления на передаваемое имущество переходит Учреждению с момента подписания акта приема-передачи имущества.

1.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- доход, полученный от договорных работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.5. Имущество Учреждения, приобретенное в дополнение к указанному в пункте 1.2. настоящего договора составу, продукция и доходы от уставной деятельности Учреждения: имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований; имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете; имущество, переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, предприятиями или учреждениями поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью Собственника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Собственник обязан:

- передать Учреждению в полное оперативное управление имущество на основании акта приема-передачи;
- участвовать в разработке и утверждении Устава Учреждения;
- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за Учреждением;
- предупреждать Учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

### 2.2. Собственник имеет право:

- назначать и освобождать от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- заключать с ним контракт и требовать исполнения условий контракта;
- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности Учреждения, ведения хозяйственной деятельности;
- вносить предложения по улучшению показателей работы Учреждения и качества оказываемых услуг;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;
- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- участвовать в разработке и утверждении устава Учреждения;
- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за Учреждением, включая вопросы приватизации;
- предупреждать Учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

### 2.3. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет прибыли, эффективно использовать материальные и

денежные средства;

- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений, вызываемых потребностями уставной деятельности, без соглашения с Собственником;
- соблюдать на прилегающей к имуществу территории установленные правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- согласовывать с Собственником передачу отданного в оперативное управление имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;
- производить по согласованию с Собственником списание с баланса основных средств;
- обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- производит за счет своих средств страхование переданного ему имущества;
- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Собственника о принятых мерах по недопущению их снижения;
- доходы, полученные от разрешенной в соответствии с учредительными документами деятельности, а также имущество, приобретенное на эти доходы, учитывать на отдельном балансе;
- представлять Собственнику отчет о движении основных фондов, в том числе по имуществу, приобретенному Учреждением за счет средств, полученных в качестве пожертвований, благотворительной помощи, подарков, учитываемых на отдельном балансе, в недельный срок после предоставления бухгалтерского баланса в налоговый орган.

2.4. Учреждение имеет право:

- пользоваться имуществом, отданным в оперативное пользование, для осуществления функций, определенных Уставом Учреждения, в соответствии с настоящим договором;
- вносить предложения Собственнику по изменению, дополнению Устава Учреждения;
- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

2.5. Учреждение не вправе передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество другим физическим и юридическим лицам, а также вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом. Распоряжение имуществом возможно только с письменного согласия Собственника в порядке, определяемом законом.

2.6. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в его Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение

имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Собственника и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также контрактом найма руководителя муниципального учреждения.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон. При не достижении соглашения о расторжении или изменении договора споры разрешаются Арбитражным судом в установленном порядке.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут, а имущество изъято также в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 2) при использовании Учреждением имущества (в целом или по частям) в целях, не соответствующих уставной деятельности или настоящему договору;
- 3) при иных обстоятельствах, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Доказанными фактами о нарушении условий настоящего договора, нарушение которых может повлечь расторжение настоящего договора и изъятие вверенного имущества у Учреждения, служат зафиксированные сведения в документах комиссионных проверок (плановых и внеплановых), назначаемых Собственником и иными компетентными органами.

### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящий договор учитывается в Реестре вещных прав на муниципальную собственность администрации Янтиковского района.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Одновременно с договором подписывается акт приема передачи муниципального имущества, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество передается в установленном порядке Собственнику.

6.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один — для регистрирующей организации.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

СОБСТВЕННИК:

Администрация Янтиковского района  
Чувашской Республики  
429290, Россия, Чувашская Республика,  
Янтиковский район, с. Янтиково, пр.  
Ленина, д.13

Глава администрации Янтиковского  
района

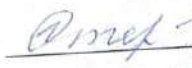


Ю.Е. Васильев

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное образовательное  
учреждение «Яншихово-Норвашская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
429282, Чувашская Республика,  
Янтиковский район, с. Яншихово-  
Норваши, ул. Школьная, д. 14.

Исполняющая обязанности  
директора МОУ «Яншихово-  
Норвашская средняя  
общеобразовательная школа»



Г.Ф. Степанова

Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Чувашской Республике



кадастра и картографии по Чувашской Республике  
территориального округа 21  
Федеральная государственная регистрация  
судебного  
Дата регистрации 04.05.2012  
Номер регистрации 21-21-09/2012-333  
Регистратор [Signature]

АКТ  
приема – передачи муниципального имущества

Мы ниже подписавшиеся, администрация Янтиковского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Собственник», в лице главы администрации Янтиковского района Васильева Юрия Егоровича, действующего на основании Устава, распоряжения главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 14.12.2010 № 120-л., с одной стороны, и исполняющая обязанности директора муниципального образовательного учреждения «Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики Степанова Галина Федоровна, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке учреждения государственных и муниципальных образовательных учреждений системы Минобразования РФ и закрепления за ними государственного имущества, утверждённым распоряжением Госкомимущества России 10.05.1993 года № 810-р и письмом Минобразования России от 10.05.1993 года № 57/с-30, составили настоящий акт о передаче в оперативное управление имущества: здание котельной, назначение нежилое, 1-этажный, общей площадью 22,50 кв.м., инв. № 799, лит. Т, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, Яншихово-Норвашское сельское поселение, с. Яншихово-Норваши, ул. Школьная, д. 14.

Собственник передал, а Учреждение приняло имущество в пользование на праве оперативного управления.

Претензий по передаваемому имуществу у Учреждения к Собственнику не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управления от «28» апреля 2011 г.

СОБСТВЕННИК:

Администрация Янтиковского района  
Чувашской Республики  
429290, Россия, Чувашская Республика,  
Янтиковский район, с. Янтиково, пр.  
Ленина, д.13

Глава администрации Янтиковского  
района



УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное образовательное  
учреждение «Яншихово-Норвашская  
средняя общеобразовательная школа»  
429282, Чувашская Республика,  
Янтиковский район, с. Яншихово-  
Норваши, ул. Школьная, д. 14.

Исполняющий обязанности директора  
МОУ «Яншихово-Норвашская  
средняя общеобразовательная школа»



Г.Ф. Степанова

Продумеровано, проиндуковано и средлено  
печатью 5 (н.п.к.б) листов  
ведущий специалист – эксперт сектора  
имущественных и земельных отношений  
отдела экономики и имущественных  
отношений администрации Янтиковского  
района

Ю.Н. Павлов

