Приложение N 2 к Учетной политике, утвержденной приказом МБДОУ детский сад №2 «Рябинушка» от 29.12.2023 № 128-ОД

Термины и сокращения, используемые в графике документооборота:

Комиссия, ИК - комиссия по поступлению и выбытию активов и инвентаризационная комиссия соответственно;

Руководитель учреждения - руководитель субъекта учета или иное уполномоченное лицо, наделенное правом от имени руководителя подписывать соответствующий документ;

Ответственный член Комиссии - секретарь или иное лицо из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченное формировать соответствующий документ согласно Положению о работе комиссии;

Ответственный исполнитель комиссии - лицо из состава инвентаризационной комиссии или комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченное на формирование документа;

ОС, **МЗ**, **МЦ**, **НФА**, **НМА**, **НПА** - основные средства, материальные запасы, материальные ценности, нефинансовые активы, нематериальные активы и непроизведенные активы соответственно;

Ж/о - журнал операций.

График документооборота - 2024

| | 1. Учет нефинансовых активов | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|------|---------|----------------|---------|--|--|--|
| | 1.1 Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, прав пользования | | | | | | | | | | | | | |
| N | N Наименов Вид Ответстве Срок Должност Срок Срок Централизованная бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | |
| Π/Π | | | | | | | | | | | | | | |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | нное | обработ | обработки | ние | | | |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен | | | |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо | | | |
| | ации ние ответстве ающее, ия ации в ния рмации. | | | | | | | | | | | | | |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и | | | |

| | | й/электро нный) | а/информ ации | исполнит елем | ющее документ/ информац ию | а/информ ации | ию/ЦБ | | та/инфо рмации | | в какой срок направл яется обработ анный докумен т/инфор мация |
|-----|--|--------------------|--|---|---|---|---|----------------------|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Акт о консерва ции (расконсе рвации) объекта основных средств (ф. 0510433) | Электрон ный | Ответстве нный член Комиссии , уполномо ченный на перевод ОС на консерва цию (расконсе рвацию) | В течение одного рабочего дня после оформлен ия решения (приказа) о консерва ции (расконсе рвации) ОС | 1. Подписан ие - члены и председат ель Комиссии ; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | В течение двух рабочих дней с момента создания документ а | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия и утвержде ния акта | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | Внесение записи о консервации (расконсервации) объекта в Инвентарные карточки (фф. 0509215, 0509216) | Для внутрен него пользов ания |
| 2.1 | Акт приема-п ередачи объектов, полученн ых в личное пользован | Электрон ный | Лицо, ответстве нное за выдачу имуществ а | Не позднее следующ его рабочего дня после оформлен ия | Лицо, получаю щее имуществ о | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия акта | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в: - Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. | Для отражен ия в регистра х бухучет а в целях |

| | 1 | ı | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | T | |
|-----|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | ие (ф. | | | распоряд | | | | | | 0509097); | система |
| | 0510434) | | | ительного | | | | | | - Инвентарных | тизации |
| | (при | | | документ | | | | | | карточках (фф. | информ |
| | выдаче | | | a | | | | | | 0509215, | ации об |
| | имуществ | | | руководи | | | | | | 0509216); | объекта |
| | a) | | | телем | | | | | | - Карточке | х учета |
| | | | | учрежден | | | | | | количественно-с | на |
| | | | | ия | | | | | | уммового учета | соответс |
| | | | | | | | | | | материальных | твующи |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | X |
| | | | | | | | | | | 0504041); | забаланс |
| | | | | | | | | | | - Ж/о по | овых |
| | | | | | | | | | | выбытию и | счетах |
| | | | | | | | | | | перемещению | |
| | | | | | | | | | | нефинансовых | |
| | | | | | | | | | | активов (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504071); | |
| | | | | | | | | | | - Ж/o | |
| | | | | | | | | | | по забалансовом | |
| | | | | | | | | | | у счету 27 (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0509213) | |
| 2.2 | Акт | Электрон | Лицо, | Не | Лицо, | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | приема-п | ный | сдающее | позднее | ответстве | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | ередачи | | имуществ | следующ | нное за | рабочего | следующ | | ения | записей в учете; | ия в |
| | объектов, | | 0 | его | приемку | дня с | его | | докумен | 2. Отражение в: | регистра |
| | полученн | | | рабочего | имуществ | момента | рабочего | | та | - Карточке учета | X |
| | ых в | | | дня после | a | создания | дня после | | | имущества в | бухучет |
| | личное | | | оформлен | | документ | подписан | | | личном | ав |
| | пользован | | | ИЯ | | a | ия акта | | | пользовании (ф. | целях |
| | ие (ф. | | | распоряд | | | | | | 0509097); | система |
| | 0510434) | | | ительного | | | | | | - Инвентарных | тизации |
| | (при | | | документ | | | | | | карточках (фф. | информ |
| | | | | | | | | | | | |

| | возврате | | | a | | | | | | 0509215, | ации об |
|---|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | имуществ | | | руководи | | | | | | 0509216); | объекта |
| | a) | | | телем | | | | | | - Карточке | х учета |
| | (4) | | | учрежден | | | | | | количественно-с | на |
| | | | | ия | | | | | | уммового учета | соответс |
| | | | | HIN . | | | | | | материальных | твующи |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | Х |
| | | | | | | | | | | 0504041); | забаланс |
| | | | | | | | | | | - Ж/о по | ОВЫХ |
| | | | | | | | | | | выбытию и | счетах |
| | | | | | | | | | | перемещению | Ciciax |
| | | | | | | | | | | нефинансовых | |
| | | | | | | | | | | активов (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504071); | |
| | | | | | | | | | | - Ж/o | |
| | | | | | | | | | | по забалансовом | |
| | | | | | | | | | | у счету 27 (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0509213) | |
| 3 | Акт об | Электрон | Ответстве | 1. При | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | утилизац | ный | нный | утилизац | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | ии | | член | ии | ие - | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | ия в Ж/о |
| | (уничтож | | Комиссии | собственн | члены и | дней с | его | | докумен | 2. Списание МЦ | по |
| | ении) | | | ыми | председат | момента | рабочего | | та | при наличии | забаланс |
| | материал | | | силами - | ель | создания | дня после | | | Актов (фф. | овому |
| | ьных | | | в течение | Комиссии | документ | подписан | | | 0510454, | счету |
| | ценносте | | | одного | ; 2. | a | ия и | | | 0510456, | (ф. |
| | й (ф. | | | рабочего | Утвержде | | утвержде | | | 0504144); | 0509213 |
| | 0510435) | | | дня после | ние - | | ния акта | | | 3. |), иных |
| | | | | получени | руководи | | | | | Оприходование | регистра |
| | | | | Я | тель | | | | | МЦ, | x |
| | | | | документ | учрежден | | | | | полученных в | бухучет |
| | | | | a, | ия | | | | | результате | a |

| | | | | подтверж дающего списание имуществ а; 2. При утилизац ии с привлече нием специали зированн ой организац ии - по факту предостав ления контраген том первично го документ а, подтверж дающего утилизац | | | | | | утилизации (уничтожения) имущества на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) | |
|---|---------|----------|-----------|---|----------|-----------|---------|-----------|---------|---|---------|
| | | | | подтверж | | | | | | | |
| | | | | утилизац ию | | | | | | | |
| | | | | имуществ а | | | | | | | |
| 4 | Решение | Электрон | Ответстве | 1. Если | 1. | В течение | He | Ведущий | В день | Отражение в: | Для |
| | 0 | ный | нный | решение | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | - Ж/о по | проведе |

| прекраще | исполнит | принимае | ие - | рабочих | следующ | ения | выбытию и | ния |
|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|---------|--------------------------------|----------|
| нии | ель | тИК, | члены и | дней с | его | докумен | перемещению | меропри |
| признани | комиссии | документ | председат | момента | рабочего | та | нефинансовых | ятий |
| Я | | формируе | ель ИК | создания | дня после | | активов (ф. | согласн |
| активами | | тся | или | документ | подписан | | 0504071); | О |
| объектов | | одноврем | Комиссии | a | ия и | | - Ж/о по | резолюц |
| нефинанс | | енно с | ; 2. | | утвержде | | забалансовым | ии |
| овых | | Актом о | Утвержде | | кин | | счетам (ф. | Комисси |
| активов | | результат | ние - | | документ | | 0509213); | и или |
| (ф. | | ax | руководи | | a | | - Инвентарных | ИК |
| 0510440) | | инвентар | тель | | | | карточках (фф. | ответств |
| | | изации | учрежден | | | | 0509215, | енными |
| | | (ф. | ия | | | | 0509216); | лицами |
| | | 0510463); | | | | | Актах (фф. | субъект |
| | | 2. Если | | | | | 0510454, | а учета |
| | | решение | | | | | 0510456, | |
| | | принимае | | | | | 0504144); | |
| | | Т | | | | | - Накладной на | |
| | | Комиссия | | | | | отпуск | |
| | | - не | | | | | материалов | |
| | | позднее | | | | | (материальных | |
| | | рабочего | | | | | ценностей) на | |
| | | дня, | | | | | сторону (ф. | |
| | | следующ | | | | | 0510458) | |
| | | его за | | | | | | |
| | | днем | | | | | | |
| | | утвержде | | | | | | |
| | | ния Акта | | | | | | |
| | | О | | | | | | |
| | | результат | | | | | | |
| | | ax | | | | | | |
| | | инвентар | | | | | | |

| | | | | изации | | | | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------|-------------------|-----------|------------|-----------|-----------|---------|----------------|--------------|
| | | | | (ф. | | | | | | | |
| | | | | φ. 0510463) | | | | | | | |
| 5 | Решение | Электрон | Ответстве | He | Члены и | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Закрытие | Для |
| | 0 | ный | нный | позднее | председат | одного | позднее | бухгалтер | поступл | Карточки учета | последу |
| | признани | ПЫИ | член | рабочего | ель | рабочего | следующ | Oyxianicp | ения | капитальных | ющего |
| | И | | Комиссии | дня, | Комиссии | дня с | его | | докумен | вложений (ф. | приняти |
| | объектов | | Комиссии | | Комиссии | момента | рабочего | | та | 0509211); | Я |
| | нефинанс | | | следующ его за | | создания | дня после | | 1a | 2. Открытие | м объекто |
| | ОВЫХ | | | совершен | | | подписан | | | Инвентарных | в НФА к |
| | активов | | | ием факта | | документ а | ия | | | карточек (фф. | учету на |
| | | | | хозяйстве | | a | | | | 0509215, | соответс |
| | (ф. 0510441) | | | нной | | | документ | | | 0509216) | |
| | 0310441) | | | жизни: | | | a | | | 0309210) | твующи |
| | | | | | | | | | | | е балансо |
| | | | | - | | | | | | | вые |
| | | | | завершен ия | | | | | | | счета |
| | | | | | | | | | | | Счета |
| | | | | капвложе ний в | | | | | | | |
| | | | | нии в объект | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | НФА; | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | | |
| | | | | регистрац | | | | | | | |
| | | | | ии права | | | | | | | |
| | | | | оператив | | | | | | | |
| | | | | НОГО | | | | | | | |
| | | | | управлен | | | | | | | |
| | | | | ия; | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | | |
| | | | | подписан | | | | | | | |
| | | | | ия акта | | | | | | | |
| | | | | выполнен | | | | | | | |

| | | | | ных работ | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|---------|
| | | | | _ | | | | | | | |
| | | | | по | | | | | | | |
| | | | | реконстру | | | | | | | |
| | | | | кции, | | | | | | | |
| | | | | модерниз | | | | | | | |
| | | | | ации, | | | | | | | |
| | | | | дооборуд | | | | | | | |
| | | | | ованию; | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | | |
| | | | | безвозмез | | | | | | | |
| | | | | дного | | | | | | | |
| | | | | получени | | | | | | | |
| | | | | я | | | | | | | |
| | | | | объектов | | | | | | | |
| | | | | НФА; | | | | | | | |
| | | | | _ | | | | | | | |
| | | | | принятия | | | | | | | |
| | | | | решения | | | | | | | |
| | | | | _ | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | | | |
| | | | | возмещен | | | | | | | |
| | | | | ии | | | | | | | |
| | | | | ущерба в | | | | | | | |
| | | | | натураль | | | | | | | |
| | | | | ной | | | | | | | |
| | | | | форме | | | | | | | |
| | | | _ | *(1) | | _ | | | | | |
| 6 | Решение | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | He | Ведущий | В день | 1. Отражение | Докуме |
| | об оценке | ный | нный | принятия | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерской | нтально |
| | стоимост | | член | решения | ие - | рабочих | следующ | | ения | записи в учете; | e |
| | И | | Комиссии | об | члены и | дней с | его | | докумен | 2. Отражение в: | подтвер |
| | имуществ | | | отчужден | председат | момента | рабочего | | та | - Журнале по | ждение |
| | a, | | | ии | ель | создания | дня после | | | прочим | оценки |

| | отчуждае мого не в пользу организац ий бюджетн ой сферы (ф. 0510442) *(2) | | | имуществ | Комиссии; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | документ | подписан ия и утвержде ния документ а | | P | операциям (ф. 0504071); - Ж/о по забалансовому счету (ф. 0509213); - Карточке количественно-с уммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) | стоимос ти имущест ва при отчужде нии |
|-----|---|-----------------|------------------------------|---|---|---|--|----------------------|--------------------------------|--|---|
| 7.1 | Акт о приеме-п ередаче нефинанс овых активов (ф. 0510448) (при передаче имуществ а) | ный | Ответстве нный член Комиссии | В день принятия решения о передаче имуществ а | 1. Подписан ие - лицо, ответстве нное за передачу имуществ а; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия передаю щей стороны | Не позднее следующ его рабочего дня с момента создания акта | В течение одного рабочего дня после подписан ия и утвержде ния акта руководи телем получате ля | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в Ж/о по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) | Отраже ние факта хозяйств енной жизни в учете |
| 7.2 | Акт о приеме-п | Электрон ный | Ответстве нное лицо | В течение одного | 1. Подписан | В течение двух | В течение одного | Ведущий бухгалтер | В день поступл | 1. Отражение бухгалтерских | Отраже ние |

| | ередаче | | принима | рабочего | ие - | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете; | факта |
|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | нефинанс | | ющей | дня с | ответстве | дней с | дня после | | докумен | 2. Отражение в: | хозяйств |
| | ОВЫХ | | стороны | момента | нное | момента | подписан | | та | - Карточке учета | енной |
| | активов | | 1 | поступле | лицо, | поступле | ия и | | | капитальных | жизни в |
| | (ф. | | | ния акта | члены и | ния акта | утвержде | | | вложений (ф. | учете |
| | 0510448) | | | *(1) | председат | | ния акта | | | 0509211); | |
| | (при | | | | ель | | | | | - Инвентарных | |
| | приемке | | | | комиссии | | | | | карточках (фф. | |
| | имуществ | | | | принима | | | | | 0509215, | |
| | a) | | | | ющей | | | | | 0509216); | |
| | | | | | стороны; | | | | | - Карточке учета | |
| | | | | | 2. | | | | | материальных | |
| | | | | | Утвержде | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | ние - | | | | | 0504043) | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| | | | | | принима | | | | | | |
| | | | | | ющей | | | | | | |
| | | | | | стороны | | | | | | |
| 8 | Накладна | Электрон | Ответстве | В день | 1. Лицо, | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | я на | ный | нное | оформлен | передаю | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | внутрен |
| | внутренн | | лицо, | ия | щее МЦ | рабочего | следующ | | ения | записей в учете; | него |
| | ee | | передаю | документ | (лицо, | дня | его | | докумен | 2. Отражение в: | пользов |
| | перемеще | | щее МЦ | а, на | ответстве | | рабочего | | та | - Ж/о по | ания |
| | ние | | Или | основани | нное за | | дня после | | | выбытию и | |
| | объектов | | Лицо, | И | формиров | | подписан | | | перемещению | |
| | нефинанс | | ответстве | которого | ание | | ия | | | нефинансовых | |
| | овых | | нное за | производ | документ | | документ | | | активов (ф. | |
| | активов | | формиров | ится | a); | | a | | | 0504071); | |
| | (ф. | | ание | передача | 2. Лицо, | | | | | - Инвентарных | |

| | 0510450) | | документ | МЦ (к | получаю | | | | | карточках (фф. | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | a | примеру, | щее МЦ | | | | | 0509215. | |
| | | | | распоряж | , , | | | | | 0509216); | |
| | | | | ения, | | | | | | - Инвентарном | |
| | | | | служебно | | | | | | списке | |
| | | | | й записки | | | | | | нефинансовых | |
| | | | | и пр.) | | | | | | активов (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504034); | |
| | | | | | | | | | | - Карточке | |
| | | | | | | | | | | количественно-с | |
| | | | | | | | | | | уммового учета | |
| | | | | | | | | | | материальных | |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504041) | |
| | | | | | | | | | | - Карточке учета | |
| | | | | | | | | | | материальных | |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504043) | |
| 9 | Требован | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | He | Ведущий | В день | 1. Отражение | 1. |
| | ие-наклад | ный | нное | оформлен | Сотрудни | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | Выдача |
| | ная (ф. | | лицо, | ия | к, | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | объекто |
| | 0510451) | | передаю | документ | затребова | дней с | его | | докумен | 2. Отражение в: | в НФА |
| | | | щее МЦ | а, на | вший | момента | рабочего | | та | - Ж/о по | для |
| | | | Или | основани | МЦ; | создания | дня после | | | выбытию и | использ |
| | | | Лицо, | И | 2. Лицо, | документ | подписан | | | перемещению | ования в |
| | | | ответстве | которого | получаю | a | ия | | | нефинансовых | деятель |
| | | | нное за | произведе | щее МЦ; | | документ | | | активов (ф. | ности |
| | | | формиров | н расчет | 3. Лицо, | | a | | | 0504071); | учрежде |
| | | | ание | потребно | передаю | | | | | - Ж/о по | ния; |
| | | | документ | сти или | щее МЦ; | | | | | забалансовому | 2. |
| | | | a | определе | 4. | | | | | счету 21 (ф. | Передач |
| | | | | Н | Руководи | | | | | 0509213); | а в |

| | | | | норматив | тель | | | | | - Инвентарных | эксплуа |
|----|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | | выдачи | учрежден | | | | | карточках (фф. | тацию |
| | | | | МЦ (к | ия | | | | | 0509215, | объекто |
| | | | | примеру, | | | | | | 0509216); | вОС |
| | | | | распоряж | | | | | | - Инвентарном | |
| | | | | ения, | | | | | | списке | |
| | | | | заявки по | | | | | | нефинансовых | |
| | | | | получени | | | | | | активов (ф. | |
| | | | | е МЦ и | | | | | | 0504034); | |
| | | | | пр.) | | | | | | - Карточке | |
| | | | | | | | | | | количественно-с | |
| | | | | | | | | | | уммового учета | |
| | | | | | | | | | | материальных | |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504041) | |
| | | | | | | | | | | - Карточке учета | |
| | | | | | | | | | | материальных | |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | _ | | | | | | | 0504043) | |
| 10 | Акт о | Электрон | Ответстве | 1. B | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Отраже |
| | списании | ный | нный | случае | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | ние |
| | объектов | | член | износа, | ие - | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете; | факта |
| | нефинанс | | Комиссии | утраты | члены и | дней с | дня после | | докумен | 2. Закрытие | хозяйств |
| | овых | | | потребите | председат | момента | подписан | | та | Инвентарных | енной |
| | активов | | | льских | ель | создания | ия, | | | карточек (фф. | жизни в |
| | (кроме | | | свойств | Комиссии | акта | согласова | | | 0509215, | учете, |
| | транспорт | | | имуществ | ; 2. | | ния и | | | 0509216); | связанн |
| | ных | | | а - в день | Согласов | | утвержде | | | 3. Отражение в: | ого с |
| | средств) | | | оформлен | ание - | | ния акта | | | - Ж/о по | выбытие |
| | (ф. | | | ия | руководи | | | | | выбытию и | M |
| | 0510454) | | | Решения | тель-учре | | | | | перемещению | имущест |
| | | | | (ф. | дитель; | | | | | нефинансовых | ва. В |

| | | | | 0510440); 2. В случае недостач, хищения НФА - в день оформлен ия Акта о результат ах инвентар изации (ф. 0510463) | 3. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | | | | | активов (ф. 0504071); - Ж/о по забалансовым счетам (ф. 0509213) | случае износа, утраты потреби тельски х свойств имущест ва бухга лтерски е записи формир уются при наличии Акта об утилиза ции (уничто жении) материа льных ценност ей (ф. 0510435) |
|----|--|-----------------|---------------------------------------|---|---|--|--|----------------------|--------------------------------|--|---|
| 11 | Акт о списании транспорт ного средства (ф. | Электрон ный | Ответстве нный член Комиссии | В день оформлен ия Решения (ф. 0510440) | 1. Подписан ие - члены и председат ель | В течение двух рабочих дней с момента создания | В течение одного рабочего дня после подписан ия, | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Закрытие Инвентарной карточки (ф. | Отраже ние факта хозяйств енной жизни в |

| 0.740476 | I | T-4 | | | | 0.50004.5 | |
|----------|---|-----------|------|-----------|--|-----------------|----------|
| 0510456) | | Комиссии | акта | согласова | | 0509215); | учете, |
| | | ; 2. | | ния и | | 3. Отражение в: | связанн |
| | | Согласов | | утвержде | | - Ж/о по | ого с |
| | | ание - | | ния акта | | выбытию и | выбытие |
| | | руководи | | | | перемещению | M |
| | | тель-учре | | | | нефинансовых | транспо |
| | | дитель; | | | | активов (ф. | ртных |
| | | 3. | | | | 0504071); | средств. |
| | | Утвержде | | | | - Ж/о по | В случае |
| | | ние - | | | | забалансовым | износа, |
| | | руководи | | | | счетам (ф. | утраты |
| | | тель | | | | 0509213) | потреби |
| | | учрежден | | | | | тельски |
| | | ия | | | | | X |
| | | | | | | | свойств |
| | | | | | | | автомоб |
| | | | | | | | илей бу |
| | | | | | | | хгалтерс |
| | | | | | | | кие |
| | | | | | | | записи |
| | | | | | | | формир |
| | | | | | | | уются |
| | | | | | | | при |
| | | | | | | | наличии |
| | | | | | | | Акта об |
| | | | | | | | утилиза |
| | | | | | | | ции |
| | | | | | | | (уничто |
| | | | | | | | жении) |
| | | | | | | | материа |
| | | | | | | | льных |
| | | | | | | | ценност |

| 13 | Акт о | Бумажны | Ответстве | 1. B | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Отраже |
|----|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | списании | й (2 экз.) | нный | случае | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | ние |
| | исключен | | член | ветхости, | ие - | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете; | факта |
| | ных | | Комиссии | дефектно | члены и | дней с | дня после | | докумен | 2. Закрытие | хозяйств |
| | объектов | | | сти, | председат | момента | подписан | | та | Инвентарных | енной |
| | библиоте | | | устарелос | ель | создания | ия и | | | карточек (фф. | жизни в |
| | чного | | | ти по | Комиссии | акта | утвержде | | | 0509215, | учете, |
| | фонда (ф. | | | содержан | ; 2. | | ния акта | | | 0509216); | связанн |
| | 0504144) | | | ию, | Утвержде | | | | | 3. Отражение в: | ого с |
| | | | | непрофил | ние - | | | | | - Ж/о по | выбытие |
| | | | | ьности - в | руководи | | | | | выбытию и | M |
| | | | | день | тель | | | | | перемещению | имущест |
| | | | | оформлен | учрежден | | | | | нефинансовых | ва. В |
| | | | | ия | ия | | | | | активов (ф. | случае |
| | | | | Решения | | | | | | 0504071); | ветхост |
| | | | | (ф. | | | | | | - Ж/о по | и, |
| | | | | 0510440); | | | | | | забалансовым | дефектн |
| | | | | 2. B | | | | | | счетам (ф. | ости, |
| | | | | случае | | | | | | 0509213) | устарел |
| | | | | недостач, | | | | | | | ости по |
| | | | | хищения | | | | | | | содержа |
| | | | | - в день | | | | | | | нию, |
| | | | | оформлен | | | | | | | непрофи |
| | | | | ия Акта о | | | | | | | льности |
| | | | | результат | | | | | | | бухгалте |
| | | | | ax | | | | | | | рские |
| | | | | инвентар | | | | | | | записи |
| | | | | изации | | | | | | | формир |
| | | | | (ф. | | | | | | | уются |
| | | | | 0510463) | | | | | | | при |
| | | | | | | | | | | | наличии |
| | | | | | | | | | | | Акта об |

| 14 | Приходн ый ордер на приемку материал ьных ценносте й (нефинан совых активов) (ф. 05042 07) | Бумажны й (1 экз.) | Ответстве нный член Комиссии | При принятии имуществ а, образовав шегося в результат е разборки, выбытия ОС - не позднее дня, следующего за оформлен ием Акта об утилизации (уничтожении) | Подписан ие: - лица, ответстве нные за сдачу и прием МЦ; - бухгалтер по учету ТМЦ/отв етственный исполнит ель бухгалтер ии | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | В течение одного рабочего дня после подписан ия документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в Ж/о по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) | утилиза ции (уничто жении) материа льных ценност ей (ф. 0510435) Оприхо дование МЦ, получен ных в результа те разборк и, утилиза ции (уничто жения) имущест ва |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|-------------------|--------------------------------|---|--|
|----|--|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|-------------------|--------------------------------|---|--|

| | | | | материал ьных ценносте й (ф. 0510435) | 1.2 Учет м | атериальны | іх запасов | | | | |
|-------|---|--------------|-----------------------------------|--|----------------------|---|--|-------------------|--------------------------------|--|--|
| 15. 1 | Акт приема-п ередачи объектов, полученн ых в личное пользован ие (ф. 0510434) (при выдаче МЗ) | Электрон ный | Лицо, ответстве нное за выдачу МЗ | Не позднее следующ его рабочего дня после оформлен ия распоряд ительного документ а руководи телем учрежден ия | Лицо, получаю щее МЗ | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия акта | Бедущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в: - Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097); - Карточке количественно-с уммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); - Ж/о по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071); - Ж/о по забалансовом у счету 27 (ф. 0509213) | Для отражен ия в регистра х бухучет а в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответс твующи х забаланс овых счетах |

| 15. | Акт | Электрон | Лицо, | Не | Лицо, | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
|-----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| 2 | приема-п | ный | сдающее | позднее | ответстве | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | ередачи | | M3 | следующ | нное за | рабочего | следующ | | ения | записей в учете; | ия в |
| | объектов, | | | его | приемку | дня с | его | | докумен | 2. Отражение в: | регистра |
| | полученн | | | рабочего | имуществ | момента | рабочего | | та | - Карточке учета | X |
| | ых в | | | дня после | a | создания | дня после | | | имущества в | бухучет |
| | личное | | | оформлен | | документ | подписан | | | личном | ав |
| | пользован | | | ия | | a | ия акта | | | пользовании (ф. | целях |
| | ие (ф. | | | распоряд | | | | | | 0509097); | система |
| | 0510434) | | | ительного | | | | | | - Карточке | тизации |
| | (при | | | документ | | | | | | количественно-с | информ |
| | возврате | | | a | | | | | | уммового учета | ации об |
| | M3) | | | руководи | | | | | | материальных | объекта |
| | | | | телем | | | | | | ценностей (ф. | х учета |
| | | | | учрежден | | | | | | 0504041); | на |
| | | | | ия | | | | | | - Ж/о по | соответс |
| | | | | | | | | | | выбытию и | твующи |
| | | | | | | | | | | перемещению | X |
| | | | | | | | | | | нефинансовых | забаланс |
| | | | | | | | | | | активов (ф. | овых |
| | | | | | | | | | | 0504071); | счетах |
| | | | | | | | | | | - Ж/o | |
| | | | | | | | | | | по забалансовом | |
| | | | | | | | | | | у счету 27 (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0509213) | |
| 16 | Акт об | Электрон | Ответстве | 1. При | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | утилизац | ный | нный | утилизац | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | ии | | член | ии | ие - | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | ия в Ж/о |
| | (уничтож | | Комиссии | собственн | члены и | дней с | его | | докумен | 2. Списание МЗ | по |
| | ении) | | | ыми | председат | момента | рабочего | | та | при наличии | забаланс |
| | материал | | | силами - | ель | создания | дня после | | | Актов (ф. | овому |
| | ьных | | | в течение | Комиссии | документ | подписан | | | 0510460); | счету |

| ценносте | одного | , 2. | a | ия и | | 3. | (d) |
|----------|-----------|------------------|---|----------|--|---------------|----------------|
| й (ф. | рабочего | , 2. Утвержде | a | утвержде | | Оприходование | (ф. 0509213 |
| ο510435) | дня после | ние - | | ния акта | | МЦ, |), иных |
| 0310433) | | | | ния акта | | | * |
| | получени | руководи | | | | полученных в | регистра |
| | Я | тель | | | | результате | X ~ |
| | документ | учрежден | | | | утилизации | бухучет |
| | a, | ИЯ | | | | (уничтожения) | a |
| | подтверж | | | | | имущества на | |
| | дающего | | | | | основании | |
| | списание | | | | | Приходного | |
| | M3; | | | | | ордера на | |
| | 2. При | | | | | приемку | |
| | утилизац | | | | | материальных | |
| | ии с | | | | | ценностей | |
| | привлече | | | | | (нефинансовых | |
| | нием | | | | | активов) (ф. | |
| | специали | | | | | 0504207) | |
| | зированн | | | | | | |
| | ой | | | | | | |
| | организац | | | | | | |
| | ии - по | | | | | | |
| | факту | | | | | | |
| | предостав | | | | | | |
| | ления | | | | | | |
| | контраген | | | | | | |
| | том | | | | | | |
| | первично | | | | | | |
| | го | | | | | | |
| | документ | | | | | | |
| | a, | | | | | | |
| | подтверж | | | | | | |
| | дающего | | | | | | |

| | | | | | | | | | | - | |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------------|----------|
| | | | | утилизац | | | | | | | |
| | | | | ию МЗ | | | | | | | |
| 17 | Решение | Электрон | Ответстве | 1. Если | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | Отражение в: | Для |
| | O | ный | нный | решение | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | - Ж/о по | проведе |
| | прекраще | | исполнит | принимае | ие - | рабочих | следующ | | ения | выбытию и | ния |
| | нии | | ель | т ИК, | члены и | дней с | его | | докумен | перемещению | меропри |
| | признани | | комиссии | документ | председат | момента | рабочего | | та | нефинансовых | ятий |
| | Я | | | формируе | ель ИК | создания | дня после | | | активов (ф. | согласн |
| | активами | | | тся | или | документ | подписан | | | 0504071); | o |
| | объектов | | | одноврем | Комиссии | a | ия и | | | - Ж/о по | резолюц |
| | нефинанс | | | енно с | , 2. | | утвержде | | | забалансовым | ии |
| | овых | | | Актом о | Утвержде | | кин | | | счетам (ф. | Комисси |
| | активов | | | результат | ние - | | документ | | | 0509213); | и или |
| | (ф. | | | ax | руководи | | a | | | - Акте о | ИК |
| | 0510440) | | | инвентар | тель | | | | | списании | ответств |
| | | | | изации | учрежден | | | | | материальных | енными |
| | | | | (ф. | ия | | | | | запасов (ф. | лицами |
| | | | | 0510463); | | | | | | 0510460); | субъект |
| | | | | 2. Если | | | | | | - Накладной на | а учета |
| | | | | решение | | | | | | отпуск | |
| | | | | принимае | | | | | | материалов | |
| | | | | Т | | | | | | (материальных | |
| | | | | Комиссия | | | | | | ценностей) на | |
| | | | | - не | | | | | | сторону (ф. | |
| | | | | позднее | | | | | | 0510458) | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня, | | | | | | | |
| | | | | следующ | | | | | | | |
| | | | | его за | | | | | | | |
| | | | | днем | | | | | | | |
| | | | | утвержде | | | | | | | |
| | | | | ния Акта | | | | | | | |

| | | | | о результат ах инвентар изации (ф. | | | | | | | |
|----|--|--------------|------------------------------|--|---|---|--|-------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | 0510463) | | | | | | | |
| 18 | В Решение о признани и объектов нефинанс овых активов (ф. 0510441) | Электрон ный | Ответстве нный член Комиссии | Не позднее рабочего дня, следующ его за совершен ием факта хозяйстве нной жизни: - завершен ия капвложе ний в МЗ *(4); - безвозмез дного получени я МЗ; - принятия решения | Члены и председат ель Комиссии | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | Закрытие Карточки учета капитальных вложений (ф. 0509211) (при необходимости) | Для последу ющего приняти я объекто в НФА к учету на соответс твующи е балансо вые счета |

| 19 | Решение об оценке стоимост и имуществ а, отчуждае мого не в пользу организац ий бюджетн ой сферы (ф. 0510442) *(2) | Электрон ный | Ответстве нный член Комиссии | о возмещен ии ущерба в натураль ной форме *(1) В день принятия решения об отчужден ии МЗ | 1. Подписан ие - члены и председат ель Комиссии ; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | В течение двух рабочих дней с момента создания документ а | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия и утвержде ния документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерской записи в учете; 2. Отражение в: - Журнале по прочим операциям (ф. 0504071); - Ж/о по забалансовому счету (ф. 0509213); - Карточке количественно-с уммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) | Докуме нтально е подтвер ждение оценки стоимос ти МЗ при отчужде нии |
|-----|--|--------------|---------------------------------------|--|---|---|---|-------------------|--------------------------------|---|--|
| 20. | Акт о | Электрон | Ответстве | В день | 1. | Не | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Отраже |
| 1 | приеме-п | ный | нное лицо | принятия | Подписан | позднее | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | ние |
| | ередаче | | передаю | решения | ие - | следующ | рабочего | | ения | записей в учете; | факта |
| | нефинанс | | щей | О | ответстве | его | дня после | | докумен | 2. Отражение в | хозяйств |
| | овых | | стороны | передаче | нное лицо | рабочего | подписан | | та | Ж/о по выбытию | енной |
| | активов | | | M3 | передаю | дня с | ия и | | | и перемещению | жизни в |

| 20. | (ф. 0510448) (при передаче М3) | Эпектрон | Ответстве | В течечие | щей стороны; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия передаю щей стороны | момента создания акта В течение | утвержде ния акта | Велущий | В день | нефинансовых активов (ф. 0504071) | учете |
|-----|--|----------|--|--|--|---|---|-------------------|--------------------------------|--|---|
| 20. | Акт о приеме-п ередаче нефинанс овых активов (ф. 0510448) (при приемке М3) | ный | Ответстве нное лицо принима ющей стороны | В течение одного рабочего дня с момента поступле ния акта *(1) | 1. Подписан ие - ответстве нное лицо, члены и председат ель комиссии принима ющей стороны; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | В течение двух рабочих дней с момента поступле ния акта | в течение одного рабочего дня после подписан ия и утвержде ния акта | Бедущий бухгалтер | в день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в: - Карточке учета капитальных вложений (ф. 0509211) (при необходимости); - Карточке количественно-с уммового учета материальных ценностей; - Карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) | Отраже ние факта хозяйств енной жизни в учете |

| | | | | | принима | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | | | ющей | | | | | | |
| | | | | | стороны | | | | | | |
| 21 | Накладна | Электрон | Ответстве | В день | 1. Лицо, | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | я на | ный | нное | оформлен | передаю | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | внутрен |
| | внутренн | | лицо, | ия | щее МЗ | рабочего | следующ | | ения | записей в учете; | него |
| | ee | | передаю | документ | (лицо, | ДНЯ | его | | докумен | 2. Отражение в: | пользов |
| | перемеще | | щее МЗ | а, на | ответстве | | рабочего | | та | - Ж/о по | ания |
| | ние | | Или | основани | нное за | | дня после | | | выбытию и | |
| | объектов | | Лицо, | И | формиров | | подписан | | | перемещению | |
| | нефинанс | | ответстве | которого | ание | | ия | | | нефинансовых | |
| | овых | | нное за | производ | документ | | документ | | | активов (ф. | |
| | активов | | формиров | ится | a); | | a | | | 0504071); | |
| | (ф. | | ание | передача | Й | | | | | - Карточке | |
| | 0510450) | | документ | М3 (к | 2. Лицо, | | | | | количественно-с | |
| | , | | a | примеру, | получаю | | | | | уммового учета | |
| | | | | распоряж | щее МЗ | | | | | материальных | |
| | | | | ения, | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | служебно | | | | | | 0504041); | |
| | | | | й записки | | | | | | - Карточке учета | |
| | | | | и пр.) | | | | | | материальных | |
| | | | | | | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | | | | | | 0504043) | |
| 22 | Требован | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Выдача |
| | ие-наклад | ный | нное | оформлен | Сотрудни | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | МЗ для |
| | ная (ф. | | лицо, | РИЯ | к, | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | использ |
| | 0510451) | | передаю | документ | затребова | дней с | его | | докумен | 2. Отражение в: | ования в |
| | | | щее МЗ | а, на | вший МЗ; | момента | рабочего | | та | - Ж/о по | деятель |
| | | | Или | основани | 2. Лицо, | создания | дня после | | | выбытию и | ности |
| | | | Лицо, | И | получаю | документ | подписан | | | перемещению | учрежде |
| | | | ответстве | которого | щее МЗ; | a | ия | | | нефинансовых | ния |
| | | | нное за | произведе | 3. Лицо, | | документ | | | активов (ф. | |

| | | | формиров ание документ а | н расчет потребно сти или определе | передаю щее М3; 4. Руководи | | a | | | 0504071); - Карточке количественно-с уммового учета | |
|----|----------|----------|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|--|----------|
| | | | | н норматив | тель учрежден | | | | | материальных ценностей (ф. | |
| | | | | выдачи | ия | | | | | 0504041); | |
| | | | | М3 (к | | | | | | - Карточке учета | |
| | | | | примеру, Меню-рас | | | | | | материальных ценностей (ф. | |
| | | | | кладка, | | | | | | ценностей (ф. 0504043) | |
| | | | | заявка по | | | | | | | |
| | | | | получени | | | | | | | |
| | | | | е МЗ и | | | | | | | |
| 22 | ** | | | пр.) | | | ** | D V | D. | 1 0 | |
| 23 | Накладна | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | я на | ный | нное | оформлен | Подписан | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | отпуск | | лицо, | ия | ие - лицо, | рабочего | следующ | | ения | записей в учете; | кин |
| | материал | | передаю | документ | передаю | дня | его | | докумен | 2. Отражение в: | отпуска |
| | ьных | | щее МЗ | a, | щее МЗ | | рабочего | | та | - Ж/о по | M3 |
| | ценносте | | _ Или | являющег | (лицо, | | дня после | | | выбытию и | сторонн |
| | й на | | Лицо, | ося | ответстве | | подписан | | | перемещению | ИМ |
| | сторону | | ответстве | основани | нное за | | ИЯ | | | нефинансовых | организа |
| | (ф. | | нное за | ем для | формиров | | документ | | | активов (ф. | МКИД |
| | 0510458) | | формиров | отпуска | ание | | a | | | 0504071); | *(3) |
| | | | ание | М3 (к | документ | | | | | - Карточке | |
| | | | документ | примеру, | a) | | | | | количественно-с | |
| | | | a | договор, | И | | | | | уммового учета | |
| | | | | приказ, и | 2. Лицо, | | | | | материальных | |
| | | | | пр.) | получаю | | | | | ценностей (ф. | |
| | | | | | щее МЗ; | | | | | 0504041); | |
| | | | | | 3. | | | | | - Карточке учета | |

| | | | | | Утвержде ние - руководи | | | | | материальных ценностей (ф. 0504043) | |
|----|----------|----------|-----------|----------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | тель учрежден | | | | | , | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 24 | Акт о | Электрон | Ответстве | 1. B | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Отраже |
| | списании | ный | нный | случае | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | ние |
| | материал | | член | износа, | ие - | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете; | факта |
| | ьных | | Комиссии | утраты | члены и | дней с | дня после | | докумен | 2. Отражение в: | хозяйств |
| | запасов | | | потребите | председат | момента | подписан | | та | - Ж/о по | енной |
| | (ф. | | | льских | ель | создания | ИЯ И | | | выбытию и | |
| | 0510460) | | | свойств МЗ - в | Комиссии | акта | утвержде | | | перемещению | учете, |
| | | | | день | , 2. | | ния акта | | | нефинансовых активов (ф. | связанн ого с |
| | | | | оформлен | Утвержде | | | | | 0504071); (φ. | ого с выбытие |
| | | | | ия | ние - | | | | | - Ж/о по | м МЗ. |
| | | | | Решения | руководи | | | | | забалансовым | По МЗ, |
| | | | | (ф. | тель | | | | | счетам (ф. | нуждаю |
| | | | | 0510440); | учрежден | | | | | 0509213) | щимся в |
| | | | | 2. B | ия | | | | | | утилиза |
| | | | | случае | | | | | | | ции |
| | | | | недостач, | | | | | | | (уничто |
| | | | | хищения | | | | | | | жении), |
| | | | | М3 - в | | | | | | | бухгалте |
| | | | | день | | | | | | | рские |
| | | | | оформлен | | | | | | | записи |
| | | | | ия Акта о | | | | | | | ПО |
| | | | | результат ах | | | | | | | списани |
| | | | | инвентар | | | | | | | ю формир |
| | | | | иньсттар | | | | | | | уются |

| | | | | (ф. 0510463) | | | | | | | при наличии Акта об утилиза ции (уничто жении) материа льных ценност ей (ф. 0510435) |
|----|--|--------------------|--|---|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---|--|
| 25 | Меню-тре бование на выдачу продукто в питания (ф. 0504202) | Бумажны й (3 экз.) | Ответстве нное лицо, передаю щее МЗ Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | Ежедневн о с учетом специфик и организац ии питания] в соответст вии с нормами раскладки продукто в питания и данными о | 1. Подписан ие: - лицо, ответстве нное за формиров ание документ а; - лицо, выдавшее МЗ (к примеру, кладовщи к); - бухгалтер | В течение двух рабочих дней с момента создания документ а | В течение одного рабочего дня после подписан ия и утвержде ния документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в Ж/о по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071); 3. Отражение в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038) | В целях: - отражен ия внутрен него переме щения продукт ов питания между складом и кухней; - списани я |

| | | | | сти довольств ующихся лиц | - врач (диетсест ра); - повар; 2. Утвержде ние - руководи тель | | | | | | ов питания с бухгалте рского учета |
|----|--|-----------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | | учрежден ия | | | | | | |
| 26 | Приходн ый ордер на приемку материал ьных ценносте й (нефинан совых активов) (ф. 05042 07) | Бумажны й (1 экз.) | Ответстве нный член Комиссии | При принятии МЗ, образовав шихся в результат е разборки, выбытия ОС - не позднее дня, следующ его за оформлен ием Акта об утилизац ии (уничтож ении) | Подписан ие: - лица, ответстве нные за сдачу и прием МЗ; - бухгалтер по учету ТМЦ/отв етственный исполнит ель бухгалтер ии | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | В течение одного рабочего дня после подписан ия документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в Ж/о по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) | Оприхо дование МЗ, получен ных в результа те разборк и, утилиза ции (уничто жения) имущест ва |

| | | | | материал | | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|------------------|----------|
| | | | | ьных | | | | | | | |
| | | | | ценносте | | | | | | | |
| | | | | й (ф. | | | | | | | |
| | | | | 0510435) | | | | | | | |
| | | | 1.3 П | рочие неуни | фицирован | ные формы | документо | в по учету Е | [Φ Α | | • |
| 27 | Выписка | Электрон | Бухгалтер | X | X | Не | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Докуме |
| | из ЕГРН, | ный/бума | по учету | | | позднее | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | нт-основ |
| | в том | жный (1 | ТМЦ | | | следующ | рабочего | | ения | записей в учете; | ание: |
| | числе о | экз.) | Или | | | его | дня с | | докумен | 2. Отражение | - для |
| | кадастров | , | Иное | | | рабочего | момента | | та | данных в Ж/о | приняти |
| | ой | | лицо, | | | дня с | получени | | | (ф. 0504071) | я к |
| | стоимост | | ответстве | | | момента | Я | | | | учету/в |
| | И | | нное за | | | поступле | документ | | | | ыбытия |
| | объектов | | получени | | | ния | a | | | | из учета |
| | недвижи | | e | | | документ | | | | | объекто |
| | мости/зем | | документ | | | a | | | | | В |
| | ельных | | а из | | | | | | | | недвижи |
| | участков | | Росреестр | | | | | | | | мости; |
| | (ee | | a | | | | | | | | - |
| | изменени | | | | | | | | | | коррект |
| | и) | | | | | | | | | | ировки |
| | | | | | | | | | | | кадастро |
| | | | | | | | | | | | вой |
| | | | | | | | | | | | стоимос |
| | | | | | | | | | | | ТИ |
| | | | | | | | | | | | земельн |
| | | | | | | | | | | | ых |
| | | | | | | | | | | | участко |
| | | | | | | | | | | | В |
| 28 | Доверенн | Электрон | Бухгалтер | В течение | Подписан | В течение | X | Be | X | Получение | Для |
| | ость на | ный/бума | по учету | одного | ие: | одного | | дущий | | ответственным | расчетов |

| | получени | жный (1 | ТМЦ | рабочего | - лицо, | рабочего | | бухгалтер | | лицом | С |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | e | экз.) | Или | дня после | получаю | дня с | | | | материальных | контраге |
| | материал | | Лицо, | принятия | щее | момента | | | | ценностей | нтами в |
| | ьных | | ответстве | решения | доверенн | создания | | | | | части |
| | ценносте | | нное за | | ость; | документ | | | | | получен |
| | й | | формиров | | - главный | a | | | | | ия |
| | | | ание | | бухгалтер | | | | | | имущест |
| | | | документ | | (при | | | | | | ва |
| | | | a | | необходи | | | | | | |
| | | | | | мости); | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 29 | Перечень | Электрон | Лицо, | 1. He | 1. | Не | В течение | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| | лиц, | ный/бума | ответстве | позднее | Ознакомл | позднее | одного | бухгалтер | поступл | справочной | внутрен |
| | ответстве | жный (1 | нное за | следующ | ение: | следующ | рабочего | | ения | информации о | него |
| | нных за | экз.) | формиров | его | - | его | дня с | | докумен | лицах, | пользов |
| | сохранно | | ание | рабочего | ответстве | рабочего | момента | | та | ответственных | ания |
| | сть | | документ | дня со | нные | дня после | подписан | | | за сохранность и | |
| | имуществ | | a | дня | лица, | создания | ия | | | использование | |
| | а и (или) | | | издания/п | включенн | документ | документ | | | имущества | |
| | использов | | | олучения | ые в | a | a | | | | |
| | ание его | | | приказа/р | перечень; | | | | | | |
| | по | | | аспоряже | 2. | | | | | | |
| | назначен | | | о кин | Подписан | | | | | | |
| | ИЮ | | | назначен | ие: | | | | | | |
| | (изменен | | | ии | - | | | | | | |
| | ия, | | | ответстве | руководи | | | | | | |
| | вносимые | | | нных лиц; | тель | | | | | | |
| | В | | | 2. В день | учрежден | | | | | | |

| | | перечень) | | | издания/п | ия | | | | | | |
|---|----|------------|----------|-----------|---------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------------|---------|
| | | nepe ienz) | | | олучения | 1171 | | | | | | |
| | | | | | приказа/р | | | | | | | |
| | | | | | аспоряже | | | | | | | |
| | | | | | ния об | | | | | | | |
| | | | | | увольнен | | | | | | | |
| | | | | | ии, | | | | | | | |
| | | | | | переводе | | | | | | | |
| | | | | | и т.п. | | | | | | | |
| | | | | | ответстве | | | | | | | |
| | | | | | ННОГО | | | | | | | |
| | | | | | лица | | | | | | | |
| 3 | 30 | Приказ о | Электрон | Лицо, | лица 1. He | 1. | Не | В течение | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| - | 0 | создании | ный/бума | ответстве | позднее | 1. Ознакомл | позднее | одного | бухгалтер | поступл | актуальной | внутрен |
| | | постоянн | жный (1 | нное за | следующ | ение: | следующ | рабочего | бухгалтер | ения | информации о | него |
| | | 0 | экз.) | формиров | его | - лица, | его | дня с | | докумен | действующих | пользов |
| | | действую | 3K3.) | ание | рабочего | назначен | рабочего | момента | | та | членах | ания |
| | | щей | | | | назначен | - | | | 1a | Комиссии | ания |
| | | * | | документ | | | дня после | подписан | | | Комиссии | |
| | | комиссии | | a | ДНЯ | членами Комиссии | создания | ИЯ | | | | |
| | | ПО | | | принятия | | документ | документ | | | | |
| | | поступле | | | решения | ; 2. | a | a | | | | |
| | | нию и | | | 0 | | | | | | | |
| | | выбытию | | | назначен | Подписан | | | | | | |
| | | активов/и | | | ИИ | ие: | | | | | | |
| | | нвентариз | | | сотрудни | - | | | | | | |
| | | ационной | | | КОВ | руководи | | | | | | |
| | | комиссии | | | (работник | тель | | | | | | |
| | | (c | | | ов) | учрежден | | | | | | |
| | | изменени | | | членами | ия | | | | | | |
| | | и имк | | | Комиссии | | | | | | | |
| | | дополнен | | | ; 2 D | | | | | | | |
| | | иями) | | | 2. В день | | | | | | | |

| | | | | 110 HOMM / 7 | | | | | | | |
|----|------------|----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | | издания/п | | | | | | | |
| | | | | олучения | | | | | | | |
| | | | | приказа/р | | | | | | | |
| | | | | аспоряже | | | | | | | |
| | | | | ния об | | | | | | | |
| | | | | увольнен | | | | | | | |
| | | | | ии, | | | | | | | |
| | | | | переводе | | | | | | | |
| | | | | И Т.П. | | | | | | | |
| | | | | сотрудни | | | | | | | |
| | | | | ков | | | | | | | |
| | | | | (работник | | | | | | | |
| | | | | ов) | | | | | | | |
| 31 | Контракт/ | Электрон | 1. При | 1. В день | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Оформление | Оформл |
| | договор | ный/бума | условии | принятия | Согласов | двух | одного | бухгалтер | поступл | факта | ение |
| | (купли-пр | жный (2 | составлен | решения: | ание (при | рабочих | рабочего | | ения | хозяйственной | сделок в |
| | одажи, | экз.) | ия | - об | необходи | дней с | дня с | | докумен | жизни в учете; | рамках |
| | оказания | | документ | оформлен | мости): | момента | момента | | та | 2. Принятие | граждан |
| | услуг/вып | | а в | ии | - | создания/ | подписан | | | бюджетных | ского |
| | олнения | | учрежден | сделки; | начальни | поступле | ия | | | обязательств/обя | законод |
| | работ, | | ии: | - об | К | ния | документ | | | зательств и их | ательств |
| | дарения, | | - | изменени | юридичес | документ | а с двух | | | отражение на | a, |
| | пожертво | | сотрудни | и условий | кой | a | сторон | | | счетах | Федерал |
| | вания, | | К | контракта | (контракт | | | | | санкционирован | ьных |
| | аренды, | | юридичес | /договора | ной) | | | | | ия; | законов |
| | безвозмез | | кой | ; | службы; | | | | | 3. Отражение в | NN |
| | дного | | (контракт | - o | - главный | | | | | Журнале | 44-ФЗ и |
| | пользован | | ной) | расторже | бухгалтер | | | | | регистрации | 223-Ф3 |
| | ия и т.п.) | | службы, | нии | 2. | | | | | обязательств (ф. | |
| | И | | отдела по | контракта | Подписан | | | | | 0504064); | |
| | дополнит | | работе с | /договора | ие: | | | | | 4. | |
| | ельные | | договора | ; | - | | | | | Формирование | |

| | соглашен | | ми | 2. B | руководи | | | | | Решения о | |
|-----|----------|------------|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | ия к ним | | Или | течение | тель | | | | | признании | |
| | | | - иное | одного | учрежден | | | | | объектов НФА | |
| | | | лицо, | рабочего | ия | | | | | (ф. 0510441) | |
| | | | ответстве | дня с | | | | | | (при | |
| | | | нное за | момента | | | | | | необходимости); | |
| | | | формиров | поступле | | | | | | 5. Отражение | |
| | | | ание | ния | | | | | | данных в | |
| | | | документ | документ | | | | | | соответствующи | |
| | | | a; | a | | | | | | х Ж/о (ф. | |
| | | | 2. При | | | | | | | 0504071) | |
| | | | условии | | | | | | | , | |
| | | | поступле | | | | | | | | |
| | | | ния | | | | | | | | |
| | | | документ | | | | | | | | |
| | | | а извне: | | | | | | | | |
| | | | - лицо, | | | | | | | | |
| | | | ответстве | | | | | | | | |
| | | | нное за | | | | | | | | |
| | | | получени | | | | | | | | |
| | | | e | | | | | | | | |
| | | | документ | | | | | | | | |
| | | | a | | | | | | | | |
| 32. | Первичн | Бумажны | Кладовщ | В сроки, | Лица, чьи | В день | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| 1 | ые | й (2 | ик | предусмо | подписи | поступле | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | документ | экз.)/скан | Или | тренные | предусмо | ния | рабочего | | ения | записей в учете; | ИЯ В |
| | ы, | -копия | Член | условиям | трены | документ | дня с | | докумен | 2. | регистра |
| | подтверж | | приемочн | И | формой | a | момента | | та | Формирование | X |
| | дающие | | ой | контракта | соответст | | подписан | | | Карточки учета | бухучет |
| | формиров | | комиссии | /договора | вующего | | ия | | | капитальных | а в |
| | ание | | Или | | первично | | документ | | | вложений (ф. | целях |
| | капиталь | | Иное | | ГО | | a | | | 0509211); | система |

| | ных | | лицо, | | документ | | | | | 3. | тизации |
|-----|-------------|------------|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | вложений | | ответстве | | a: | | | | | Формирование | информ |
| | в объекты | | нное за | | - завхоз, | | | | | Решения о | ации об |
| | НФА, | | поступле | | кладовщи | | | | | признании | объекта |
| | приобрет | | ние | | к, | | | | | объектов НФА | х учета |
| | ение | | документ | | приемочн | | | | | (ф. 0510441); | на |
| | имуществ | | а извне | | ая | | | | | 4. Открытие | соответс |
| | a | | | | комиссия; | | | | | Инвентарных | твующи |
| | (товарная | | | | - | | | | | карточек (фф. | X |
| | накладна | | | | бухгалтер | | | | | 0509215, | балансо |
| | я, акт | | | | ; | | | | | 0509216); | вых и |
| | приема-п | | | | - главный | | | | | 5. Отражение | забаланс |
| | ередачи, | | | | бухгалтер | | | | | данных в | овых |
| | акта | | | | ; | | | | | соответствующи | счетах |
| | выполнен | | | | - | | | | | х Ж/о (ф. | |
| | ных | | | | руководи | | | | | 0504071); | |
| | работ/ока | | | | тель | | | | | 6. Принятие | |
| | занных | | | | учрежден | | | | | денежных | |
| | услуг, | | | | ия | | | | | обязательств; | |
| | УПД, | | | | | | | | | 7. | |
| | счет-факт | | | | | | | | | Формирование | |
| | ура и т.п.) | | | | | | | | | платежных | |
| | | | | | | | | | | документов | |
| 32. | Первичн | Бумажны | Бухгалтер | По | Лица, чьи | В день | В день | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| 2 | ые | й (2 | по | товарам, | подписи | создания | получени | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | документ | экз.)/скан | расчетам | готовой | предусмо | документ | Я | | ения | записей в учете; | кин |
| | ы, | -копия | c | продукци | трены | a | подписан | | докумен | 2. Отражение | расчетов |
| | подтверж | | контраген | и - в срок, | формой | | ного | | та | данных в | c |
| | дающие | | тами | установле | соответст | | контраген | | | соответствующи | контраге |
| | факт | | Или | нный | вующего | | том | | | х Ж/о (ф. | нтами в |
| | отгрузки | | Иное | условиям | первично | | экземпля | | | 0504071) | рамках |
| | МЦ | | лицо, | И | ГО | | pa | | | | деловог |

| | (товарная накладна я, УПД, счет-факт ура и т.п.) | | ответстве нное за формиров ание документ а | договора/ контракта (к примеру, не позднее дня отгрузки МЦ) | документ а: - завхоз, кладовщи к;- бухгалтер ; - главный бухгалтер ; | | документ | | | | о докумен тооборо та |
|----|---|--------------|---|---|--|---|---|-------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | | | руководи тель учрежден | | | | | | |
| 33 | Документ о приемке (при условии размеще ния извещен ия в ЕИС) | Электрон ный | Лицо, ответстве нное за поступле ние документ а извне | X | ия Подписан ие: - члены приемочн ой комиссии (в случае ее создания) ; - заказчик (к примеру, в лице руководи теля, зама, | В срок, установле нный контракто м, но не позднее двадцати рабочих дней, следующ их за днем поступле ния от контраген та документ | В день размещен ия в ЕИС документ а о приемке | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Формирование Карточки учета капитальных вложений (ф. 0509211); 3. Формирование Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441); 4. Открытие Инвентарных | Приемка результа тов исполне ния контрак та/догов ора |

| | | | | | иного | a o | | | | карточек (фф. | |
|----|----------|----------|-----------|-----------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|------------------------------|----------|
| | | | | | лица, | приемке с | | | | 0509215, (φφ. | |
| | | | | | имеющег | использов | | | | 0509216); | |
| | | | | | о право | анием | | | | 5. Отражение | |
| | | | | | действова | ЕИС | | | | данных в | |
| | | | | | ть от | Life | | | | соответствующи | |
| | | | | | имени | | | | | x Ж/о (ф. | |
| | | | | | заказчика | | | | | 0504071); | |
| | | | | |) | | | | | Принятие | |
| | | | | | | | | | | денежных | |
| | | | | | | | | | | обязательств; | |
| | | | | | | | | | | 7. | |
| | | | | | | | | | | Формирование | |
| | | | | | | | | | | платежных | |
| | | | | | | | | | | документов | |
| | | | | | 1.4 Регис | тры по учет | гу НФА | | | | |
| 34 | Карточка | Электрон | Бухгалтер | 1. При | Бухгалтер | В течение | | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| | учета | ный | по учету | открытии | по учету | одного | одного | бухгалтер | поступл | показателей, | регистра |
| | капиталь | | ТМЦ | - в день | ТМЦ | рабочего | рабочего | | ения | учитываемых на | ции, |
| | ных | | Или | приобрет | Или | дня с | дня после | | регистра | счете 106 00 | система |
| | вложений | | Иной | ения МЦ | Иной | момента | подписан | | | | тизации |
| | (ф. | | ответстве | или датой | ответстве | создания/ | ия | | | | И |
| | 0509211) | | нный | принятия | нный | закрытия | регистра | | | | накопле |
| | | | исполнит | к учету | исполнит | регистра | | | | | кин |
| | | | ель | (при | ель | | | | | | информ |
| | | | бухгалтер | безвозмез | бухгалтер | | | | | | ации о |
| | | | ской | дном | ской | | | | | | вложени |
| 1 | | | | | _ | 1 | | 1 | | | σv |
| | | | службы | получени | службы | | | | | | ЯХ |
| | | | службы | и/разуком | служоы | | | | | | XX |
| | | | службы | и/разуком плектаци | служоы | | | | | | XK |
| | | | службы | и/разуком | служоы | | | | | | XK |

| | | | | 1 | | | | | | | 1 |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|---------|
| | | | | закрытии | | | | | | | |
| | | | | - датой | | | | | | | |
| | | | | прекраще | | | | | | | |
| | | | | кин | | | | | | | |
| | | | | признани | | | | | | | |
| | | | | я в учете | | | | | | | |
| | | | | капвложе | | | | | | | |
| | | | | ний или | | | | | | | |
| | | | | датой не | | | | | | | |
| | | | | ранее | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | государст | | | | | | | |
| | | | | венной | | | | | | | |
| | | | | регистрац | | | | | | | |
| | | | | ии права | | | | | | | |
| | | | | собственн | | | | | | | |
| | | | | ости (в | | | | | | | |
| | | | | отношени | | | | | | | |
| | | | | И | | | | | | | |
| | | | | объектов | | | | | | | |
| | | | | недвижи | | | | | | | |
| | | | | мости) | | | | | | | |
| 35 | Карточка | Электрон | Бухгалтер | 1. При | Бухгалтер | В течение | В течение | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| | учета | ный | по учету | открытии | по учету | одного | одного | бухгалтер | поступл | показателей, | формир |
| | права | | ТМЦ | - в день | ТМЦ | рабочего | рабочего | · • | ения | учитываемых на | ования |
| | пользован | | Или | признани | Или | дня с | дня после | | регистра | счете 111 40 | информ |
| | ия | | Иной | я/приняти | Иной | момента | подписан | | _ • | | ации о |
| | нефинанс | | ответстве | я к | ответстве | создания/ | ия | | | | правах |
| | овым | | нный | бухгалтер | нный | закрытия | регистра | | | | пользов |
| | активом | | исполнит | скому | исполнит | регистра | | | | | ания |
| | (ф. | | ель | учету | ель | | | | | | НФА |
| | 0509214) | | бухгалтер | объекта | бухгалтер | | | | | | |

| | | | ской | права | ской | | | | | | |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|---------|
| | | | службы | пользован | службы | | | | | | |
| | | | | ия | J | | | | | | |
| | | | | активом; | | | | | | | |
| | | | | 2. При | | | | | | | |
| | | | | закрытии | | | | | | | |
| | | | | - в день | | | | | | | |
| | | | | прекраще | | | | | | | |
| | | | | ния | | | | | | | |
| | | | | признани | | | | | | | |
| | | | | я/выбыти | | | | | | | |
| | | | | я с | | | | | | | |
| | | | | бухгалтер | | | | | | | |
| | | | | ского | | | | | | | |
| | | | | учета | | | | | | | |
| | | | | объекта | | | | | | | |
| | | | | права | | | | | | | |
| | | | | пользован | | | | | | | |
| | | | | ия | | | | | | | |
| | | | | активом | | | | | | | |
| 36 | Инвентар | Электрон | Бухгалтер | 1. При | Бухгалтер | В течение | В течение | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| | ная | ный | по учету | признани | по учету | одного | одного | бухгалтер | поступл | сведений об | индивид |
| | карточка | | ТМЦ | и/принят | ТМЦ | рабочего | рабочего | | ения | объекте | уальног |
| | учета | | Или | ии к | Или | дня с | дня после | | регистра | имущества | о учета |
| | нефинанс | | Иной | бухгалтер | Иной | момента | подписан | | | | объекто |
| | овых | | ответстве | скому | ответстве | принятия | ия | | | | в НФА |
| | активов | | нный | учету | нный | НФА к | регистра | | | | |
| | (ф. | | исполнит | объекта | исполнит | учету/спи | | | | | |
| | 0509215) | | ель | имуществ | ель | сания | | | | | |
| | | | бухгалтер | a | бухгалтер | НФА с | | | | | |
| | | | ской | 2. По | ской | учета | | | | | |
| | | | службы | требован | службы | | | | | | |

| 37 | Инвентар ная карточка группово го учета нефинанс овых активов (ф. 0509216) | Электрон ный | Бухгалтер по учету ТМЦ Или Иной ответстве нный исполнит ель бухгалтер ской службы | ию; 3. На дату закрытия Инвентар ной карточки 1. При признани и/принят ии к бухгалтер скому учету объекта имуществ а 2. По требован ию; 3. На дату закрытия Инвентар ной карточки | Бухгалтер по учету ТМЦ Или Иной ответстве нный исполнит ель бухгалтер ской службы | В течение одного рабочего дня с момента принятия НФА к учету/спи сания НФА с учета | В течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения регистра | Формирование сведений о группе объектов имущества, имеющих одно и то же назначение, технические характеристики и принятых к учету единовременно по одной балансовой (остаточной) стоимости | Для группов ого учета однород ных объекто в НФА |
|----|--|----------------------|---|---|---|--|--|-------------------|---------------------------------------|--|---|
| 38 | Инвентар ный | Электрон ный/бума | Лицо, ответстве | Не позднее | Лицо, ответстве | X | X | X | X | X | X |
| | список | жный (1 | нное за | следующ | нное за | | | | | | |
| | нефинанс | экз.) | сохранно | его | сохранно | | | | | | |
| | ОВЫХ | , | сть | рабочего | сть | | | | | | |
| | активов | | объекта | дня после | объекта | | | | | | |
| | (ф. | | имуществ | поступле | имуществ | | | | | | |
| | 0504034) | | а и (или) | ния или | а и (или) | | | | | | |

| _ | | 1 | | 1 - | I | | | I | 1 | | |
|----|----------|----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------------|----------|
| | | | использов | выбытия | использов | | | | | | |
| | | | ание его | объекта | ание его | | | | | | |
| | | | по | имуществ | ПО | | | | | | |
| | | | назначен | a | назначен | | | | | | |
| | | | ию | | ию | | | | | | |
| 39 | Оборотна | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Бухгалтер | Не | В течение | Ведущий | В день | Проверка | Для |
| | Я | ный/бума | по учету | ется на 1 | по учету | позднее | одного | бухгалтер | поступл | правильности | отражен |
| | ведомост | жный (1 | ТМЦ | число | ТМЦ | следующ | рабочего | | ения | записей, | ия: |
| | ь по | экз.) | Или | месяца, | Или | его | дня после | | регистра | произведенных | - |
| | нефинанс | | Иной | следующ | Иной | рабочего | подписан | | | по счетам | оборото |
| | овым | | ответстве | его за | ответстве | дня после | ия | | | аналитического | в и |
| | активам | | нный | отчетным | нный | даты | регистра | | | учета с данными | остатков |
| | (ф. | | исполнит | , c | исполнит | закрытия | | | | счетов учета ОС, | НФА; |
| | 0504035) | | ель | периодич | ель | отчетного | | | | НПА, НМА МЗ, | - для |
| | | | бухгалтер | ностью, | бухгалтер | периода, | | | | Главной книги | ведения |
| | | | ской | установле | ской | за | | | | (ф. 0504072) | аналити |
| | | | службы | нной в | службы | который | | | | , | ческого |
| | | | | учетной | | сформиро | | | | | учета по |
| | | | | политике. | | ван | | | | | счетам |
| | | | | Первое | | регистр | | | | | амортиз |
| | | | | формиров | | 1 | | | | | ации ОС |
| | | | | ание | | | | | | | и НМА, |
| | | | | регистра - | | | | | | | отражен |
| | | | | не | | | | | | | ия и |
| | | | | позднее | | | | | | | движени |
| | | | | первого | | | | | | | я сумм |
| | | | | рабочего | | | | | | | амортиз |
| | | | | ДНЯ | | | | | | | ации по |
| | | | | отчетного | | | | | | | ee |
| | | | | периода. | | | | | | | начисле |
| | | | | В | | | | | | | нию и |
| | | | | _ дальнейш | | | | | | | списани |

| | | | | ем - не | | | | | | | ю с |
|----|-----------|----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------------|---------|
| | | | | позднее | | | | | | | учета |
| | | | | первого | | | | | | | y icia |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 40 | Накопите | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Включение | Для |
| 10 | льная | ный/бума | по учету | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | сводных данных | обобщен |
| | ведомост | жный (1 | ТМЦ | число | _ | следующ | рабочего | oyarasirep | ения | регистра в | ия |
| | ь по | экз.) | Или | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | показатели | сведени |
| | приходу | 5R5.) | Иной | следующ | по учету | рабочего | подписан | | permerpu | Оборотной | й о |
| | продукто | | ответстве | его за | ТМЦ/ино | дня после | ия | | | ведомости по | поступл |
| | в питания | | нный | отчетным | й | даты | регистра | | | нефинансовым | ении |
| | (ф. | | исполнит | | ответстве | закрытия | permerpu | | | активам (ф. | продукт |
| | 0504037) | | ель | , ежемесяч | нный | отчетного | | | | 0504035) | OB |
| | | | бухгалтер | но. | исполнит | периода, | | | | | питания |
| | | | ской | Первое | ель | 3a | | | | | В |
| | | | службы | формиров | бухгалтер | который | | | | | течение |
| | | | | ание | ской | сформиро | | | | | месяца |
| | | | | регистра - | службы; | ван | | | | | , |
| | | | | не | - главный | регистр | | | | | |
| | | | | позднее | бухгалтер | | | | | | |

| | | | | | | | | I | | | |
|-------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|---------|
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 41 Ha | акопите | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | 1. Включение | Для |
| лы | ьная | ный/бума | по учету | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | сводных данных | обобщен |
| вед | едомост | жный (1 | ТМЦ | число | - | следующ | рабочего | | ения | регистра в | ия |
| Ь | ПО | экз.) | Или | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | показатели | сведени |
| pac | асходу | Ź | Иной | следующ | по учету | рабочего | подписан | | | Оборотной | й о |
| 1 - | родукто | | ответстве | его за | ТМЦ/ино | дня после | ия | | | ведомости по | расходо |
| _ | питания | | нный | отчетным | й | даты | регистра | | | нефинансовым | вании |
| (ф. | b. | | исполнит | , | ответстве | закрытия | | | | активам (ф. | продукт |
| | 504038) | | ель | ежемесяч | нный | отчетного | | | | 0504035); | OB |

| | | | бухгалтер | но. | исполнит | периода, | | | | 2. Отражение | питания |
|----|------------|-----------|-----------|----------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------------|---------|
| | | | ской | Первое | ель | за | | | | итоговых | В |
| | | | службы | формиров | бухгалтер | который | | | | данных в Ж/о по | течение |
| | | | Служов | ание | ской | сформиро | | | | выбытию и | месяца |
| | | | | регистра - | службы; | ван | | | | перемещению | месяца |
| | | | | не | - главный | регистр | | | | нефинансовых | |
| | | | | позднее | бухгалтер | регистр | | | | активов (ф. | |
| | | | | первого | бухгалтер | | | | | 0504071) (ψ. | |
| | | | | рабочего | | | | | | 0304071) | |
| | | | | дня | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | периода. В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | периода, за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 42 | Карточка | Электрон | Бухгалтер | 1. При | Бухгалтер | В течение | В течение | Ведущий | В день | Выведение | Для |
| | количеств | ный/бума | по учету | признани | по учету | одного | одного | бухгалтер | поступл | остатков по МЦ | аналити |
| L | KOMM-ICCID | mbin oyma | Ino yaciy | Tihuanana | 110 y 101 y | одного | одного | булгантер | 11001 y1131 | Columnos no min | anannin |

| | енно-сум | жный (1 | ТМЦ | и/принят | ТМЦ | рабочего | рабочего | | ения | на конец | ческого |
|----|----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---|----------|----------------|---------|
| | мового | экз.) | Или | ии к | Или | дня с | дня после | | регистра | соответствующе | учета |
| | учета | , | Иной | бухгалтер | Иной | момента | подписан | | | го периода | объекто |
| | материал | | ответстве | скому | ответстве | принятия | ия | | | • | в ОС, |
| | ьных | | нный | учету | нный | НФА к | регистра | | | | иных |
| | ценносте | | исполнит | объекта | исполнит | учету/спи | | | | | материа |
| | й (ф. | | ель | имуществ | ель | сания | | | | | льных |
| | 0504041) | | бухгалтер | a; | бухгалтер | НФА с | | | | | ценност |
| | , | | ской | 2. По | ской | учета | | | | | ей, |
| | | | службы | требован | службы | | | | | | учитыва |
| | | | | ию; | | | | | | | емых на |
| | | | | 3. На дату | | | | | | | балансо |
| | | | | закрытия | | | | | | | вых |
| | | | | карточки | | | | | | | счетах |
| | | | | | | | | | | | 101 00, |
| | | | | | | | | | | | 105 00 |
| 43 | Книга | Электрон | Лицо, | Не | Лицо, | X | X | X | X | X | X |
| | учета | ный/бума | ответстве | позднее | ответстве | | | | | | |
| | материал | жный (1 | нное за | следующ | нное за | | | | | | |
| | ьных | экз.) | сохранно | его | сохранно | | | | | | |
| | ценносте | | сть | рабочего | сть | | | | | | |
| | й (ф. | | объекта | дня после | объекта | | | | | | |
| | 0504042) | | имуществ | поступле | имуществ | | | | | | |
| | | | а и (или) | ния или | а и (или) | | | | | | |
| | | | использов | выбытия | использов | | | | | | |
| | | | ание его | объекта | ание его | | | | | | |
| | | | по | имуществ | по | | | | | | |
| | | | назначен | a | назначен | | | | | | |
| | | | ИЮ | | ию | | | | | | |
| 44 | Карточка | Электрон | Лицо, | He | Лицо, | X | X | X | X | X | X |
| | учета | ный/бума | ответстве | позднее | ответстве | | | | | | |
| | материал | жный (1 | нное за | следующ | нное за | | | | | | |

| | ыных ценносте й (ф. 0504043) (при ограниче нном объеме МЦ) | экз.) | сохранно сть объекта имуществ а и (или) использов ание его по назначен ию | его рабочего дня после поступле ния или выбытия объекта имуществ а | сохранно сть объекта имуществ а и (или) использов ание его по назначен ию | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Книга регистрац ии боя посуды (ф. 0504044) | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Лицо, ответстве нное за сохранно сть посуды | В день наступле ния события | 1. Подписан ие - лицо, ответстве нное за сохранно сть посуды; 2. Контроль - председат ель и члены Комиссии | X | X | X | X | X | X |
| 46 | Книга учета бланков строгой отчетност и (ф. 0504045) | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Лицо, ответстве нное за сохранно сть БСО | В день приобрет ения, выдачи или списания БСО | Лицо, ответстве нное за сохранно сть БСО | X | X | X | X | X | X |

| 47 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | | Для |
|----|----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|------|---------|
| | операций | ный/бума | по учету | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов | ПО | учета |
| | по | жный (1 | ТМЦ | число | - | следующ | рабочего | | ения | операциям, | | операци |
| | выбытию | экз.) | Или | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | отраженным | I B | й: |
| | И | | Иной | следующ | по учету | рабочего | подписан | | | журнале, | В | - по |
| | перемеще | | ответстве | его за | ТМЦ/ино | дня после | ия | | | Главную в | нигу | выбыти |
| | нию | | нный | отчетным | е лицо, | даты | регистра | | | (ф. 0504072) |) | ю и |
| | нефинанс | | исполнит | , c | ответстве | закрытия | | | | | | переме |
| | овых | | ель | периодич | нное за | отчетного | | | | | | щению |
| | активов | | бухгалтер | ностью, | формиров | периода, | | | | | | объекто |
| | (ф. | | ской | установле | ание | за | | | | | | в НФА; |
| | 0504071) | | службы | нной в | регистра | который | | | | | | - |
| | | | | учетной | - главный | сформиро | | | | | | операци |
| | | | | политике. | бухгалтер | ван | | | | | | й по |
| | | | | Первое | | регистр | | | | | | отражен |
| | | | | формиров | | | | | | | | ию сумм |
| | | | | ание | | | | | | | | амортиз |
| | | | | регистра - | | | | | | | | ации |
| | | | | не | | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | | |

| | даты | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | закрытия | | | |
| | предыду | | | |
| | щего | | | |
| | отчетного | | | |
| | периода, | | | |
| | за | | | |
| | который | | | |
| | формируе | | | |
| | тся | | | |
| | регистр | | | |

| | 2. Расчеты с подотчетными лицами | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------------|---------|--|--|
| | 2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами | | | | | | | | | | | | |
| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок | Бухгалт | ерия/Центр | рализованная бухга | лтерия | | |
| Π/Π | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответстве | Срок | Результат | Назначе | | |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | нное | обработ | обработки | ние | | |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен | | |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо | | |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | ния | | рмации. | | |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и | | |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой | | |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок | | |
| | | | | | информац | | | | | | направл | | |
| | | | | | ию | | | | | | яется | | |
| | | | | | | | | | | | обработ | | |
| | | | | | | | | | | | анный | | |
| | | | | | | | | | | | докумен | | |
| | | | | | | | | | | | т/инфор | | |

| | | | | | | | | | | | мация |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 48 | Решение | Электрон | Подотчет | Не | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Докуме |
| | o | ный | ное лицо | позднее | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | нт-основ |
| | командир | | Или | пяти | ие: | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете | ание для |
| | овании на | | Лицо, | рабочих | - | дней с | дня после | | докумен | в части | приняти |
| | территор | | ответстве | дней до | ответстве | момента | подписан | | та | принятия | Я |
| | ии | | нное за | начала | нное лицо | создания | ия и | | | обязательств и | обязател |
| | Российск | | формиров | командир | кадровой | документ | утвержде | | | денежных | ьств / |
| | ой | | ание | овки | службы; | a | кин | | | обязательств (в | бюджет |
| | Федераци | | документ | согласно | - | | документ | | | случае выдачи | ных |
| | и (ф. | | a | плану-гра | подотчет | | a | | | аванса); | обязател |
| | 0504512) | | | фику | ное лицо | | | | | 2. | ьств. |
| | | | | (иному | или | | | | | Формирование | При |
| | | | | документ | ответстве | | | | | платежных | выплате |
| | | | | у-основан | нный | | | | | документов для | аванса |
| | | | | ию) | исполнит | | | | | перечисления | подотче |
| | | | | Или | ель; | | | | | (выдачи) | тному |
| | | | | В течение | - | | | | | денежных | лицу |
| | | | | одного | бухгалтер | | | | | средств | может |
| | | | | рабочего | , | | | | | подотчетному | являться |
| | | | | дня после | ответстве | | | | | лицу | также |
| | | | | подписан | нный за | | | | | | основан |
| | | | | ИЯ | расчеты с | | | | | | ием для |
| | | | | приказа о | подотчет | | | | | | приняти |
| | | | | командир | ными | | | | | | Я |
| | | | | овании | лицами; | | | | | | денежн |
| | | | | | - | | | | | | ых |
| | | | | | руководи | | | | | | обязател |
| | | | | | тель | | | | | | ЬСТВ |
| | | | | | отдела, в | | | | | | |
| | | | | | котором | | | | | | |

| | | | | | _ | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|----------|
| | | | | | работает | | | | | | |
| | | | | | подотчет | | | | | | |
| | | | | | ное лицо; | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | финансов | | | | | | |
| | | | | | о-эконом | | | | | | |
| | | | | | ической | | | | | | |
| | | | | | службы; | | | | | | |
| | | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | | Согласов | | | | | | |
| | | | | | ание *(5); | | | | | | |
| | | | | | 3. | | | | | | |
| | | | | | Утвержде | | | | | | |
| | | | | | ние - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 49 | Изменени | Электрон | Подотчет | В | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | Отражение | Докуме |
| | e | ный | ное лицо | зависимо | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | нт-основ |
| | Решения | | Или | сти от | ие: | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете | ание для |
| | О | | Лицо, | причины | - | дней с | дня после | | докумен | в части | коррект |
| | командир | | ответстве | изменени | ответстве | момента | подписан | | та | корректировки | ировки |
| | овании на | | нное за | й: | нное лицо | создания | ия и | | | ранее принятых | приняты |
| | территор | | формиров | - при | кадровой | документ | утвержде | | | обязательств | X |
| | ии | | ание | изменени | службы; | a | кин | | | (при | обязател |
| | Российск | | документ | и условий | - | | документ | | | необходимости) | ьств |
| | ой | | a | или | подотчет | | a | | | | |
| | Федераци | | | отмене | ное лицо | | | | | | |
| | и (ф. | | | командир | или | | | | | | |

| T | l | T | T T | T | - | Т | |
|----------|---|-----------|------------|---|---|---|--|
| 0504513) | | овки - в | ответстве | | | | |
| | | течение | нный | | | | |
| | | одного | исполнит | | | | |
| | | рабочего | ель; | | | | |
| | | дня после | - | | | | |
| | | подписан | бухгалтер | | | | |
| | | ия | , | | | | |
| | | приказа | ответстве | | | | |
| | | (иного | нный за | | | | |
| | | документ | расчеты с | | | | |
| | | а-основан | подотчет | | | | |
| | | ия) | ными | | | | |
| | | - при | лицами; | | | | |
| | | финансов | - | | | | |
| | | ых | руководи | | | | |
| | | изменени | тель | | | | |
| | | ях - не | отдела, в | | | | |
| | | позднее | котором | | | | |
| | | дня | работает | | | | |
| | | формиров | подотчет | | | | |
| | | ания | ное лицо; | | | | |
| | | Отчета о | - | | | | |
| | | расходах | руководи | | | | |
| | | подотчет | тель | | | | |
| | | ного лица | финансов | | | | |
| | | (ф. | о-эконом | | | | |
| | | 0504520) | ической | | | | |
| | | | службы; | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 2. | | | | |
| | | | Согласов | | | | |
| | | | ание *(5); | | | | |

| | T | 1 | | | 1 - | | | | ı | T | 1 |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|----------|
| | | | | | 3. | | | | | | |
| | | | | | Утвержде | | | | | | |
| | | | | | ние - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 50 | Решение | Электрон | Подотчет | Не | 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Докуме |
| | o | ный | ное лицо | позднее | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | нт-основ |
| | командир | | Или | ИТЯП | ие: | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете | ание для |
| | овании на | | Лицо, | рабочих | - | дней с | дня после | | докумен | в части | приняти |
| | территор | | ответстве | дней до | ответстве | момента | подписан | | та | принятия | Я |
| | ию | | нное за | начала | нное лицо | создания | ия и | | | обязательств и | обязател |
| | иностран | | формиров | командир | кадровой | документ | утвержде | | | денежных | ьств / |
| | ного | | ание | овки | службы; | a | ния | | | обязательств (в | бюджет |
| | государст | | документ | согласно | - | | документ | | | случае выдачи | ных |
| | ва (ф. | | a | плану-гра | подотчет | | a | | | аванса); | обязател |
| | 0504515) | | | фику | ное лицо | | | | | 2. | ьств. |
| | | | | (иному | или | | | | | Формирование | При |
| | | | | документ | ответстве | | | | | платежных | выплате |
| | | | | у-основан | нный | | | | | документов для | аванса |
| | | | | ию) | исполнит | | | | | перечисления | подотче |
| | | | | Или | ель; | | | | | (выдачи) | тному |
| | | | | В течение | - | | | | | денежных | лицу |
| | | | | одного | бухгалтер | | | | | средств | может |
| | | | | рабочего | , | | | | | подотчетному | являться |
| | | | | дня после | ответстве | | | | | лицу | также |
| | | | | подписан | нный за | | | | | _ | основан |
| | | | | ия | расчеты с | | | | | | ием для |
| | | | | приказа о | подотчет | | | | | | приняти |
| | | | | командир | ными | | | | | | Я |
| | | | | овании | лицами; | | | | | | денежн |

| | | | | | - руководи тель отдела, в котором работает подотчет ное лицо; - руководи тель финансов о-эконом ической службы 2. Согласов ание*(5); 3. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | | | | | | ых обязател ьств |
|----|-----------|----------|-----------|----------|---|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------|------------------|
| 51 | Изменени | Электрон | Подотчет | В | ия 1. | В течение | В течение | Ведущий | В день | Отражение | Докуме |
| | e | ный | ное лицо | зависимо | Подписан | двух | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | нт-основ |
| | Решения | | Или | сти от | ие: | рабочих | рабочего | | ения | записей в учете | ание для |
| | 0 | | Лицо, | причины | - | дней с | дня после | | докумен | в части | коррект |
| | командир | | ответстве | изменени | ответстве | момента | подписан | | та | корректировки | ировки |
| | овании на | | нное за | й: | нное лицо | создания | ия и | | | ранее принятых | приняты |

| территор | формиров | - при | кадровой | документ | утвержде | | обязательств | X |
|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|--|----------------|----------|
| ию | ание | изменени | службы; | a | ния | | (при | обязател |
| иностран | документ | и условий | - | | документ | | необходимости) | ьств |
| ного | a | или | подотчет | | a | | | |
| государст | | отмене | ное лицо | | | | | |
| ва (ф. | | командир | или | | | | | |
| 0504516) | | овки - в | ответстве | | | | | |
| | | течение | нный | | | | | |
| | | одного | исполнит | | | | | |
| | | рабочего | ель; | | | | | |
| | | дня после | - | | | | | |
| | | подписан | бухгалтер | | | | | |
| | | ия | , | | | | | |
| | | приказа | ответстве | | | | | |
| | | (иного | нный за | | | | | |
| | | документ | расчеты с | | | | | |
| | | а-основан | подотчет | | | | | |
| | | ия) | ными | | | | | |
| | | - при | лицами; | | | | | |
| | | финансов | - | | | | | |
| | | ых | руководи | | | | | |
| | | изменени | тель | | | | | |
| | | ях - не | отдела, в | | | | | |
| | | позднее | котором | | | | | |
| | | дня | работает | | | | | |
| | | формиров | подотчет | | | | | |
| | | ания | ное лицо; | | | | | |
| | | Отчета о | - | | | | | |
| | | расходах | руководи | | | | | |
| | | подотчет | тель | | | | | |
| | | ного лица | финансов | | | | | |
| | | (ф. | о-эконом | | | | | |

| | | | | 0504520) | ической службы; 2. Согласов ание*(5); 3. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|---|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---|--|
| 52 | Отчет о расходах подотчет ного лица (ф. 0504520) | Электрон ный | Подотчет ное лицо Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | В течение срока, установле нного локальны м документ ом учрежден ия | 1. Подписан ие: - подотчет ное лицо; - лицо, ответстве нное за принятие и проверку документ ов - основани й; - руководи тель | В течение двух рабочих дней с момента создания документ а | В течение одного рабочего дня после подписан ия и утвержде ния документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Формирование платежных документов для перечисления (выдачи) подотчетному лицу окончательного расчета или формирование ПКО (ф. 0310001) для возврата остатка денежных средств в кассу | Для формир ования Ж/о расчетов с подотче тными лицами (ф. 0504071) |

| | | | | | отдела, в котором работает | | | | | (предоставление реквизитов сотруднику для | |
|-----|-----------|----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|---------|---|----------|
| | | | | | подотчет | | | | | возврата средств на лицевой счет) | |
| | | | | | ное лицо; | | | | | на лицевои счет) | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | финансов | | | | | | |
| | | | | | о-эконом | | | | | | |
| | | | | | ической | | | | | | |
| | | | | | службы | | | | | | |
| | | | | | ; | | | | | | |
| | | | | | 2. V==================================== | | | | | | |
| | | | | | Утвержде ние - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 53. | Заявка-об | Электрон | Подотчет | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| 1 | основани | ный | ное лицо | принятия | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | приобре |
| | е закупки | | _ Или | решения | ие: | рабочих | следующ | | ения | записей в учете | тения |
| | товаров, | | Лицо, | о закупке | - лицо, | дней с | его | | докумен | в части | через |
| | работ, | | ответстве | через | ответстве | момента | рабочего | | та | принятия | подотче |
| | услуг | | нное за | подотчет | нное за | создания | дня после | | | обязательств и | тное |
| | малого | | формиров | ное лицо | осуществ | документ | подписан | | | денежных | лицо |
| | объема | | ание | Или | ление | a | ия, | | | обязательств (в | товаров, |
| | через | | документ | Не | закупок | | согласова | | | случае выдачи | работ, |
| | подотчет | | a | позднее | (контракт ный | | N RNH | | | аванса); 2. | услуг |
| | ное лицо | | | дня | | | утвержде | | | | малого |
| | (ф. | | | формиров | управляю | | ния | | | Формирование | объема |

| 0510521) | | ания | щий, член | документ | | платежных | для |
|-----------|---|-----------|-----------|----------|--|----------------|----------|
| (при | | Отчета о | закупочн | а | | документов для | |
| закупках) | | расходах | ой | a | | перечисления | нных |
| *(7) | - | - | | | | (выдачи) | хозяйств |
| (1) | | подотчет | комиссии | | | ` ' | |
| | | ного лица |); | | | денежных | енных |
| | | (ф. | - | | | средств | нужд |
| | ' | 0504520) | ответстве | | | подотчетному | учрежде |
| | | | нное лицо | | | лицу | ния или |
| | | | ИЗ | | | | хозяйств |
| | | | сотрудни | | | | енных |
| | | | КОВ | | | | нужд |
| | | | финансов | | | | другого |
| | | | о-эконом | | | | учрежде |
| | | | ического | | | | ния в |
| | | | отдела; | | | | соответс |
| | | | - | | | | твии с |
| | | | подотчет | | | | передан |
| | | | ное | | | | ными |
| | | | (ответств | | | | полномо |
| | | | енное) | | | | чиями |
| | | | лицо; | | | | по |
| | | | - | | | | закупка |
| | | | руководи | | | | M |
| | | | тель | | | | |
| | | | отдела | | | | |
| | | | подотчет | | | | |
| | | | ного | | | | |
| | | | лица; | | | | |
| | | | - | | | | |
| | | | бухгалтер | | | | |
| | | | по | | | | |
| | | | расчетам | | | | |

| | | | 1 | | | | | I | | | |
|-----|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|
| | | | | | С | | | | | | |
| | | | | | подотчет | | | | | | |
| | | | | | ными | | | | | | |
| | | | | | лицами; | | | | | | |
| | | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | | Согласов | | | | | | |
| | | | | | ание (в | | | | | | |
| | | | | | случае | | | | | | |
| | | | | | передачи | | | | | | |
| | | | | | полномоч | | | | | | |
| | | | | | ий по | | | | | | |
| | | | | | оплате | | | | | | |
| | | | | | расходов) | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| | | | | | осуществ | | | | | | |
| | | | | | ляющий | | | | | | |
| | | | | | такие | | | | | | |
| | | | | | полномоч | | | | | | |
| | | | | | ия; | | | | | | |
| | | | | | 3. | | | | | | |
| | | | | | Утвержде | | | | | | |
| | | | | | ние - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 53. | Заявка-об | Электрон | Подотчет | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| 2 | основани | ный | ное лицо | возникно | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |

| е закупки товаров, работ, товаров, работ, услуг ньее за получени ное за получен ное липо (ф. 0510521) (при выдаче денежных локумент ов) *(7) 1 | I | ** | 1 | | | | 1 | 1 | | T |
|---|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|---|----|------------------|---------|
| работ, услуг нное за получени нное за создания документ подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче депежных документ ов)*(7) малого объема через документ подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче депежных документ ов)*(7) малого объема через документ за документ подотчет ное лицо (ф. 0510621) (при выдаче депежных документ ов) (при ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответстве подотчет ное ов) (при ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответстве подот под | • | | | | | _ | | | | |
| услуг малого формиров и подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче дележных документ ов)*(7) | | | | | | | | _ | | |
| малого объема апие документ объема подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче дележных документ ов)*(7) малого объема апие (выдаче) документ допожных документ ов ипио (ф. 0510521) (при выдаче дележных документ ов) объема и документ об из сотрудни ков финансов объемом ического отдела; — подотчет пое (ответстве епшос) лицо; | _ | | | | | - | | та | | |
| объема через документ ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) объема через документ а тов закупок подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов) тов тов тов тов тов тов ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответстве енное) лицо; | • • | | - | | | | | | | |
| через подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) повотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов) (тов) | | | | | документ | подписан | | | | |
| подотчет ное лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) — ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; — подотчет ное (ответств енное) дино; | объема | ание | (выдаче) | ление | a | ия, и | | | | |
| пое лицо (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) ов пый управляю щий, член закупочн ой комиссии); ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | через | документ | денежных | - | | утвержде | | | Ж/о (ф. 0504071) | ых |
| (ф. 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | подотчет | a | документ | | | ния | | | | докумен |
| 0510521) (при выдаче денежных документ ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | ОВ | ный | | документ | | | | тов |
| (при выдаче денежных документ ой комиссии); - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | управляю | | a | | | | |
| выдаче денежных документ ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | 0510521) | | | щий, член | | | | | | |
| денежных документ ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | (при | | | | | | | | | |
| документ ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | выдаче | | | ой | | | | | | |
| ов)*(7) - ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | денежных | | | комиссии | | | | | | |
| ответстве нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | документ | | |); | | | | | | |
| нное лицо из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | ов)*(7) | | | - | | | | | | |
| из сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | ответстве | | | | | | |
| сотрудни ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | нное лицо | | | | | | |
| ков финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | ИЗ | | | | | | |
| финансов о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | сотрудни | | | | | | |
| о-эконом ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | ков | | | | | | |
| ического отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | финансов | | | | | | |
| отдела; - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | о-эконом | | | | | | |
| - подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | ического | | | | | | |
| подотчет ное (ответств енное) лицо; | | | | отдела; | | | | | | |
| ное (ответств енное) лицо; | | | | _ | | | | | | |
| ное (ответств енное) лицо; | | | | подотчет | | | | | | |
| (ответств енное) лицо; | | | | | | | | | | |
| енное) лицо; | | | | (ответств | | | | | | |
| лицо; | | | | ` | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | руководи | | | | | | |
|----|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | отдела | | | | | | |
| | | | | | подотчет | | | | | | |
| | | | | | ного | | | | | | |
| | | | | | лица; | | | | | | |
| | | | | | _ | | | | | | |
| | | | | | бухгалтер | | | | | | |
| | | | | | ПО | | | | | | |
| | | | | | расчетам | | | | | | |
| | | | | | c | | | | | | |
| | | | | | подотчет | | | | | | |
| | | | | | ными | | | | | | |
| | | | | | лицами; | | | | | | |
| | | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | | Утвержде | | | | | | |
| | | | | | ние - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 54 | Ведомост | Бумажны | Бухгалтер | В день | Подписан | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | ь на | й (1 экз.) | -кассир | выдачи | ие: | одного | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | выдачи |
| | выдачу | | Или | денежных | - лицо, | рабочего | рабочего | | ения | записей в учете; | из кассы |
| | денег из | | Лицо, | средств | ответстве | дня с | дня после | | докумен | 2. | денежн |
| | кассы | | ответстве | подотчет | нное за | момента | подписан | | та | Формирование | ых |
| | подотчет | | нное за | ным | формиров | создания | ия | | | РКО (ф. | средств |
| | ным | | формиров | лицам | ание | документ | документ | | | 0310002); | под |
| | лицам (ф. | | ание | | документ | a | a | | | 3. Отражение в | отчет |
| | 0504501) | | документ | | a | | | | | Ж/о по счету | несколь |
| | | | a | | (исполни | | | | | "Касса" и Ж/о | ким |
| | | | | | тель); | | | | | расчетов с | лицам |

| | | | | | - кассир; - главный бухгалтер ; | | | | | подотчетными лицами (фф 0504071); 4. Формирование | |
|----|--|---------------------------------|--|--|--|--|------------|-------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | | руководи тель учрежден | | | | | Кассовой книг (ф. 0504514) | 1 |
| | | <u>)</u> | ЭПрошие нех | лифици р ова | ия | и документон | по пасцета | и с полотиет | птими пипа | MIX | |
| 55 | Приказ/ра споряжен ие о направле нии работник а в командир овку, ее отмене, изменени и условий командир ования | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Кадровый работник Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | в день принятия решения о командир овании в соответст вии с планом графиком командир овок, решения об изменени и условий командир овки или ее отмене | 1. Согласов ание (при необходи мости): - руководи тель структурн ого подраздел ения; - главный бухгалтер; 2. Подписан ие: - руководи | В течение одного рабочего дня со дня издания приказа | | Ведущий бухгалтер | ными лица В день поступл ения докумен та | Формирование Решения (фф 0504512, 0504515), Изменения Решения (фф 0504513, 0504516) | него пользов ания |
| | | | | | тель учрежден | | | | | | |

| | | | | | ия | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------|-----------------------|---------|
| 56 | Приказ/ра | Электрон | Кадровый | Не | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. | Для |
| 30 | споряжен | ный/бума | работник | позднее | Согласов | одного | позднее | бухгалтер | поступл | Формирование | внутрен |
| | ие о | жный (1 | раоотник Или | 1 | ание (при | рабочего | 1 | Oyxianicp | ения | Решения (ф. | |
| | | ` | | следующ его | необходи | _ | следующ | | | Решения (ф. 0504517); | |
| | компенса | экз.) | Лицо, | | | дня со | его | | докумен | / * | пользов |
| | ции | | ответстве | рабочего | мости): | дня | рабочего | | та | 2. | ания |
| | расходов, | | нное за | дня со | - главный | | дня со | | | Формирование | |
| | связанны | | формиров | дня | бухгалтер | приказа | дня | | | Распоряжений о | |
| | x c | | ание | поступле | ; | | подписан | | | совершении | |
| | проездом | | документ | ния | 2. | | ия | | | казначейских | |
| | И | | a | заявления | Подписан | | приказа | | | платежей в | |
| | провозом | | | С | ие: | | | | | целях | |
| | багажа | | | приложен | - | | | | | осуществления | |
| | при | | | ием | руководи | | | | | выплаты | |
| | переезде | | | подтверж | тель | | | | | (перечисления) | |
| | ИЗ | | | дающих | учрежден | | | | | | |
| | районов | | | документ | ия | | | | | | |
| | Крайнего | | | OB | | | | | | | |
| | Севера к | | | | | | | | | | |
| | новому | | | | | | | | | | |
| | месту | | | | | | | | | | |
| | жительст | | | | | | | | | | |
| | ва в | | | | | | | | | | |
| | другую | | | | | | | | | | |
| | местность | | | | | | | | | | |
| | , в т. ч. | | | | | | | | | | |
| | бывшим | | | | | | | | | | |
| | сотрудни | | | | | | | | | | |
| | кам с | | | | | | | | | | |
| | приложен | | | | | | | | | | |
| | ием | | | | | | | | | | |
| | расчета и | | | | | | | | | | |

| подтверж | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| дающих | | | | | |
| документ | | | | | |
| ОВ | | | | | |

| | | | | 3. \ | чет расчет | ов с дебитор | ами по дохо | одам | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------------|---------|
| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок | Бухгалте | ерия/Центра | ализованная бухгал | терия |
| Π/Π | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответствен | Срок | Результат | Назначе |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | ное лицо | обработ | обработки | ние |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | кин | | рмации. |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок |
| | | | | | информац | | | | | | направл |
| | | | | | ИЮ | | | | | | яется |
| | | | | | | | | | | | обработ |
| | | | | | | | | | | | анный |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | т/инфор |
| | | | | | | | | | | | мация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 57 | Ведомост | Электрон | Лицо, | В день | Лицо, | В течение | В течение | Ведущий | В день | 1. Отражение | Для |
| | Ь | ный | ответстве | оформлен | ответстве | одного | одного | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | группово | | нное за | ия | нное за | рабочего | рабочего | | ения | записей в учете; | ия |
| | го | | формиров | (подписа | формиров | дня с | дня после | | докумен | 2. Отражение в | операци |
| | начислен | | ание | ния) | ание | момента | подписан | | та | Ж/о расчетов с | й по |
| | ия | | документ | документ | документ | создания | ия | | | дебиторами по | начисле |
| | доходов | | a | а-основан | a | документ | документ | | | доходам (ф. | нию и |

| | (ф. | | | ия для | (исполни | а | а | | | 0504071) | уточнен |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|---------|
| | 0510431)* | | | начислен | тель) | | | | | | ию |
| | (8) | | | ия | , | | | | | | доходов |
| | | | | доходов | | | | | | | по |
| | | | | | | | | | | | группам |
| | | | | | | | | | | | платель |
| | | | | | | | | | | | щиков |
| | | | | | | | | | | | доходов |
| 58 | Акт о | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| | признани | ный | нный | оформлен | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | И | | исполнит | РИЯ | ие - | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | ния |
| | безнадеж | | ель | Инвентар | члены и | дней с | его | | докумен | 2. Отражение в | решения |
| | ной к | | комиссии | изационн | председат | момента | рабочего | | та | Ж/о расчетов с | o |
| | взыскани | | | ой описи | ель ИК | создания | дня после | | | дебиторами по | признан |
| | Ю | | | расчетов | или | акта | подписан | | | доходам (ф. | ии |
| | задолжен | | | по | Комиссии | | ия и | | | 0504071); | безнаде |
| | ности по | | | поступле | ;2. | | утвержде | | | 3. Отражение в | жной к |
| | доходам | | | ниям (ф. | Утвержде | | ния акта | | | Ж/о по | взыскан |
| | (ф. | | | 0504091) | ние - | | | | | забалансовому | ию |
| | 0510436) | | | и на | руководи | | | | | счету (ф. | дебитор |
| | | | | основани | тель | | | | | 0509213); | ской |
| | | | | И | учрежден | | | | | 4. Отражение в | задолже |
| | | | | документ | ия | | | | | Карточке учета | нности |
| | | | | OB, | | | | | | средств и | ПО |
| | | | | подтверж | | | | | | расчетов (ф. | доходам |
| | | | | дающих | | | | | | 0504051) | , не |
| | | | | обстоятел | | | | | | | уплачен |
| | | | | ьства | | | | | | | ным в |
| | | | | (случаи), | | | | | | | установ |
| | | | | указываю | | | | | | | ленный |
| | | | | щие на | | | | | | | срок |
| | | | | безнадеж | | | | | | | |

| | | | | ность | | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | | | | взыскани | | | | | | | |
| | | | | Я | | | | | | | |
| | | | | задолжен | | | | | | | |
| | | | | ности | | | | | | | |
| 59 | Решение | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| | О | ный | нный | оформлен | Подписан | двух | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | признани | | исполнит | ия | ие - | рабочих | следующ | | ения | записей в учете; | ния |
| | И | | ель | Инвентар | члены и | дней с | его | | докумен | 2. Отражение в | решения |
| | (восстано | | комиссии | изационн | председат | момента | рабочего | | та | Ж/о расчетов с | : - o |
| | влении) | | | ой описи | ель ИК | создания | дня после | | | дебиторами по | признан |
| | сомнител | | | расчетов | или | документ | подписан | | | доходам (ф. | ии |
| | ьной | | | по | Комиссии | a | ия и | | | 0504071); | задолже |
| | задолжен | | | поступле | ;2. | | утвержде | | | 3. Отражение в | нности |
| | ности по | | | ниям (ф. | Утвержде | | ния | | | Ж/о по | неплате |
| | доходам | | | 0504091) | ние - | | документ | | | забалансовому | жеспосо |
| | (ф. | | | | руководи | | a | | | счету (ф. | бных |
| | 0510445) | | | | тель | | | | | 0509213); | дебитор |
| | | | | | учрежден | | | | | 4. Отражение в | ОВ |
| | | | | | ия | | | | | Карточке учета | сомните |
| | | | | | | | | | | средств и | льной и |
| | | | | | | | | | | расчетов (ф. | ee |
| | | | | | | | | | | 0504051) | выбыти |
| | | | | | | | | | | | и с |
| | | | | | | | | | | | балансо |
| | | | | | | | | | | | ВОГО |
| | | | | | | | | | | | учета; - |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | восстан |
| | | | | | | | | | | | овлении |
| | | | | | | | | | | | сомните |
| | | | | | | | | | | | льной |

| 60 | Табель учета посещаем ости детей (ф. 0504608) | Бумажны й (количест во экземпля ров устанавли вается в зависимо сти от количеств а групп) | Воспитат ель Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | Ежедневн о в рабочие дни | Подписан ие: - лицо, ответстве нное за формиров ание документ а (исполни тель); - воспитате | Не позднее следующ его рабочего дня после окончани я календар ного месяца | В течение одного рабочего дня после подписан ия документ а | Ведущий бухгалтер | В день поступл ения докумен та | 1. Отражени бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение Ж/о расчетов дебиторами п доходам (ф 0504071) | учета посещае в мости с детей, в о том |
|----|---|---|---|-----------------------------------|---|---|--|----------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | руководи тель учрежден ия | | | | | | к уплате родител ями за содержа |
| | | | | | | | | | | | ние детей в этих учрежде ниях |
| 61 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |
| | операций | ный/бума | ПО | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов п | ' ' |
| | расчетов | жный (1 | расчетам | число | _ | следующ | рабочего | | ения | операциям, | операци |
| | c | экз.) | c | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | докумен | - | в й по |

| дебитора | контраген | следующ | ПО | рабочего | подписан | та | журнале в | начисле |
|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----|---------------|---------|
| ми по | тами | его за | расчетам | дня после | ия регист | | Главную книгу | нию |
| доходам | Или | отчетным | c | даты | 1 | | (ф. 0504072) | доходов |
| (ф. | Иное | , с | контраген | закрытия | | | , | |
| 0504071) | лицо, | периодич | тами/иное | отчетного | | | | |
| | ответстве | ностью, | лицо, | периода, | | | | |
| | нное за | установле | ответстве | за | | | | |
| | формиров | нной в | нное за | который | | | | |
| | ание | учетной | формиров | сформиро | | | | |
| | регистра | политике. | ание | ван | | | | |
| | | Первое | регистра | регистр | | | | |
| | | формиров | - главный | | | | | |
| | | ание | бухгалтер | | | | | |
| | | регистра - | | | | | | |
| | | не | | | | | | |
| | | позднее | | | | | | |
| | | первого | | | | | | |
| | | рабочего | | | | | | |
| | | дня | | | | | | |
| | | отчетного | | | | | | |
| | | периода. | | | | | | |
| | | В | | | | | | |
| | | дальнейш | | | | | | |
| | | ем - не | | | | | | |
| | | позднее | | | | | | |
| | | первого | | | | | | |
| | | рабочего | | | | | | |
| | | дня после | | | | | | |
| | | даты | | | | | | |
| | | закрытия | | | | | | |
| | | предыду | | | | | | |
| | | щего | | | | | | |

| | | отчетного | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | периода, | | | | |
| | | за | | | | |
| | | который | | | | |
| | | формируе | | | | |
| | | тся | | | | |
| | | регистр | | | | |

| | | | | | 4. Учет рас | счетов с кре, | диторами | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|----------|------------|--------------------|---------|
| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок | Бухгал | герия/Цент | рализованная бухга | лтерия |
| Π/Π | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответст | Срок | Результат | Назначе |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | венное | обработ | обработки | ние |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | кин | | рмации. |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок |
| | | | | | информац | | | | | | направл |
| | | | | | ию | | | | | | яется |
| | | | | | | | | | | | обработ |
| | | | | | | | | | | | анный |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | т/инфор |
| | | | | | | | | | | | мация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 62 | Решение | Электрон | Ответстве | На | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | Для |
| | О | ный | нный | основани | Подписан | двух | позднее | й | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | списании | | исполнит | и данных | ие - | рабочих | следующ | бухгалте | ения | записей в учете; | ния |
| | задолжен | | ель | Инвентар | члены и | дней с | его | p | докумен | 2. Отражение в | решения |

| | ности, | | комиссии | изационн | председат | момента | рабочего | | та | Ж/о расчетов с | 0 |
|----|----------------|----------|-----------|----------------------|----------------|-----------|-----------|----------|---------|--|-------------|
| | невостреб | | Компесии | ых | ель ИК | создания | дня после | | 14 | поставщиками и | списани |
| | ованной | | | описей не | или | документ | подписан | | | подрядчиками | И |
| | кредитор | | | позднее | Комиссии | а | ия и | | | (ф. 0504071); | невостр |
| | ами со | | | рабочего | ;2. | a a | утвержде | | | (ф. 0304071);3. Отражение в | ебованн |
| | счета | | | дня, | утвержде | | ния | | | Ж/о по | ой в |
| | (ф. | | | следующ | ние - | | документ | | | забалансовому | срок |
| | φ. 0510437) | | | его за | руководи | | а | | | счету (ф. | кредито |
| | 0310437) | | | днем | тель | | a | | | 0509213); (φ. | рской |
| | | | | | | | | | | 4. Отражение в | задолже |
| | | | | утвержде ния Акта | учрежден ия | | | | | Карточке учета | нности |
| | | | | ния Акта | ия | | | | | • | нности |
| | | | | _ | | | | | | средств и | |
| | | | | результат ах | | | | | | расчетов (ф. 0504051) | |
| | | | | | | | | | | 0304031) | |
| | | | | инвентар | | | | | | | |
| | | | | изации | | | | | | | |
| | | | | (ф. | | | | | | | |
| (2 | D | 2 | П | 0510463) | 1 | D | 7.7 | D | D | 1 0 | D |
| 63 | Решение | Электрон | Лицо, | В день | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |
| | O | ный | ответстве | поступле | Подписан | двух | позднее | й | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | восстанов | | нное за | ния | ие: | рабочих | следующ | бухгалте | ения | записей в учете; | R ИН |
| | лении | | формиров | документ | - лицо, | дней с | его | p | докумен | 2. Отражение в | решения |
| | кредитор | | ание | OB: | ответстве | момента | рабочего | | та | Ж/о расчетов с | О |
| | ской | | документ | - | нное за | создания | дня после | | | поставщиками и | восстан |
| | задолжен | | a | подтверж | формиров | документ | подписан | | | подрядчиками | овлении |
| | ности (ф. | | | дающих | ание | a | ия и | | | (ф. 0504071); | кредито |
| | 0510446) | | | право | документ | | утвержде | | | 3. Отражение в | рской |
| | | | | требован | a | | кин | | | Ж/о по | задолже |
| | | | | ия в | (исполни | | документ | | | забалансовому | нности, |
| | | | | отношени | тель); | | a | | | счету (ф. | ранее |
| | | | | И | - | | | | | 0509213); | списанн |
| | | | | задолжен | ответстве | | | | | 4. Отражение в | ой с |

| | | | | ности (к | нный | | | | | Карточке у | чета | балансо |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|---------------|------|----------|
| | | | | примеру, | сотрудни | | | | | средств | И | вого |
| | | | | судебное | К | | | | | расчетов | (ф. | учета |
| | | | | решение); | финансов | | | | | 0504051) | (1 | |
| | | | | - | о-эконом | | | | | , | | |
| | | | | подтверж | ической | | | | | | | |
| | | | | дающих | службы; | | | | | | | |
| | | | | возникно | 2. | | | | | | | |
| | | | | вение | Утвержде | | | | | | | |
| | | | | обязатель | ние - | | | | | | | |
| | | | | ств | руководи | | | | | | | |
| | | | | (наприме | тель | | | | | | | |
| | | | | p, | учрежден | | | | | | | |
| | | | | накладны | ия | | | | | | | |
| | | | | е, акты, | | | | | | | | |
| | | | | платежны | | | | | | | | |
| | | | | e | | | | | | | | |
| | | | | документ | | | | | | | | |
| | | | | ы) | | | | | | | | |
| 64 | Акт | Электрон | Ответстве | В срок, | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отраж | | 1. B |
| | приемки | ный | нное лицо | установле | Подписан | двух | позднее | й | поступл | бухгалтерскі | | целях |
| | товаров, | | приемочн | нный | ие: | рабочих | следующ | бухгалте | ения | записей в уче | | оформле |
| | работ, | | ой | условиям | - лицо, | дней с | его | p] | докумен | 2. Отражени | | ния: |
| | услуг (ф. | | комиссии | И | ответстве | момента | рабочего | | та | Ж/о расчето | | - |
| | 0510452)* | | Или | договора | нное за | создания | дня после | | | поставщикам | | приемки |
| | (10) | | Иное | для | приемку | документ | подписан | | | подрядчикам | | товаров, |
| | | | уполномо | осуществ | МЦ, | a | ия и | | | (ф. 0504071) | | работ, |
| | | | ченное | ления | работ, | | утвержде | | | 3. Отражени | | услуг; |
| | | | лицо с | приемки | услуг; | | кин | | | иных регис | - | - |
| | | | участием | на | - члены и | | документ | | | бухучета | В | количес |
| | | | представи | основани | председат | | a | | | соответствии | | твенног |
| | | | теля | и данных | ель | | | | | содержанием | Л | ОИ |

| | T | | | | | () |
|-----------|------------|----------|--|--|---------------|----------|
| контраген | документ | приемочн | | | хозяйственной | (или) |
| та | OB, | ой | | | операции | качестве |
| | подтверж | комиссии | | | | нного |
| | дающих | ; 2. | | | | расхожд |
| | поставку | | | | | ения; |
| | товаров, | Утвержде | | | | - |
| | выполнен | ние - | | | | несоотв |
| | ие (сдачу) | руководи | | | | етствия |
| | работ | тель | | | | ассорти |
| | (услуг) | учрежден | | | | мента |
| | | ия | | | | принима |
| | | | | | | емых |
| | | | | | | МЦ |
| | | | | | | сопрово |
| | | | | | | дительн |
| | | | | | | ЫМ |
| | | | | | | докумен |
| | | | | | | там |
| | | | | | | контраге |
| | | | | | | нта; |
| | | | | | | 2. Для |
| | | | | | | отражен |
| | | | | | | ие |
| | | | | | | бухгалте |
| | | | | | | рских |
| | | | | | | записей |
| | | | | | | в учете |
| | | | | | | в части |
| | | | | | | приняти |
| | | | | | | Я |
| | | | | | | денежн |
| | | | | | | ых |

| | | | | | обязател |
|--|--|--|--|--|----------|
| | | | | | ьств |

6. Инвентаризация

6.1 Первичные документы по инвентаризации

| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок | Бухгалтерия/Централизованная бухгалтерия | | | | |
|-----|----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|--|---|----------------|---------|--|
| | | * * | | | | | _ | | , | 1 | | |
| п/п | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответст | Срок | Результат | Назнач | |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | кин | венное | обработ | обработки | ение | |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докуме | |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | нта/ин | |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | Я | ации в | | ния | | форма | |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | ции. | |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | Кому и | |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | в какой | |
| | | | | | информац | | | | | | срок | |
| | | | | | ию | | | | | | направ | |
| | | | | | | | | | | | ляется | |
| | | | | | | | | | | | обрабо | |
| | | | | | | | | | | | танный | |
| | | | | | | | | | | | докуме | |
| | | | | | | | | | | | нт/инф | |
| | | | | | | | | | | | ормаци | |
| | | | | | | | | | | | Я | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 65 | Решение | Электрон | Ответстве | В | Подписан | В течение | Не | Ведущи | В день | Автоматическое | В | |
| | O | ный | нный | соответст | ие: | одного | позднее | й | поступл | заполнение | целях | |
| | проведен | | исполнит | вии с | - лицо, | рабочего | следующ | бухгалте | ения | определенных | оформ | |

| | **** | | 0.777 | тотолих | ompomer : | 777.7 | 272 | | WOMAN 4077 | полой - | полия |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|----------------|--------|
| | ИИ | | ель | датами, | ответстве | дня с | его | p | докумен | полей в | ления |
| | инвентар | | комиссии | установле | нное за | момента | рабочего | | та | документах, | решен |
| | изации | | | нными | формиров | создания | дня после | | | сформированны | о ки |
| | (ф. | | | порядком | ание | документ | подписан | | | х в ходе | провед |
| | 0510439) | | | проведен | документ | a | ИЯ | | | проведения | ении |
| | | | | ия | a; | | документ | | | инвентаризации | инвент |
| | | | | инвентар | | | a | | | и (или) по | аризац |
| | | | | изации и | руководи | | | | | результатам | ИИ |
| | | | | (или) | тель | | | | | инвентаризации | |
| | | | | распоряд | учрежден | | | | | | |
| | | | | ительным | ия*(12) | | | | | | |
| | | | | документ | | | | | | | |
| | | | | ом (к | | | | | | | |
| | | | | примеру, | | | | | | | |
| | | | | приказом | | | | | | | |
| | | | |) | | | | | | | |
| 66 | Изменени | Электрон | Ответстве | 1. В день | Подписан | В течение | Не | Ведущи | В день | Автоматическое | В |
| | e | ный | нный | оформлен | ие: | одного | позднее | й | поступл | заполнение | целях |
| | Решения | | исполнит | ия | - лицо, | рабочего | следующ | бухгалте | ения | определенных | дополн |
| | o | | ель | распоряд | ответстве | дня с | его | p | докумен | полей в | ения, |
| | проведен | | комиссии | ительного | нное за | момента | рабочего | | та | документах, | коррек |
| | ии | | | документ | формиров | создания | дня после | | | сформированны | тировк |
| | инвентар | | | а, на | ание | документ | подписан | | | х в ходе | И, |
| | изации | | | основани | документ | a | ия | | | проведения | отмен |
| | (ф. | | | И | a; | | документ | | | инвентаризации | ы или |
| | 0510447)* | | | которого | - | | a | | | и (или) по | аннули |
| | (13) | | | принимае | руководи | | | | | результатам | ровани |
| | | | | тся | тель | | | | | инвентаризации | Я |
| | | | | решение | учрежден | | | | | _ | Решен |
| | | | | 0 | ия*(12) | | | | | | ия (ф. |
| | | | | внесении | | | | | | | 051043 |
| 1 | | | | изменени | | | | | | | 9) |

| | | | | й (при наличии); 2. В день возникно вения основани й для внесения изменени й (при отсутстви и распоряд ительного документ а) | | | | | | | |
|----|---|-----------------|------------------------|--|--|---|---|------------------------------|--------------------------------|---|--|
| 67 | Акт о результат ах инвентар изации (ф. 0510463) | Электрон ный | Ответстве нный член ИК | Не позднее дня, следующ его за днем окончани я инвентар изации | 1. Подписан ие - члены и председат ель ИК; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден ия | В течение двух рабочих дней с момента создания акта | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия и утвержде ния акта | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения докумен та | 1. При наличии расхождений отражение в учете операций по выявленным излишкам, недостачам объектов НФА; 2. При необходимости контроль за формированием следующих документов: Решения (ф. | Для обобщ ения резуль татов провед енной инвент аризац ии и ее докуме нтальн ого оформ ления |

| | | | | | | | | | | 0510440), Акта (ф. 0510448), Накладной (ф. 0510450), Акта (ф. 0510436), Решения (ф. 0510437), Решения (ф. 0510445), Решения (ф. 0510446), ПКО | |
|----|---|-----------------|------------------------|--|---|---|---|------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | 9 | (фондовый) (ф. 0310001), РКО (фондовый) (ф. 0310002), Актов о списании объектов НФА, МЗ, БСО (для списания недостач) | |
| 68 | Акт о результат ах инвентар изации наличных денежных средств (ф. 0510836) | Электрон ный | Ответстве нный член ИК | Не позднее дня, следующ его за днем окончани я инвентар изации | 1. Подписан ие - члены и председат ель ИК; 2. Утвержде ние - руководи тель учрежден | В течение двух рабочих дней с момента создания акта | Не позднее следующ его рабочего дня после подписан ия и утвержде ния акта | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения докумен та | При наличии расхождений отражение в учете операций по выявленным излишкам, недостачам денежных средств | Для отраже ния резуль татов инвент аризац ии наличн ых денежн ых |

| | | | | | ия | | | | | | средст в |
|----|--|--|------------------------|---|--|---|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
| | | | | 6 | 5.2 Регистры | і по инвента | ризации | | | | |
| 69 | Инвентар изационн ая опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082) | Электрон ный/бума жный (2 экз.) | Ответстве нный член ИК | Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведен ия инвентар изации | Подписан ие - члены и председат ель ИК | В день окончани я проведен ия инвентар изации | В течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения регистра | Сверка данных о наличии денежных средств, размещенных в подразделениях ЦБ РФ, кредитных организациях с данными банковских выписок | Для отраже ния резуль татов инвент аризац ии остатк ов денежных средст в учреждения |
| 70 | Инвентар изационн ая опись (сличител ьную ведомост ь) бланков строгой отчетност и и денежных | Электрон ный/бума жный (2 экз.) | Ответстве нный член ИК | Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведен ия инвентар изации | Подписан ие: - лицо, ответстве нное за сохранно сть БСО, денежных документ ов; - члены и председат | В день окончани я проведен ия инвентар изации | В течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения регистра | Сверка фактического наличия БСО, денежных документов с данными бухгалтерского (бюджетного) учета | Для отраже ния резуль татов инвент аризац ии БСО и денежных докуме |

| | документ | | | | ель ИК | | | | | | нтов |
|----|-----------|----------|-----------|------------|-------------------|----------|-----------|----------|----------|------------------|--------|
| | ОВ | | | | | | | | | | |
| | (ф. 05040 | | | | | | | | | | |
| | 86) | | | | | | | | | | |
| 71 | Инвентар | Электрон | Ответстве | Не | Подписан | В день | В течение | Ведущи | В день | 1. Сверка | Для |
| | изационн | ный/бума | нный | позднее | ие: | окончани | одного | й | поступл | фактического | отраже |
| | ая опись | жный (2 | член ИК | чем за два | - лицо, | Я | рабочего | бухгалте | ения | наличия НФА с | кин |
| | (сличител | экз.) | | рабочих | ответстве | проведен | дня после | p | регистра | данными | резуль |
| | ьная | | | дня до | нное за | ия | подписан | | | бухгалтерского | татов |
| | ведомост | | | даты | сохранно | инвентар | ия | | | (бюджетного) | инвент |
| | ь) по | | | проведен | сть НФА; | изации | регистра | | | учета; | аризац |
| | объектам | | | ия | - члены и | | | | | 2. Установление | ИИ |
| | нефинанс | | | инвентар | председат | | | | | статуса объектов | НФА |
| | овых | | | изации | ель ИК | | | | | учета и целевой | |
| | активов | | | | | | | | | функции | |
| | (ф. | | | | | | | | | активов | |
| | 0504087) | | | | | | 7 | | - | ~ | - |
| 72 | Инвентар | Электрон | Ответстве | Не | Подписан | В день | В течение | Ведущи | В день | Сверка | Для |
| | изационн | ный/бума | нный | позднее | ие: | окончани | одного | й | поступл | фактического | отраже |
| | ая опись | жный (2 | член ИК | чем за два | - | Я | рабочего | бухгалте | ения | наличия | ния |
| | наличных | экз.) | | рабочих | кассир/ин | проведен | дня после | p | регистра | денежных | резуль |
| | денежных | | | дня до | ое лицо, | ия | подписан | | | средств в кассе | татов |
| | средств | | | даты | ответстве | инвентар | ия | | | учреждения с | инвент |
| | (ф. | | | проведен | нное за | изации | регистра | | | данными | аризац |
| | 0504088) | | | ия | сохранно | | | | | бухгалтерского | ИИ |
| | | | | инвентар | сть | | | | | (бюджетного) | наличн |
| | | | | изации | денежных | | | | | учета | ЫХ |
| | | | | | средств; | | | | | | денежн |
| | | | | | - члены и | | | | | | ЫХ |
| 1 | | i | | i e | I TTO TTO TTO TTO | 1 | | | I | l | OBOTOT |
| | | | | | председат | | | | | | средст |
| | | | | | ель ИК | | | | | | в, |

| | | | | | | | | | | | аемых |
|----|-------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|----------|----------------------------|---------|
| | | | | | | | | | | | на |
| | | | | | | | | | | | счете |
| | | | | | | | | | | | 201 34 |
| 73 | Myyp ayymag | Dwarmaay | Ответстве | Не | Полически | В день | В течение | Волити | D wave | Сверка | |
| 13 | Инвентар | Электрон | нный | | Подписан | , , | | Ведущи й | В день | - | Для |
| | изационн | ный/бума | | позднее | ие: | окончани | одного | | поступл | данных по | отраже |
| | ая опись | жный (2 | член ИК | чем за два | - члены и | Я | рабочего | бухгалте | ения | дебиторской/кре | кин |
| | расчетов | экз.) | | рабочих | председат | проведен | дня после | p | регистра | диторской | резуль |
| | С | | | дня до | ель ИК | ИЯ | подписан | | | задолженностей | татов |
| | покупате | | | даты | | инвентар | ия | | | с данными | инвент |
| | лями, | | | проведен | | изации | регистра | | | контрагентов; | аризац |
| | поставщи | | | ия | | | | | | 2. Установление | ИИ |
| | ками и | | | инвентар | | | | | | срока исковой | расчет |
| | прочими | | | изации | | | | | | давности по | ов с |
| | дебитора | | | | | | | | | задолженности в | покупа |
| | ми и | | | | | | | | | целях списания | телями |
| | кредитор | | | | | | | | | ee c | , |
| | ами (ф. | | | | | | | | | балансового/заб | постав |
| | 0504089) | | | | | | | | | алансового | щикам |
| | | | | | | | | | | учета | И, |
| | | | | | | | | | | | иными |
| | | | | | | | | | | | дебито |
| | | | | | | | | | | | рами и |
| | | | | | | | | | | | кредит |
| | | | | | | | | | | | орами |
| | | | | | | | | | | | (исклю |
| | | | | | | | | | | | чение - |
| | | | | | | | | | | | расчет |
| | | | | | | | | | | | ы по |
| | | | | | | | | | | | долгов |
| | | | | | | | | | | | ЫМ |
| | | | | | | | | | | | обязат |

| | | | | | | | | | | | ельств ам) |
|----|-------------------|------------------|-----------|--------------------|------------------|----------------|--------------------|----------|----------|------------------------------|-----------------|
| 74 | Инвентар | Электрон | Ответстве | Не | Подписан | В день | В течение | Ведущи | В день | 1. Сверка | Для |
| | изационн | ный/бума | нный | позднее | ие: | окончани | одного | й | поступл | данных по | отраже |
| | ая опись | жный (2 экз.) | член ИК | чем за два рабочих | - члены и | Я | рабочего | бухгалте | ения | задолженности с | RИН |
| | расчетов | экз.) | | раоочих до | председат ель ИК | проведен ия | дня после подписан | p | регистра | данными | резуль татов |
| | | | | | CIP AIK | | | | | контрагентов, банковскими | |
| | поступле | | | даты | | инвентар | ИЯ регистра | | | выписками; | инвент |
| | ниям (ф. 0504091) | | | проведен ия | | изации | регистра | | | 2. Установление | аризац ии |
| | 0304091) | | | инвентар | | | | | | срока исковой | расчет |
| | | | | изации | | | | | | давности по | ов по |
| | | | | нэации | | | | | | задолженности в | дохода |
| | | | | | | | | | | целях списания | М |
| | | | | | | | | | | ee c | (доход |
| | | | | | | | | | | балансового/заб | ным |
| | | | | | | | | | | алансового | поступ |
| | | | | | | | | | | учета | лениям |
| | | | | | | | | | | |) |
| | | | | | | | | | | | учрежд |
| | | | | | | | | | | | ения, |
| | | | | | | | | | | | учитыв |
| | | | | | | | | | | | аемых |
| | | | | | | | | | | | на |
| | | | | | | | | | | | счетах |
| | | | | | | | | | | | 205 00 |
| | | | | | | | | | | | и 209 |
| | _ | _ | _ | | | _ | | | _ | | 00 |
| 75 | Ведомост | Электрон | Ответстве | Не | Подписан | В течение | В течение | Ведущи | В день | 1. Установление | В |
| | Ь | ный/бума | нный | позднее | ие: | одного | одного | Й | поступл | виновных лиц | целях |
| | расхожде | жный (2 | член ИК | чем за два | - | рабочего | рабочего | бухгалте | ения | либо принятие | обобщ |
| | ний по | экз.) | Или | рабочих | ответстве | дня с | дня после | p | регистра | решения об | ения |

| результат | Ответстве | дня до | нный | момента | подписан | отнесении | инфор |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------------------------|---------|
| ам | нный | даты | сотрудни | создания | ия | недостач на | мации |
| инвентар | сотрудни | проведен | К | регистра | регистра | финансовый | об |
| изации | К | ия | бухгалтер | регистра | регистра | результат | устано |
| (ф. | бухгалтер | инвентар | ской | | | текущего года; | вленны |
| 0504092) | ской | изации | службы; | | | Отражение | X B |
| 0304072) | службы | изации | - члены и | | | бухгалтерских | ходе |
| | Служові | | председат | | | записей в учете | инвент |
| | | | ель ИК | | | в части | аризац |
| | | | CJID TIIC | | | начисления | ии |
| | | | | | | ущерба (при | отклон |
| | | | | | | необходимости), | ениях с |
| | | | | | | оприходования | данны |
| | | | | | | излишков | ми |
| | | | | | | Полишков | бухгал |
| | | | | | | | терско |
| | | | | | | | ГО |
| | | | | | | | (бюдж |
| | | | | | | | етного) |
| | | | | | | | учета, |
| | | | | | | | a |
| | | | | | | | также |
| | | | | | | | об |
| | | | | | | | объект |
| | | | | | | | ax |
| | | | | | | | учета, |
| | | | | | | | по |
| | | | | | | | которы |
| | | | | | | | M |
| | | | | | | | устано |
| | | | | | | | влено |
| | | | | | | | ИХ |

| | | | | | несоот |
|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | ветств |
| | | | | | ие |
| | | | | | услови |
| | | | | | ЯМ |
| | | | | | призна |
| | | | | | ния |
| | | | | | актива |

| | | | | 7. Y | чет расчето | в на забала | нсовых счет | гах | | | |
|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|---------|----------------|---------|
| | | | 7.1 | Первичные | документы | по расчета | м на забала | нсовых сче | етах | | |
| N | | | | | | | | | | алтерия | |
| п/п | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответст | Срок | Результат | Назначе |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | кин | венное | обработ | обработки | ние |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | ния | | рмации. |

документ

а/информ

ации

7

В течение

(бумажны

й/электро

нный)

3

Электрон

2

Акт о

76

документ

а/информ

ации

4

Ответстве

нным

исполнит

елем

5

1. B

утвержда

ющее

документ/

информац

ию

6

бухгалтер

ию/ЦБ

8

В течение Ведущи

9

докумен

та/инфо

рмации

10

В день

11

1. Отражение

Кому и

в какой

срок

направл яется

обработ анный докумен т/инфор мация

12

Отраже

| | | | 1 | П | I | 1 | U | I | | |
|-----------|-----|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|---------|------------------|----------|
| списании | ный | нный | случае | Подписан | двух | одного | й | поступл | бухгалтерских | ние |
| бланков | | член | выдачи, | ие - | рабочих | рабочего | бухгалте | ения | записей в учете; | факта |
| строгой | | Комиссии | порчи, | члены и | дней с | дня после | p | докумен | 2. Отражение в | хозяйств |
| отчетност | | | отмене | председат | момента | подписан | | та | Ж/о по | енной |
| и (ф. | | | действия | ель | создания | ия и | | | забалансовым | жизни в |
| 0510461) | | | БСО - в | Комиссии | акта | утвержде | | | счетам (ф. | учете, |
| | | | день | ; 2. | | ния акта | | | 0509213) | связанн |
| | | | оформлен | Утвержде | | | | | | ого с |
| | | | ия | ние - | | | | | | выбытие |
| | | | Решения | руководи | | | | | | м БСО. |
| | | | (ф. | тель | | | | | | В случае |
| | | | 0510440); | учрежден | | | | | | порчи, |
| | | | 2. B | ия | | | | | | отмене |
| | | | случае | | | | | | | действи |
| | | | недостач, | | | | | | | Я |
| | | | хищения | | | | | | | БСО бух |
| | | | БСО - в | | | | | | | галтерск |
| | | | день | | | | | | | ие |
| | | | оформлен | | | | | | | записи |
| | | | ия Акта о | | | | | | | формир |
| | | | результат | | | | | | | уются |
| | | | ax | | | | | | | при |
| | | | инвентар | | | | | | | наличии |
| | | | изации | | | | | | | Акта об |
| | | | (ф. | | | | | | | утилиза |
| | | | 0510463) | | | | | | | ции |
| | | | | | | | | | | (уничто |
| | | | | | | | | | | жении) |
| | | | | | | | | | | материа |
| | | | | | | | | | | льных |
| | | | | | | | | | | ценност |
| | | | | | | | | | | ей (ф. |

| | | | | | | | | | | | 0510435 |
|----|--|--------------|--|--|---|------------------------------------|--|---------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | |) |
| | | | | 7.2 Регис | тры по расч | четам на заб | алансовых | счетах | | | |
| 77 | Карточка учета имуществ а в личном пользован ии (ф. 0509097) | Электрон ный | Лицо, осуществ ляющее контроль за обеспече нием имуществ ом (к примеру, завхоз, кладовщи к и т.п.) | 1. Открытие - в день выдачи имуществ а 2. Закрытие - не позднее следующего рабочего дня за датой увольнен ия (прекращения выполнен ия обязаннос тей) ответстве нного лица, получаю | Лицо, осуществ ляющее контроль за обеспече нием имуществ ом | В день выдачи/п ринятия имуществ а | в течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения регистра | Контроль за выданным/возвр ащенным имуществом | Для учета имущест ва, выдавае мого в личное пользов ание работни ку, иному должнос тному лицу для исполне ния возложе нных на него служебн ых (должно стных) обязанн остей |

| | | | | имуществ | | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------------|----------|
| | | | | 0 | | | | | | | |
| 78 | Журнал | Электрон | Лицо, | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущи | В день | Отражение | В целях |
| | операций | ный | ответстве | ется на 1 | ие: | позднее | одного | й | поступл | движения | фиксаци |
| | по | | нное за | число | - лицо, | следующ | рабочего | бухгалте | ения | объектов учета, | И |
| | забалансо | | формиров | месяца, | ответстве | его | дня после | p | регистра | учитываемых на | операци |
| | вому | | ание | следующ | нное за | рабочего | подписан | | | каждом | й по |
| | счету | | регистра | его за | формиров | дня после | ия | | | забалансовом | всем |
| | (ф. | | | отчетным | ание | даты | регистра | | | счете отдельно | забаланс |
| | 0509213) | | | , c | регистра; | закрытия | | | | | ОВЫМ |
| | | | | периодич | - главный | отчетного | | | | | счетам |
| | | | | ностью, | бухгалтер | периода, | | | | | |
| | | | | установле | | 3a | | | | | |
| | | | | нной в | | который | | | | | |
| | | | | учетной | | сформиро | | | | | |
| | | | | политике. | | ван | | | | | |
| | | | | Первое | | регистр | | | | | |
| | | | | формиров | | | | | | | |
| | | | | ание | | | | | | | |
| | | | | регистра - | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |

| 79 | Карточка количеств енно-сум мового учета материал ьных ценносте й (ф. 0504041) | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Бухгалтер по учету ТМЦ Или Иной ответстве нный исполнит ель бухгалтер ской службы | рабочего дня после даты закрытия предыду щего отчетного периода, за который формируе тся регистр 1. При признани и/принят ии к бухгалтер скому учету объекта имуществ а 2. По требован ию; 3. На дату закрытия карточки | Бухгалтер по учету ТМЦ Или Иной ответстве нный исполнит ель бухгалтер ской службы | В течение одного рабочего дня с момента принятия НФА к учету/спи сания НФА с учета | В течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения регистра | Выведение остатков по МЦ на конец соответствующе го периода | Для аналити ческого учета объекто в имущест ва, учитыва емых на забаланс овых счетах 01, 02, 07, 08, 09, 12, 13, 21, 23, 27 |
|----|--|---------------------------------|---|--|---|--|--|---------------------|------------------------------|---|---|
| 80 | Книга | Электрон | Лицо, | В день | Лицо, | X | X | X | X | X | 13, 21, 23-27 X |

| | учета | ный/бума | ответстве | приобрет | ответстве | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------|----------|
| | бланков | жный (1 | нное за | ения, | нное за | | | | | | |
| | строгой | экз.) | сохранно | выдачи | сохранно | | | | | | |
| | отчетност | | сть БСО | или | сть БСО | | | | | | |
| | и (ф. | | | списания | | | | | | | |
| | 0504045) | | | БСО | | | | | | | |
| 81 | Книга | Электрон | Лицо, | В день | Лицо, | В день | В течение | Ведущи | В день | Контроль за | Для |
| | учета | ный/бума | ответстве | получени | ответстве | получени | одного | й | поступл | оплаченными | учета |
| | материал | жный (1 | нное за | то к | нное за | Я | рабочего | бухгалте | ения | учреждением и | МЦ, |
| | ьных | экз.) | формиров | поставщи | формиров | ответного | дня после | p | регистра | направленными | учитыва |
| | ценносте | | ание | ка | ание | Извещени | подписан | | | поставщиками | емых на |
| | й, | | регистра | оправдате | регистра | я (ф. | ия | | | МЦ в порядке | забаланс |
| | оплаченн | | | льных | | 0504805) | регистра | | | централизованн | овом |
| | ых в | | | документ | | ОТ | | | | ого снабжения | счете 05 |
| | централиз | | | OB | | грузополу | | | | грузополучател | |
| | ованном | | | (счетов, | | чателя | | | | Ю | |
| | порядке | | | накладны | | | | | | | |
| | (ф. | | | х и др.) | | | | | | | |
| | 0504055) | | | на | | | | | | | |
| | | | | отправле | | | | | | | |
| | | | | нные МЦ | | | | | | | |
| | | | | грузополу | | | | | | | |
| | | | | чателю | | | | | | | |

| | 8. Расчеты с сотрудниками (студентами, иными физическими лицами) | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 8.1 Учет расчетов с сотрудниками (студентами, иными физическими лицами) | | | | | | | | | | | | | |
| N | N Наименов Вид Ответстве Срок Должност Срок Срок Бухгалтерия/Централизованная бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | |
| Π/Π | | | | | | | | | | | | | | |

| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | кин | венное | обработ | обработки | ние |
|----|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|------------------|----------|
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | ния | | рмации. |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок |
| | | | | | информац | | | | | | направл |
| | | | | | ию | | | | | | яется |
| | | | | | | | | | | | обработ |
| | | | | | | | | | | | анный |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | т/инфор |
| | | | | | | | | | | | мация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 82 | Расчетно- | Бумажны | Лицо, | В сроки, | Подписан | В течение | В день | Ведущи | В день | 1. Отражение | 1. |
| | платежна | й (1 экз.) | ответстве | установле | ие: | двух | подписан | й | поступл | бухгалтерских | Докуме |
| | Я | | нное за | нные | - лицо, | рабочих | ия | бухгалте | ения | записей в учете; | нт-основ |
| | ведомост | | формиров | локальны | ответстве | дней с | документ | p | докумен | 2. | ание для |
| | ь (ф. | | ание | M | нное за | момента | a | | та | Формирование | приняти |
| | 0504401) | | документ | документ | формиров | создания | | | | РКО (ф. | Я |
| | | | a | OM | ание | документ | | | | 0310002); | денежн |
| | | | | учрежден | документ | a | | | | 3. | ых |
| | | | | ия для | a | | | | | Формирование | обязател |
| | | | | начислен | (исполни | | | | | платежных | ьств; |
| | | | | ий, | тель); | | | | | документов в | 2. Для |
| | | | | выплат | - лицо, | | | | | целях получения | внесени |
| | | | | зарплаты | ответстве | | | | | наличности в | Я |
| | | | | (к | нное за | | | | | кассу; | информ |
| | | | | примеру, | проверку | | | | | 4. Отражение в | ации |
| | | | | не | документ | | | | | Ж/о расчетов по | в Карто |
| | | | | позднее | a | | | | | заработной | чку-спра |

| T | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|--|--|-----------------|---------|
| | | трех | (бухгалте | | | плате, | вку (ф. |
| | | рабочих | p); | | | денежному | 0504417 |
| | | дней до | - | | | довольствию и |) |
| | | даты | раздатчик | | | стипендиям (ф. | |
| | | выплаты | ; | | | 0504071), в Ж/о | |
| | | зарплаты) | - кассир; | | | с безналичными | |
| | | , | - главный | | | денежными | |
| | | стипенди | бухгалтер | | | средствами (ф. | |
| | | й, | ; | | | 0504071) (при | |
| | | пособий | - | | | необходимости); | |
| | | на | руководи | | | 5. | |
| | | основани | тель | | | Формирование | |
| | | И | учрежден | | | Кассовой книги | |
| | | приказов | ия | | | (ф. 0504514); | |
| | | (распоря | | | | 6. Отражение в | |
| | | жений) о | | | | Ж/о по счету | |
| | | приеме, | | | | "Kacca"; | |
| | | увольнен | | | | 7. | |
| | | ии и | | | | Формирование | |
| | | перемеще | | | | регистров по | |
| | | нии | | | | учету страховых | |
| | | сотрудни | | | | взносов и | |
| | | ков | | | | НДФЛ; | |
| | | (студенто | | | | 8. Перечисление | |
| | | В, | | | | страховых | |
| | | учащихся | | | | взносов и НДФЛ | |
| | |), | | | | | |
| | | приказов | | | | | |
| | | o | | | | | |
| | | назначен | | | | | |
| | | ии | | | | | |
| | | пособий, | | | | | |

| | | | | договоро в ГПХ, Табеля (ф. 05044 21), Записки-р асчета (ф. 05044 25) и др. | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|--|---|
| 83 | Расчетная ведомост ь (ф. 0504402) | Бумажны й (1 экз.) | Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | В день оформлен ия документ а-основан ия для начислен ия соответст вующей выплаты (к примеру, приказа, распоряж ения) | Подписан ие: - лицо, ответстве нное за формиров ание документ а (исполни тель); - лицо, ответстве нное за проверку документ а (бухгалте р); - главный бухгалтер руководи тель | В течение двух рабочих дней с момента создания документ а | В день подписан ия документ а | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете; 2. Отражение в Ж/о расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071), в Ж/о с безналичными денежными средствами (ф. 0504071); 3. Оформление Платежной ведомости (ф. 0504403); 4. Формирование регистров по учету страховых | 1. Докуме нт-основ ание для приняти я денежн ых обязател ьств; 2. Для внесени я информ ации в Карточк у-справк у (ф. 0504417) |

| | | | | | 1 H140 0374 H 037 | | | | | POLICO O P | |
|----|----------|------------|-----------|----------|-------------------|-----------|----------|----------|---------|------------------|---------|
| | | | | | учрежден | | | | | ВЗНОСОВ И | |
| | | | | | ия | | | | | НДФЛ; | |
| | | | | | | | | | | 5. Перечисление | |
| | | | | | | | | | | страховых | |
| | | | | | | | | | | взносов и | |
| | | | | | | | | | | НДФЛ; | |
| | | | | | | | | | | 6. | |
| | | | | | | | | | | Формирование | |
| | | | | | | | | | | платежных | |
| | | | | | | | | | | документов в | |
| | | | | | | | | | | зависимости от | |
| | | | | | | | | | | выбранного | |
| | | | | | | | | | | способа выдачи | |
| | | | | | | | | | | денежных | |
| | | | | | | | | | | средств; | |
| | | | | | | | | | | 7. | |
| | | | | | | | | | | Формирование | |
| | | | | | | | | | | Реестра на | |
| | | | | | | | | | | перечисление | |
| | | | | | | | | | | денежных | |
| | | | | | | | | | | средств на | |
| | | | | | | | | | | лицевые счета | |
| | | | | | | | | | | сотрудников в | |
| | | | | | | | | | | кредитные | |
| | | | | | | | | | | организации | |
| | | | | | | | | | | (при | |
| | | | | | | | | | | безналичном | |
| | | | | | | | | | | перечислении) | |
| 84 | Платежна | Бумажны | Лицо, | В день | Подписан | В течение | В день | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |
| | Я | й (1 экз.) | ответстве | оформлен | ие: | двух | подписан | й | поступл | бухгалтерских | отражен |
| | ведомост | | нное за | ия | - лицо, | рабочих | ия | бухгалте | ения | записей в учете; | ия |
| | ь (ф. | | формиров | Расчетно | ответстве | дней с | документ | p | докумен | 2. | операци |

| | 0504403) | | ание документ а | й ведомост и (ф. 0504402) | нное за формиров ание документ а (исполни тель); - лицо, ответстве нное за проверку документ а (бухгалте р); - раздатчик; - кассир; - главный бухгалтер | момента создания документ а | a | | та | Формирование РКО (ф. 0310002); 3. Отражение в Ж/о расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071); 4. Формирование Кассовой книги (ф. 0504514); 5. Отражение в Ж/о по счету "Касса" | й по выдаче зарплат ы и иных аналоги чных сумм при условии оформле ния Расчетн ой ведомос ти (ф. 0504402) |
|----|-----------|------------|-----------------|---------------------------|---|--------------------------------------|----------|----------|---------|---|---|
| | | | | | - главный | | | | | | |
| | | | | | - руководи | | | | | | |
| | | | | | тель учрежден ия | | | | | | |
| 85 | Карточка- | Бумажны | Лицо, | В течение | Подписан | В течение | Ежемесяч | Ведущи | Ежемеся | - | Для |
| | справка | й (1 экз.) | ответстве | года в | ие: | одного | НО | й | чно в | информации с | регистра |
| | (ф. | | нное за | день | - лицо, | рабочего | | бухгалте | день | целью | ции |
| | 0504417) | | формиров | формиров | ответстве | дня с | | p | поступл | последующей | справоч |
| | | | ание | ания | нное за | момента | | | ения | передачи | ных |
| | | | документ | Расчетно- | формиров | внесения | | | докумен | данных для | сведени |

| | | | a | платежно | ание | данных в | | | та | организации | й о |
|----|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|-----------------|----------|
| | | | | й | документ | документ | | | | архивного | зарплате |
| | | | | ведомост | a; | | | | | хранения в | сотрудн |
| | | | | и (ф. | - | | | | | соответствии с | иков |
| | | | | 0504401), | ответстве | | | | | установленными | (работн |
| | | | | Расчетно | нный | | | | | сроками | иков) |
| | | | | й | исполнит | | | | | | |
| | | | | ведомост | ель | | | | | | |
| | | | | и (ф. | | | | | | | |
| | | | | 0504402) | | | | | | | |
| 86 | Табель | Бумажны | Лицо, | 1. He | Подписан | В течение | He | Ведущи | В день | Отражение | 1. Для |
| | учета | й (2 экз.) | ответстве | позднее | ие: | одного | позднее | й | поступл | информации в | учета |
| | использов | | нное за | двух | - лицо, | рабочего | следующ | бухгалте | ения | Расчетно-платеж | использ |
| | ания | | формиров | рабочих | ответстве | дня с | его | p | докумен | ной ведомости | ования |
| | рабочего | | ание | дней до | нное за | момента | рабочего | | та | (ф. 0504401), | рабочег |
| | времени | | документ | установле | формиров | закрытия | дня после | | | Расчетной | o |
| | (ф. | | а (к | нного | ание | Табеля | подписан | | | ведомости (ф. | времени |
| | 0504421) | | примеру, | срока | документ | | ия | | | 0504402) | или |
| | (в том | | работник | выплаты | a; | | документ | | | | регистра |
| | числе | | отдела | зарплаты | - | | a | | | | ции |
| | корректи | | кадров, | за 1 | ответстве | | | | | | случаев |
| | рующий) | | руководи | половину | нный | | | | | | отклоне |
| | | | тель | месяца; | исполнит | | | | | | ний от |
| | | | структурн | 2. He | ель; | | | | | | нормаль |
| | | | ого | позднее | - | | | | | | ного |
| | | | подраздел | трех | бухгалтер | | | | | | использ |
| | | | ения) | рабочих | по | | | | | | ования |
| | | | | дней до | расчетам | | | | | | рабочег |
| | | | | установле | c | | | | | | 0 |
| | | | | нного | сотрудни | | | | | | времени |
| | | | | срока | ками | | | | | | 2. B |
| | | | | выплаты | | | | | | | целях |

| | | | | зарплаты за вторую половину месяца; 3. Не позднее одного рабочего дня с момента подписан ия корректи рующего табеля | | | | | | | отражен ия информ ации при расчете зарплат ы |
|----|--------------------|-----------------------|--------------------|---|-----------------|----------------|---------------|-------------|-------------------|---------------------------|---|
| 88 | Записка-р асчет об | Бумажны й (2 экз.) | Лицо, ответстве | Не позднее | Подписан ие: | В течение двух | Не позднее | Ведущи й | В день поступл | Отражение информации в | В целях начисле |
| / | исчислен | и (2 3кз.) | нное за | двух | - лицо, | рабочих | следующ | бухгалте | ения | Расчетно-платеж | ния |
| | ИСЧИСЛЕН | | формиров | рабочих | ответстве | дней с | его | p] | докумен | ной ведомости | выплат |
| | среднего | | ание | дней со | нное за | момента | рабочего | PJ | та | (ф. 0504401), | в пользу |
| | заработка | | документ | дня | формиров | создания | дня после | | 100 | Расчетной | работни |
| | при | | a | получени | ание | документ | подписан | | | ведомости (ф. | КОВ |
| | предостав | | | я приказа, | документ | a | ия | | | 0504402) | исходя |
| | лении | | | являющег | a | | документ | | | | из их |
| | отпуска, | | | ося | (исполни | | a | | | | среднег |
| | увольнен | | | основани | тель); | | | | | | О |
| | ии и | | | ем для | - | | | | | | заработк |
| | других | | | исчислен | бухгалтер | | | | | | а в |
| | случаях | | | ия | ; | | | | | | соответс |
| | (ф. | | | среднего | - лицо, | | | | | | твии с |
| | 0504425) | | | заработка | ответстве | | | | | | законод |
| | | | | | нное за | | | | | | ательств |

| | | | | | проверку | | | | | | ом РФ |
|----|-----------|-------------|------------|------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|----------|
| | | | | | документ | | | | | | OMΙΨ |
| | | | | | а | | | | | | |
| | | | | | (к | | | | | | |
| | | | | | ` | | | | | | |
| | | | | | примеру, | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | группы | | | | | | |
| | | | | | учета); | | | | | | |
| | | | | | - главный | | | | | | |
| | | | | | бухгалтер | | | | | | |
| | | | | | ; | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| | 8.2 Пре | очие неуниф | рицированн | ые формы д | окументов | по расчетам | с сотрудни | ками (студ | центами, и | ными физлицами) |) |
| 88 | Заявление | Бумажны | Сотрудни | По мере | 1. | Не | Не | Ведущи | В день | Отражение | Докуме |
| | о выплате | й (1 экз.) | К | необходи | Согласов | позднее | позднее | й | поступл | информации при | HT - |
| | матпомо | | (работник | мости | ание: | следующ | следующ | бухгалте | ения | расчете оплаты | основан |
| | щи, | |)/студент/ | | - | его | его | p | докумен | труда | ие для |
| | компенса | | иное | | начальни | рабочего | рабочего | | та | | оформле |
| | ций, | | физическ | | К | дня со | дня с | | | | кин |
| | пособий, | | ое лицо | | кадровой, | дня | момента | | | | соответс |
| | o | | | | юридичес | получени | подписан | | | | твующи |
| | предостав | | | | кой, | Я | ия | | | | X |
| | лении | | | | экономич | заявления | заявления | | | | приказо |
| | налоговы | | | | еской | | | | | | В, |
| | X | | | | служб; | | | | | | унифиц |
| | вычетов, | | | | - главный | | | | | | ированн |

| | ı | | ı | 1 | 1 | 1 | | ı | | 1 | 1 |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|-----------------|---------|
| | удержани | | | | бухгалтер | | | | | | ых форм |
| | ях и т.п. | | | | ; | | | | | | первичн |
| | | | | | 2. | | | | | | ых |
| | | | | | Подписан | | | | | | учетных |
| | | | | | ие | | | | | | докумен |
| | | | | | - | | | | | | тов, |
| | | | | | руководи | | | | | | обеспеч |
| | | | | | тель | | | | | | ения |
| | | | | | учрежден | | | | | | предост |
| | | | | | ия | | | | | | авления |
| | | | | | | | | | | | налогов |
| | | | | | | | | | | | ых |
| | | | | | | | | | | | вычетов |
| 89 | Приказы/ | Электрон | Кадровый | Не | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | Для |
| | распоряж | ный/бума | работник | позднее | Согласов | одного | позднее | й | поступл | информации при | внутрен |
| | ения о | жный (1 | Или | следующ | ание (при | рабочего | следующ | бухгалте | ения | расчете оплаты | него |
| | поощрени | экз.) | Лицо, | его | необходи | дня со | его | p | докумен | труда; | пользов |
| | и (к | | ответстве | рабочего | мости): | дня | рабочего | | та | 2. Отражение в | ания |
| | примеру, | | нное за | дня со | - главный | издания | дня со | | | Расчетно-платеж | |
| | о выплате | | формиров | дня | бухгалтер | приказа | дня | | | ной ведомости | |
| | материал | | ание | поступле | 2. | | подписан | | | (ф. 0504401), | |
| | ьной | | документ | ния | Подписан | | ия | | | Расчетной | |
| | помощи, | | a | заявления | ие: | | приказа | | | ведомости (ф. | |
| | пособий, | | | сотрудни | - | | | | | 0504402), | |
| | премиров | | | ка | руководи | | | | | Платежной | |
| | ании, об | | | (работник | тель | | | | | ведомости (ф. | |
| | установле | | | a), | учрежден | | | | | 0504403); | |
| | нии | | | служебно | ия | | | | | 3. | |
| | надбавок | | | й записки | | | | | | Формирование | |
| | и пр.) | | | или | | | | | | Распоряжений о | |
| | | | | другого | | | | | | совершении | |
| | | | | документ | | | | | | казначейских | |

| | | | | a, | | | | | | платежей в | |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|------------------|---------|
| | | | | иницииру | | | | | | целях | |
| | | | | ющего | | | | | | осуществления | |
| | | | | начислен | | | | | | выплаты | |
| | | | | ие | | | | | | (перечисления) в | |
| | | | | соответст | | | | | | сроки, | |
| | | | | вующих | | | | | | установленные | |
| | | | | выплат | | | | | | локальными | |
| | | | | BBIIISIGI | | | | | | документами | |
| | | | | | | | | | | учреждения; | |
| | | | | | | | | | | 4. | |
| | | | | | | | | | | Формирование | |
| | | | | | | | | | | Реестра на | |
| | | | | | | | | | | перечисление | |
| | | | | | | | | | | денежных | |
| | | | | | | | | | | средств на | |
| | | | | | | | | | | лицевые счета | |
| | | | | | | | | | | сотрудников в | |
| | | | | | | | | | | кредитные | |
| | | | | | | | | | | организации | |
| | | | | | | | | | | (при | |
| | | | | | | | | | | безналичном | |
| | | | | | | | | | | перечислении) | |
| 90 | Приказ/ра | | Кадровый | 1. При | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | Для |
| | споряжен | ный/бума | работник | приеме - | Согласов | одного | позднее | й | поступл | информации при | внутрен |
| | ие о | жный (1 | Или | не | ание (при | рабочего | следующ | бухгалте | ения | расчете оплаты | него |
| | приеме на | экз.) | Лицо, | позднее | необходи | дня со | его | p | докумен | труда; | пользов |
| | работу, | | ответстве | следующ | мости): | дня | рабочего | | та | 2. Внесение | ания |
| | переводе | | нное за | его | - | издания | дня со | | | соответствующе | |
| | на | | формиров | рабочего | руководи | приказа | дня | | | й информации в | |
| | другую | | ание | дня со | тель | | подписан | | | Карточку-справк | |
| | должност | | документ | дня | кадровой | | ия | | | у (ф. 0504417) | |

| ь, | a | приема | службы; | приказа | | |
|----------|---|------------|-----------|---------|--|--|
| увольнен | | сотрудни | - | 1 | | |
| ИИ | | ка | руководи | | | |
| | | (работник | тель | | | |
| | | а) на | | | | |
| | | работу; | ого | | | |
| | | | подраздел | | | |
| | | переводе | ения; | | | |
| | | - не | - главный | | | |
| | | позднее | бухгалтер | | | |
| | | следующ | | | | |
| | | его | ; 2. | | | |
| | | рабочего | Подписан | | | |
| | | дня со | ие: | | | |
| | | дня | - | | | |
| | | визирова | руководи | | | |
| | | ния | тель | | | |
| | | заявления | учрежден | | | |
| | | сотрудни | ия | | | |
| | | ка | | | | |
| | | (работник | | | | |
| | | a) | | | | |
| | | руководи | | | | |
| | | телем | | | | |
| | | учрежден | | | | |
| | | ия; | | | | |
| | | 3. При | | | | |
| | | увольнен | | | | |
| | | ии: | | | | |
| | | - не менее | | | | |
| | | чем за | | | | |
| | | три | | | | |

| Г | | | | | | | | | 1 | | | |
|---|----|------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|----------|----------|---------|------------------|---------|
| | | | | | календар | | | | | | | |
| | | | | | ных дня | | | | | | | |
| | | | | | до | | | | | | | |
| | | | | | увольнен | | | | | | | |
| | | | | | ия; | | | | | | | |
| | | | | | - B | | | | | | | |
| | | | | | исключит | | | | | | | |
| | | | | | ельных | | | | | | | |
| | | | | | случаях, в | | | | | | | |
| | | | | | соответст | | | | | | | |
| | | | | | вии со ст. | | | | | | | |
| | | | | | 80 TK | | | | | | | |
| | | | | | РФ, срок | | | | | | | |
| | | | | | может | | | | | | | |
| | | | | | быть | | | | | | | |
| | | | | | сокращен | | | | | | | |
| | | | | | до одного | | | | | | | |
| | | | | | дня | | | | | | | |
| f | 91 | Приказ/ра | Электрон | Кадровый | 1. He | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | Для |
| | | споряжен | ный/бума | работник | позднее | Согласов | одного | позднее | й | поступл | информации при | внутрен |
| | | ие об | жный (1 | Или | чем за две | ание (при | рабочего | следующ | бухгалте | ения | расчете оплаты | него |
| | | отпуске, в | экз.) | Лицо, | недели до | необходи | дня со | его | p | докумен | труда; | пользов |
| | | т. ч. по | | ответстве | начала | мости): | дня | рабочего | r | та | 2. Внесение | ания |
| | | уходу за | | нное за | отпуска; | _ | издания | дня со | | | соответствующе | |
| | | ребенком/ | | формиров | 2. He | руководи | приказа | дня | | | й информации в | |
| | | учебном | | ание | позднее | тель | F | подписан | | | Карточку-справк | |
| | | отпуске/о | | документ | чем за | кадровой | | ИЯ | | | у (ф. 0504417); | |
| | | тпуске | | a | три | службы; | | приказа | | | 3. | |
| | | без | | - | рабочих | - | | Printaga | | | Формирование | |
| | | сохранен | | | дня до | руководи | | | | | сведений для | |
| | | ия | | | наступле | тель | | | | | расчета пособий | |
| | | зарплаты, | | | ния | структурн | | | | | pac icia nocooni | |
| L | | зарилаты, | | | ולואח | Структурн | | | | | | |

| | отзыве из | | | события | ОГО | 1 | | | | 1 | 1 |
|----|--|----------|---|----------|---|----------------------------|--|----------|----------------------------|--|---------|
| | | | | COOMITIM | | | | | | | |
| | отпуска, | | | | подраздел | | | | | | |
| | переносе | | | | ения; | | | | | | |
| | части | | | | - главный | | | | | | |
| | отпуска | | | | бухгалтер | | | | | | |
| | | | | | ; | | | | | | |
| | | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | | Подписан | | | | | | |
| | | | | | ие: | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 92 | Приказ/ра | Электрон | Кадровый | Не менее | 1. | В течение | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | Для |
| | | | | | Согласов | одного | позднее | й | поступл | информации при | внутрен |
| | ие о | жный (1 | Или | рабочих | ание (при | рабочего | следующ | бухгалте | ения | | него |
| | привлече | экз.) | Лицо, | дня до | необходи | дня со | его | p | докумен | труда; | пользов |
| | нии к | • | ответстве | события | мости): | дня | рабочего | | та | 2. Внесение | ания |
| | работе в | | нное за | | - | издания | дня со | | | соответствующе | |
| | - | | формиров | | руководи | приказа | дня | | | й информации в | |
| | | | ание | | тель | • | подписан | | | | |
| | · · | | документ | | кадровой | | ия | | | | |
| | ии | | | | | | приказа | | | | |
| | обязаннос | | | | - | | 1 | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | _ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 92 | привлече нии к работе в выходной день, о возложен | ` | Лицо, ответстве нное за формиров | | руководи тель учрежден ия 1. Согласов ание (при необходи мости): - руководи | одного рабочего дня со дня | позднее следующ его рабочего дня со дня подписан | | поступл ения докумен | информации при расчете оплаты труда; 2. Внесение | вну нел |

| | | | | | бухгалтер | | | | | | |
|-----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------|---------|------------------|---------|
| | | | | | ; | | | | | | |
| | | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | | Подписан | | | | | | |
| | | | | | ие: | | | | | | |
| | | | | | - | | | | | | |
| | | | | | руководи | | | | | | |
| | | | | | тель | | | | | | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| | | | | | ия | | | | | | |
| 93 | Штатное | Электрон | Ответстве | Не | 1. | В течение | В течение | Сотрудн | В день | Внесение | Для |
| | расписан | ный/бума | нный | позднее | Подписан | двух | одного | ик | поступл | информации о | внутрен |
| | ие | жный (1 | сотрудни | следующ | ие: | рабочих | рабочего | кадрово | ения | количестве | него |
| | (изменен | экз.) | К | его | - | дней с | дня после | й | докумен | штатных | пользов |
| | ие в | | кадровой | рабочего | руководи | момента | утвержде | службы | та | единиц, | ания |
| | штатное | | службы | дня со | тель | создания | кин | | | надбавках и т.п. | |
| | расписан | | | дня | кадровой | документ | документ | | | или об их | |
| | ие) | | | издания | службы; | a | a | | | изменении | |
| | | | | приказа | - главный | | | | | | |
| | | | | об | бухгалтер | | | | | | |
| | | | | утвержде | ; | | | | | | |
| | | | | нии штат | 2. | | | | | | |
| | | | | ного | Утвержде | | | | | | |
| | | | | расписан | ние | | | | | | |
| | | | | ия/внесен | - | | | | | | |
| | | | | ия | руководи | | | | | | |
| | | | | изменени | тель | | | | | | |
| | | | | й в | учрежден | | | | | | |
| | | | | штатное | ИЯ | | | | | | |
| | | | | расписан | | | | | | | |
| 0.4 | Daarram | 7 | П | ие | 1 | D marrays | D ======== | D | D ==== | 1 0 | D |
| 94 | Расчет | Электрон | Лицо, | Не | 1. | В течение | В течение | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |

| | годового | ный/бума | ответстве | позднее | Подписан | одного | одного | й | поступл | бухгалтерских | приняти |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|---------|------------------|----------|
| | фонда | жный (1 | нное за | пяти | ие: | рабочего | рабочего | бухгалте | ения | записей в учете | Я |
| | оплаты | экз.) | формиров | рабочих | - лицо, | дня с | дня после | p | докумен | на счетах | обязател |
| | труда | | ание | дней до | ответстве | момента | подписан | | та | санкционирован | ьства/б |
| | (иной | | документ | предостав | нное за | создания | ия | | | ия; | юджетн |
| | подобный | | a | ления на | формиров | документ | документ | | | 2. Отражение в | ого |
| | документ | | | утвержде | ание | a | a | | | Журнале | обязател |
| |) | | | ние | документ | | | | | регистрации | ьства в |
| | | | | Бюджетн | a; | | | | | обязательств (ф. | части |
| | | | | ой | - главный | | | | | 0504064); | ФОТ |
| | | | | сметы/Пл | бухгалтер | | | | | 3. | |
| | | | | ана ФХД | _ | | | | | Формирование | |
| | | | | | | | | | | Сведения о | |
| | | | | | | | | | | бюджетном | |
| | | | | | | | | | | обязательстве | |
| 95 | Листок | Электрон | Лицо, | X | X | X | Не | Ведущи | В день | Формирование и | для |
| | нетрудос | ный | ответстве | | | | позднее | й | поступл | направление | предста |
| | пособнос | | нное за | | | | следующ | бухгалте | ения | Сведений для | вления |
| | ти | | получени | | | | его | p | докумен | расчета пособий | информ |
| | | | e | | | | рабочего | | та | | ации в |
| | | | документ | | | | дня после | | | | кадрову |
| | | | a, | | | | получени | | | | ю |
| | | | размещен | | | | Я | | | | службу |
| | | | ного в | | | | сведений | | | | o |
| | | | информац | | | | о листке | | | | периоде |
| | | | ионной | | | | нетрудос | | | | нетрудо |
| | | | системе | | | | пособнос | | | | способн |
| | | | СФР, и | | | | ТИ | | | | ости не |
| | | | его | | | | | | | | позднее |
| | | | представл | | | | | | | | следую |
| | | | ение в | | | | | | | | щего |
| | | | кадровую | | | | | | | | рабочег |

| | | | службу (к примеру, работник кадровой службы) | | | | | | | | о дня после получен ия сведени й о листке нетрудо способн ости |
|----|--|---------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|
| 96 | Исполнит ельные листы, судебные приказы, постанов ления об обращени и взыскани я на заработну ю плату и иные доходы должника | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Лицо, ответстве нное за получени е документ а | X | X | X | Не позднее следующ его рабочего дня со дня поступле ния документ а | Бухгалт ер по расчета м с сотрудн иками | В день поступл ения докумен та | 1. Отражение бухгалтерских записей в учете в части операций по удержаниям из зарплаты и др. доходов сотрудника (работника); 2. Формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю | В целях взыскан ия на зарплату и иные доходы должник а сумм в пользу третьих лиц |
| 97 | Справки по заработно | Бумажны й (1 экз.) | Бухгалтер по расчетам | 1. При увольнен ии - в | Подписан ие: - главный | В течение одного рабочего | X | X | X | X | В целях выдачи докумен |

| | й плате (о среднем заработке , о доходах и суммах НДФЛ) | | с сотрудни ками | день увольнен ия; 2. В иных случаях - в течение двух рабочих дней с даты получени я заявления о предостав лении справки | бухгалтер; - руководи тель учрежден ия | дня с момента создания документ а | | | | | та сотрудн ику (работн ику) |
|----|--|---|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 98 | Расчетны й листок о начислен ии и удержани и заработно й платы | Электрон ный (при условии наличия кадрового ЭДО)/бум ажный (1 экз.) | Бухгалтер по расчетам с сотрудни ками | Не позднее срока, установле нного для выплаты зарплаты за текущий месяц | X | X | X | X | X | X | В целях выдачи докумен та сотрудн ику (работн ику) |
| 99 | Реестр на перечисле ние денежных средств | Электрон ный | Бухгалтер по расчетам с сотрудни | Не позднее одного рабочего дня | Бухгалтер по расчетам с сотрудни | В день создания документ а | X | X | X | X | Для направл ения докумен та в |

| | на лицевые счета сотрудни ков в кредитны е | | ками Или Лицо, ответстве нное за формиров ание | до даты перечисле ния зарплаты | ками Или Лицо, ответстве нное за формиров ание | | | | | | кредитн ую организа цию в целях зачисле ния |
|------|---|-----------------|--|--|---|---|--|---|------------------------------|--|--|
| | ии | | а | | а | | | | | | (распред еления) зарплат ы на банковс кие карты сотрудн иков (работн |
| | | | 8.3 Регист | ры по расче | там с сотру | дниками (ст | <u> </u> гудентами, і | иными физ | злицами) | | иков) |
| 10 0 | Ведомост ь доходов физическ их лиц, облагаем ых НДФЛ, страховы ми взносами (ф. 0509095) | Электрон ный | Лицо, ответстве нное за формиров ание регистра | Ежемесяч но/ежеква ртально в соответст вии с положени ями учетной политики | Подписан ие: - лицо, ответстве нное за формиров ание регистра; - лицо, ответстве нное за проверку | В течение одного рабочего дня с момента создания регистра | В течение одного рабочего дня после подписан ия регистра | Бухгалт ер по расчета м с сотрудн иками | В день поступл ения регистра | Формирование в электронном виде сведений о: - выплатах, связанных с оплатой труда; - выплатах по договорам ГПХ; - командировочн ых выплатах; - | Для система тизации и накопле ния информ ации, содержа щейся в первичных |

| | | | | | регистра | | | | | компенсационн | докумен |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|------------------|----------|
| | | | | | | | | | | ых выплатах; | тах о |
| | | | | | | | | | | - иных выплатах | доходах, |
| | | | | | | | | | | физлицам | получен |
| | | | | | | | | | | | ных в |
| | | | | | | | | | | | денежно |
| | | | | | | | | | | | й форме |
| 10 | Ведомост | Электрон | Лицо, | Ежемесяч | Подписан | В течение | В течение | Бухгалт | В день | Формирование в | Для |
| 1 | Ь | ный | ответстве | но/ежеква | ие: | одного | одного | ер по | поступл | электронном | система |
| | дополнит | | нное за | ртально в | - лицо, | рабочего | рабочего | расчета | ения | виде сведений о: | тизации |
| | ельных | | формиров | соответст | ответстве | дня с | дня после | M C | регистра | - | И |
| | доходов | | ание | вии с | нное за | момента | подписан | сотрудн | | командировочн | накопле |
| | физическ | | регистра | положени | формиров | создания | ия | иками | | ых, | КИН |
| | их лиц, | | | ЯМИ | ание | регистра | регистра | | | компенсационн | информ |
| | облагаем | | | учетной | регистра; | | | | | ых, иных | ации, |
| | ых | | | политики | - лицо, | | | | | выплатах | содержа |
| | НДФЛ, | | | | ответстве | | | | | физлицам (за | щейся в |
| | страховы | | | | нное за | | | | | исключением | первичн |
| | МИ | | | | проверку | | | | | выплат, | ЫХ |
| | взносами | | | | регистра | | | | | связанных с | докумен |
| | (ф. | | | | | | | | | оплатой труда, | Tax o |
| | 0504094) | | | | | | | | | выплат по | доходах, |
| | | | | | | | | | | договорам | получен |
| | | | | | | | | | | ГПХ); | ных в |
| | | | | | | | | | | - доходов, | натурал |
| | | | | | | | | | | полученных ими | ьной |
| | | | | | | | | | | в натуральной | форме |
| | | | | | | | | | | форме, | |
| | | | | | | | | | | облагаемых | |
| | | | | | | | | | | НДФЛ, | |
| | | | | | | | | | | страховыми | |
| | | | | | | | | | | взносами | |

| 1 | 0 | Реестр | Электрон | Кассир | По мере | Подписан | В течение | В течение | Бухгалт | В день | Формирование | В целях |
|---|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|----------------|----------|
| 2 | 2 | депониро | ный/бума | | совершен | ие: | одного | одного | ер по | поступл | показателей, | обобщен |
| | | ванных | жный (1 | | ия | - кассир; | рабочего | рабочего | расчета | ения | учитываемых на | ия |
| | | сумм (ф. | экз.) | | операций/ | - главный | дня с | дня после | м с | регистра | счете 304 02 | сведени |
| | | 0504047) | | | ежемесяч | бухгалтер | момента | подписан | сотрудн | | | й о |
| | | | | | но в | | создания | ия | иками | | | невыпла |
| | | | | | соответст | | регистра | регистра | | | | ченных |
| | | | | | вии с | | | | | | | В |
| | | | | | положени | | | | | | | установ |
| | | | | | ЯМИ | | | | | | | ленный |
| | | | | | учетной | | | | | | | срок |
| | | | | | политики | | | | | | | суммах |
| | | | | | | | | | | | | по |
| | | | | | | | | | | | | зарплате |
| | | | | | | | | | | | | , |
| | | | | | | | | | | | | денежно |
| | | | | | | | | | | | | му |
| | | | | | | | | | | | | довольс |
| | | | | | | | | | | | | твию и |
| | | | | | | | | | | | | стипенд |
| | | | | | | | | | | | | иям, |
| | | | | | | | | | | | | пенсиям |
| | | | | | | | | | | | | , |
| | | | | | | | | | | | | пособия |
| | | | | | | | | | | | | м и др. |
| | | | | | | | | | | | | выплата |
| | | | | | | | | | | | | M |
| | .0 | Книга | Электрон | Лицо, | Ежемесяч | Лицо, | В течение | В течение | Бухгалт | В день | Формирование | Для |
| 3 | } | аналитич | ный/бума | ответстве | но/ежеква | ответстве | одного | одного | ер по | поступл | показателей, | обобщен |
| | | еского | жный (1 | нное за | ртально в | нное за | рабочего | рабочего | расчета | ения | учитываемых на | ия |
| | | учета | экз. | формиров | соответст | формиров | дня с | дня после | м с | регистра | счете 304 02 | сведени |
| | | депониро | | ание | вии с | ание | момента | подписан | сотрудн | | | й о |

| | | | 1 | ı | ı | | | | | T | |
|----|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|----------------|----------|
| | ванной | | регистра | положени | регистра | создания | ИЯ | иками | | | депонир |
| | заработно | | | ями | | регистра | регистра | | | | ованных |
| | й платы, | | | учетной | | | | | | | суммах |
| | денежног | | | политики | | | | | | | раздель |
| | О | | | | | | | | | | но по |
| | довольств | | | | | | | | | | видам |
| | ия и | | | | | | | | | | выплат |
| | стипенди | | | | | | | | | | |
| | й (ф. | | | | | | | | | | |
| | 0504048) | | | | | | | | | | |
| 10 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Бухгалт | В день | Перенос | Для |
| 4 | операций | ный/бума | по | ется на 1 | ие: | позднее | одного | ер по | поступл | оборотов по | учета |
| | расчетов | жный (1 | расчетам | число | - | следующ | рабочего | расчета | ения | операциям, | расчетов |
| | по оплате | экз.) | c | месяца, | бухгалтер | его | дня после | м с | регистра | отраженным в | ПО |
| | труда, | | сотрудни | следующ | по | рабочего | подписан | сотрудн | | журнале в | оплате |
| | денежном | | ками | его за | расчетам | дня после | ия | иками | | Главную книгу | труда и |
| | У | | Или | отчетным | С | даты | регистра | | | (ф. 0504072) | стипенд |
| | довольств | | Иное | , c | сотрудни | закрытия | | | | (исключение | иям, |
| | ию и | | лицо, | периодич | ками/ино | отчетного | | | | - операции, | НДФЛ, |
| | стипенди | | ответстве | ностью, | е лицо, | периода, | | | | которые | дополни |
| | ям (ф. | | нное за | установле | ответстве | 3a | | | | отражаются в | тельным |
| | 0504071) | | формиров | нной в | нное за | который | | | | соответствующи | страхов |
| | | | ание | учетной | формиров | сформиро | | | | х Ж/о) | ЫМ |
| | | | регистра | политике. | ание | ван | | | | | взносам |
| | | | | Первое | регистра | регистр | | | | | на |
| | | | | формиров | - главный | | | | | | пенсион |
| | | | | ание | бухгалтер | | | | | | ное |
| | | | | регистра - | _ | | | | | | страхова |
| | | | | не | | | | | | | ние, с |
| | | | | позднее | | | | | | | депонен |
| | | | | первого | | | | | | | тами, по |
| | | | | рабочего | | | | | | | удержан |

| | ДНЯ | | | | ЕИ МКИ |
|--|-----------|--|--|--|---------|
| | отчетного | | | | зарплат |
| | периода. | | | | Ы |
| | В | | | | |
| | дальнейш | | | | |
| | ем - не | | | | |
| | позднее | | | | |
| | первого | | | | |
| | рабочего | | | | |
| | дня после | | | | |
| | даты | | | | |
| | закрытия | | | | |
| | предыду | | | | |
| | щего | | | | |
| | отчетного | | | | |
| | периода, | | | | |
| | за | | | | |
| | который | | | | |
| | формируе | | | | |
| | тся | | | | |
| | регистр | | | | |

| 9. Учет кассовых операций | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---------|----------------|---------|
| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок | Бухгалтерия/Централизованная бухгалтерия | | | |
| Π/Π | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответст | Срок | Результат | Назначе |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | венное | обработ | обработки | ние |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | ния | | рмации. |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и |

| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой |
|----|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|---------|---------|-----------------|---------|
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок |
| | | | | | информац | | | | | | направл |
| | | | | | ИЮ | | | | | | яется |
| | | | | | | | | | | | обработ |
| | | | | | | | | | | | анный |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | т/инфор |
| | | | | | | | | | | | мация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 10 | Квитанци | Бумажны | Кассир | В момент | Подписан | В день | Не | Бухгалт | В день | Составление | Для |
| 5 | я (ф. | й (1 экз.) | Или | принятия | ие: | поступле | позднее | ep - | поступл | реестра сдачи | оформле |
| | 0504510) | | Бухгалтер | наличнос | - | ния | следующ | кассир | ения | документов с | ния |
| | | | Или | ти от | кассир/бу | денежных | его | | докумен | приложением | приема |
| | | | Иное | физическ | хгалтер/и | средств | рабочего | | та | копий | наличны |
| | | | лицо, | ого лица | ное | | дня после | | | Квитанций | х денег |
| | | | ответстве | | ответстве | | подписан | | | (ф. 0504510) | OT |
| | | | нное за | | нное | | ия | | | | физичес |
| | | | прием | | лицо; | | документ | | | | ких лиц |
| | | | денежных | | - | | a | | | | без |
| | | | средств | | физическ | | | | | | примене |
| | | | | | ое лицо | | | | | | ния ККТ |
| 10 | Кассовая | Электрон | Кассир | 1. | Подписан | Ежедневн | Не | Бухгалт | В день | Контроль за | Для |
| 6 | книга (ф. | ный/Бума | Или | Электрон | ие: | 0 | позднее | ep - | поступл | лимитом остатка | учета |
| | 0504514)* | жный (1 | Бухгалтер | ный | - | | следующ | кассир | ения | наличных | движени |
| | (15) | экз.) (в | Или | документ | кассир/бу | | его | | докумен | денежных | я: |
| | | зависимо | Иное | - B | хгалтер/и | | рабочего | | та | средств в кассе | - |
| | | сти от | лицо, | момент | ное | | дня после | | | | наличны |
| | | способа | ответстве | подписан | ответстве | | подписан | | | | X |
| | | формиров | нное за | ия | нное | | ия | | | | денежн |
| | | ания | формиров | кассиром | лицо; | | документ | | | | ЫХ |
| | | первичны | ание | ЭЦП каж | - главный | | a | | | | средств |

| | | X | документ | дого | бухгалтер | | | | | | в рублях |
|----|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|------------------|----------|
| | | кассовых | a | ПКО, | - | | | | | | и |
| | | документ | | РКО или | руководи | | | | | | иностра |
| | | ов) | | их | тель | | | | | | нной |
| | | , | | скан-копи | учрежден | | | | | | валюте; |
| | | | | й; | ия | | | | | | _ |
| | | | | 2. | | | | | | | денежн |
| | | | | Бумажны | | | | | | | ых |
| | | | | й | | | | | | | докумен |
| | | | | документ | | | | | | | тов |
| | | | | - в день | | | | | | | |
| | | | | совершен | | | | | | | |
| | | | | ия | | | | | | | |
| | | | | кассовых | | | | | | | |
| | | | | операций/ | | | | | | | |
| | | | | операций | | | | | | | |
| | | | | c | | | | | | | |
| | | | | денежны | | | | | | | |
| | | | | МИ | | | | | | | |
| | | | | документ | | | | | | | |
| | | | | ами | | | | | | | |
| 10 | Приходн | Бумажны | Кассир | В день | Подписан | В течение | He | Бухгалт | В день | 1. Отражение | Для |
| 7 | ый | й (1 экз.) | Или | поступле | ие: | одного | позднее | ep - | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | кассовый | | Бухгалтер | ния | - | рабочего | следующ | кассир | ения | записей в учете; | ния |
| | ордер (ф. | | Или | денежных | кассир/бу | дня с | его | | докумен | 2. Отражение в | поступл |
| | 0310001)* | | Иное | средств/д | хгалтер/и | момента | рабочего | | та | Журнале | ения |
| | (15) | | лицо, | енежных | ное | создания | дня после | | | регистрации | наличны |
| | | | ответстве | документ | ответстве | документ | подписан | | | приходных и | X |
| | | | нное за | ов в кассу | нное | a | ия | | | расходных | денежн |
| | | | формиров | | лицо; | | документ | | | кассовых | ЫХ |
| | | | ание | | - главный | | a | | | ордеров (ф. | средств |
| | | | документ | | бухгалтер | | | | | 0504093); | И |

| | | | a | | | | | | | 3. | денежн |
|-----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|------------------|----------------|
| | | | a | | | | | | | Формирование | ЫX |
| | | | | | | | | | | Кассовой книги | |
| | | | | | | | | | | (ф. 0504514); | докумен тов |
| | | | | | | | | | | X 1 | 108 |
| | | | | | | | | | | 4. Отражение в | |
| | | | | | | | | | | Ж/о по счету | |
| | | | | | | | | | | "Kacca"; | |
| | | | | | | | | | | 5. Отражение в | |
| | | | | | | | | | | Карточке учета | |
| | | | | | | | | | | средств и | |
| | | | | | | | | | | расчетов (ф. | |
| 1.0 | T. | <u> </u> | TC | 1 77 | . | 1 | *** | - | D | 0504051) | т. |
| 10 | Приходн | Электрон | Кассир | 1. He | Подписан | 1. | Не | Бухгалт | В день | 1. Отражение | Для |
| 8 | ый | ный | Или | позднее | ие: | Бухгалтер | позднее | ep - | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | кассовый | | Бухгалтер | дня | - | -кассир - | следующ | кассир | ения | записей в учете; | R ИН |
| | ордер (ф. | | Или | фактичес | кассир/бу | в день | его | | докумен | 2. Отражение в | поступл |
| | 0310001)* | | Иное | кого | хгалтер/и | получени | рабочего | | та | Журнале | ения |
| | (15) | | лицо, | получени | ное | Я | дня после | | | регистрации | наличны |
| | | | ответстве | Я | ответстве | денежных | подписан | | | приходных и | X |
| | | | нное за | денежных | нное | средств/д | ИЯ | | | расходных | денежн |
| | | | формиров | средств/д | лицо; | енежных | документ | | | кассовых | ых |
| | | | ание | окументо | - главный | документ | a | | | ордеров (ф. | средств |
| | | | документ | в; 2. Не | бухгалтер | ов; | | | | 0504093); | И |
| | | | a | ранее чем | | 2. | | | | 3. | денежн |
| | | | | за три | | Главный | | | | Формирование | ых |
| | | | | рабочих | | бухгалтер | | | | Кассовой книги | докумен |
| | | | | дня до | | - в день | | | | (ф. 0504514); | тов |
| | | | | возникно | | создания | | | | 4. Отражение в | |
| | | | | вения | | документ | | | | Ж/о по счету | |
| | | | | основани | | a | | | | "Kacca"; | |
| | | | | й для | | | | | | 5. Отражение в | |
| | | | | получени | | | | | | Карточке учета | |

| 10 | Расходны | Бумажны | Кассир | я в кассу денежных средств/д окументо в | Подписан | В течение | Не | Бухгалт | В день | средств и расчетов (ф. 0504051) | Для |
|----|-----------|------------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------------------------------------|---------|
| 9 | й | й (1 экз.) | Или | выдачи | ие: | одного | позднее | ep - | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | кассовый | | Бухгалтер | денежных | - | рабочего | следующ | кассир | ения | записей в учете; | ния |
| | ордер (ф. | | Или | средств/д | кассир/бу | дня с | его | _ | докумен | 2. Отражение в | выдачи |
| | 0310002)* | | Иное | енежных | хгалтер/и | момента | рабочего | | та | Журнале | наличны |
| | (15) | | лицо, | документ | ное | создания | дня после | | | регистрации | X |
| | | | ответстве | ов из | ответстве | документ | подписан | | | приходных и | денежн |
| | | | нное за | кассы | нное | a | ия | | | расходных | ых |
| | | | формиров | | лицо; | | документ | | | кассовых | средств |
| | | | ание | | - лицо, | | a | | | ордеров (ф. | И |
| | | | документ | | получаю | | | | | 0504093); | денежн |
| | | | a | | щее | | | | | 3. | ЫХ |
| | | | | | деньги/де | | | | | Формирование | докумен |
| | | | | | нежные | | | | | Кассовой книги | тов |
| | | | | | документ | | | | | (φ. 0504514); | |
| | | | | | ы; | | | | | 4. Отражение в | |
| | | | | | - главный | | | | | Ж/о по счету "Касса"; | |
| | | | | | бухгалтер | | | | | 5. Отражение в | |
| | | | | | , | | | | | Карточке учета | |
| | | | | | руководи | | | | | средств и | |
| | | | | | тель | | | | | расчетов (ф. | |
| | | | | | учрежден | | | | | 0504051) | |
| | | | | | ия | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 11 | Расходны | Электрон | Кассир | 1. За три | Подписан | 1. | Не | Бухгалт | В день | 1. Отражение | Для |
| 0 | й | ный | Или | рабочих | ие: | Бухгалтер | позднее | ep - | поступл | бухгалтерских | оформле |
| | кассовый | | Бухгалтер | дня до | - | -кассир - | следующ | кассир | ения | записей в учете; | ВИН |

| | ордер (ф. | | Или | установле | кассир/бу | в день | его | | докумен | 2. Отражение в | выдачи |
|----|-----------|------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------------|---------|-----------------------|----------|
| | 0310002)* | | Иное | нной | хгалтер/и | выдачи | рабочего | | та | Журнале | наличны |
| | (15) | | лицо, | даты | ное | денежных | дня после | | | регистрации | X |
| | | | ответстве | выдачи | ответстве | средств/д | подписан | | | приходных и | денежн |
| | | | нное за | денежных | нное | енежных | ия | | | расходных | ых |
| | | | формиров | средств/д | лицо; | документ | документ | | | кассовых | средств |
| | | | ание | окументо | - лицо, | OB; | a | | | ордеров (ф. | И |
| | | | документ | в; 2. Не | получаю | 2. | | | | 0504093); | денежн |
| | | | a | позднее | щее | Главный | | | | 3. | ых |
| | | | | дня | деньги/де | бухгалтер | | | | Формирование | докумен |
| | | | | фактичес | нежные | - в день | | | | Кассовой книги | TOB |
| | | | | кой | документ | создания | | | | (ф. 0504514); | |
| | | | | выдачи | ы; | документ | | | | 4. Отражение в | |
| | | | | денежных | - главный | a | | | | Ж/о по счету | |
| | | | | средств/д | бухгалтер | | | | | "Kacca"; | |
| | | | | окументо | - | | | | | 5. Отражение в | |
| | | | | В | руководи | | | | | Карточке учета | |
| | | | | | тель | | | | | средств и | |
| | | | | | учрежден ия | | | | | расчетов (ф. 0504051) | |
| 11 | Журнал | Бумажны | Кассир | С | Подписан | В течение | Не | Ведущи | В день | X | Для |
| 1 | регистрац | | Или | периодич | ие: | одного | позднее | і Бедущи І й | поступл | Λ | регистра |
| 1 | ии | n (1 5k3.) | Бухгалтер | ностью, | ис. - | рабочего | следующ | бухгалте | ения | | ции: |
| | приходны | | Или | установле | кассир/бу | дня с | его | p | докумен | | - ПКО |
| | ХИ | | Иное | нной | хгалтер/и | момента | рабочего | P | та | | (ф. |
| | расходны | | лицо, | учетной | ное | формиров | дня после | | | | 0310001 |
| | X | | ответстве | политико | ответстве | ания | подписан | | | |) и РКО |
| | кассовых | | нное за | й | нное | документ | ия | | | | (ф. |
| | ордеров | | формиров | учрежден | лицо; | a | документ | | | | 0310002 |
| | (ф. 0310 | | ание | ия | - главный | | a | | | |); |
| | 003) | | документ | (ежеднев | бухгалтер | | | | | | - |
| | | | a | но, | _ | | | | | | заменяю |

| | | | | OMOMOGRA | | | | | | | щих их |
|----|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|------------------|----------|
| | | | | ежемесяч | | | | | | | |
| | | | | но, | | | | | | | докумен |
| | | | | ежекварт | | | | | | | ТОВ |
| | | | | ально), но | | | | | | | платежн |
| | | | | не реже | | | | | | | ых/расч |
| | | | | одного | | | | | | | етно-пла |
| | | | | раза в год | | | | | | | тежных |
| | | | | | | | | | | | ведомос |
| | | | | | | | | | | | тей, |
| | | | | | | | | | | | заявлен |
| | | | | | | | | | | | ий на |
| | | | | | | | | | | | выдачу |
| | | | | | | | | | | | денег, |
| | | | | | | | | | | | счетов и |
| 11 | DTC. | | TC | C | TT | D | TT | D | D | D | др. |
| 11 | Журнал | Электрон | Кассир | C | Подписан | В течение | Не | Ведущи | В день | Возможность | Для |
| 2 | регистрац | ный | Или | периодич | ие: | одного | позднее | й | поступл | формирования | регистра |
| | ии | | Бухгалтер | ностью, | - кассир | рабочего | следующ | бухгалте | ения | информации о | ции |
| | приходны | | Или | установле | Или | дня с | его | p | докумен | статусах ПКО | ПКО (ф. |
| | ХИ | | Иное | нной | - | момента | рабочего | | та | (ф. 0310001) и | 0310001 |
| | расходны | | лицо, | учетной | бухгалтер | формиров | дня после | | | РКО (ф. |) и РКО |
| | X | | ответстве | политико | Или | ания | подписан | | | 0310002) | (ф. |
| | кассовых | | нное за | й | - иное | документ | ия | | | (новый, | 0310002 |
| | ордеров | | формиров | ежедневн | лицо, | a | документ | | | подписан, |) |
| | (ф. 05040 | | ание | 0, | ответстве | | a | | | исполнен, | |
| | 93) | | документ | ежемесяч | нное за | | | | | аннулирован), за | |
| | | | a | но, | формиров | | | | | временной | |
| | | | | ежекварт | ание | | | | | интервал, | |
| | | | | ально), но | документ | | | | | необходимый | |
| | | | | не реже | a | | | | | пользователю в | |
| | | | | одного | | | | | | течение | |
| | | | | раза в год | | | | | | финансового | |

| | | | | | | | | | | года | |
|-----|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|------|----------|
| 11 | Книга | Бумажны | Кассир | В момент | Подписан | В течение | В течение | Ведущи | В день | X | В целях: |
| 3 | учета | й (1 экз.) | Или | передачи | ие: | одного | одного | й | поступл | | - учета |
| | принятых | | Лицо, | (возврата) | - старший | рабочего | рабочего | бухгалте | ения | | денег, |
| | И | | ответстве | наличных | кассир; | дня с | дня с | p | докумен | | выданн |
| | выданных | | нное за | денег | - кассир; | момента | момента | | та | | ых |
| | кассиром | | формиров | | - | создания | подписан | | | | кассиро |
| | денежных | | ание | | раздатчик | документ | ия | | | | м из |
| | средств | | документ | | (при | a | документ | | | | кассы |
| | (ф. | | a | | необходи | | a | | | | другим |
| | 0310005) | | | | мости) | | | | | | кассира |
| | (для | | | | | | | | | | м или |
| | учрежден | | | | | | | | | | доверен |
| | ий, у | | | | | | | | | | ному |
| | которых | | | | | | | | | | лицу |
| | денежны | | | | | | | | | | (раздатч |
| | e | | | | | | | | | | ику); |
| | средства | | | | | | | | | | - учета |
| | могут | | | | | | | | | | возврата |
| | передава | | | | | | | | | | налично |
| | ться | | | | | | | | | | сти и |
| | внутри | | | | | | | | | | кассовы |
| | учрежден | | | | | | | | | | X |
| | ия) | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | тов по |
| | | | | | | | | | | | произве |
| | | | | | | | | | | | денным |
| | | | | | | | | | | | операци |
| 1.1 | 2 | Г | Г | TT | П | D | TT | D | TT | V | MR |
| 11 | Заявка на | • | Бухгалтер | Не | Подписан | В течение | Не | Ведущи | Не | X | Для |
| 4 | получени | й (1 экз.) | - кассир | позднее | ие: | одного | позднее | й | позднее | | направл |
| | e | | Или | двух | - главный | рабочего | одного | бухгалте | одного | | ения |

| | полини зу | | Пипо | рабочих | буугонтор | пиа | рабочего | n | рабочег | | Заявки в |
|---------|---|-----------------|---|--|---|---|---|--------------------|---|---|--|
| | наличных | | Лицо, | - | бухгалтер | дня с | - | p | - | | |
| | денег (ф. | | ответстве | дней, | , | момента | дня, | | о дня, | | орган |
| | 0531802) | | нное за | предшест | - | создания | предшест | | предшес | | казначе |
| | | | формиров | вующих | руководи | документ | вующего | | твующе | | йства |
| | | | ание | дню | тель | a | дню | | го дню | | |
| | | | документ | получени | учрежден | | получени | | получен | | |
| | | | a | Я | ия; | | Я | | ия | | |
| | | | | денежных | - | | денежных | | денежн | | |
| | | | | средств | ответстве | | средств | | ЫХ | | |
| | | | | | нный | | | | средств | | |
| | | | | | исполнит | | | | | | |
| | | | | | ель | | | | | | |
| | | | | | уполномо | | | | | | |
| | | | | | ченной | | | | | | |
| | | | | | организац | | | | | | |
| | | | | | ии | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 11 | Заявка на | Электрон | Бухгалтер | Не | | В течение | Не | Ведущи | Не | X | Для |
| 11 5 | | Электрон ный | Бухгалтер - кассир | | Подписан | В течение одного | | Ведущи й | | X | Для направл |
| | Заявка на получени е | _ | - кассир | позднее | Подписан ие: | одного | позднее | й | позднее | X | направл |
| | получени е | _ | - кассир Или | позднее двух | Подписан ие: главный | одного рабочего | позднее одного | й бухгалте | позднее одного | X | направл ения |
| | получени е денежных | _ | - кассир Или Лицо, | позднее двух рабочих | Подписан ие: главный бухгалтер | одного рабочего дня с | позднее одного рабочего | й | позднее одного рабочег | X | направл ения Заявки в |
| | получени е денежных средств, | _ | - кассир Или Лицо, ответстве | позднее двух рабочих дней, | Подписан ие: главный | одного рабочего дня с момента | позднее одного рабочего дня, | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, | X | направл ения Заявки в орган |
| | получени е денежных средств, перечисл | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за | позднее двух рабочих дней, предшест | Подписан ие: главный бухгалтер ; | одного рабочего дня с момента создания | позднее одного рабочего дня, предшест | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на | _ | - кассир ИлиЛицо,ответственное заформиров | позднее двух рабочих дней, предшест вующих | Подписан ие: главный бухгалтер ; - руководи | одного рабочего дня с момента создания документ | позднее одного рабочего дня, предшест вующего | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе | X | направл ения Заявки в орган |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню | Подписан ие: главный бухгалтер; - руководи тель | одного рабочего дня с момента создания | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени | Подписан ие: главный бухгалтер ; - руководи тель учрежден | одного рабочего дня с момента создания документ | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я | Подписан ие: главный бухгалтер; - руководи тель | одного рабочего дня с момента создания документ | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я денежных | Подписан ие: главный бухгалтер ; - руководи тель учрежден | одного рабочего дня с момента создания документ | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я денежных | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия денежн | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. | _ | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я | Подписан ие: главный бухгалтер ; - руководи тель учрежден | одного рабочего дня с момента создания документ | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я | й бухгалте | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия денежных | X | направл ения Заявки в орган казначе |
| 5 | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. 0531243) | ный | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я денежных средств | Подписан ие: главный бухгалтер; - руководи тель учрежден ия | одного рабочего дня с момента создания документ а | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я денежных средств | й бухгалте р | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия денежных средств | | направл ения Заявки в орган казначе йства |
| 11 | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. 0531243) | Электрон | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я денежных средств | Подписан ие: главный бухгалтер; - руководи тель учрежден ия | одного рабочего дня с момента создания документ а | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я денежных средств | й бухгалте р | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия денежных средств | X | направл ения Заявки в орган казначе йства |
| 5 | получени е денежных средств, перечисл яемых на карту (ф. 0531243) | ный | - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню получени я денежных средств | Подписан ие: главный бухгалтер; - руководи тель учрежден ия | одного рабочего дня с момента создания документ а | позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню получени я денежных средств | й бухгалте р | позднее одного рабочег о дня, предшес твующе го дню получен ия денежных средств | | направл ения Заявки в орган казначе йства |

| | кин | | Лицо, | рабочих | бухгалтер | дня с | рабочего | p | рабочег | | Заявки в |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|---|----------|
| | наличны | | ответстве | дней, | ; | момента | дня, | - | о дня, | | орган |
| | МИ | | нное за | предшест | - | создания | предшест | | предшес | | казначе |
| | денежны | | формиров | вующих | руководи | документ | вующего | | твующе | | йства |
| | МИ | | ание | дню | тель | a | дню | | го дню | | |
| | средствам | | документ | получени | учрежден | | получени | | получен | | |
| | И В | | a | Я | ия | | Я | | ия | | |
| | электрон | | | денежных | | | денежных | | денежн | | |
| | ном виде | | | средств | | | средств | | ых | | |
| | (Приложе | | | | | | _ | | средств | | |
| | ние | | | | | | | | _ | | |
| | N 21 ĸ | | | | | | | | | | |
| | Приказу | | | | | | | | | | |
| | N 21н) | | | | | | | | | | |
| 11 | Расшифр | Электрон | Бухгалтер | В день | Подписан | В течение | В течение | Ведущи | В день | X | Для |
| 7 | овка | ный/бума | - кассир | внесения | ие: | одного | одного | й | внесени | | направл |
| | сумм | жный (1 | Или | через | главный | рабочего | рабочего | бухгалте | Я | | ения |
| | неиспольз | экз.) | Лицо, | банкомат | бухгалтер | дня с | дня с | p | средств | | Расшиф |
| | ованных | | ответстве | или пункт | ; | момента | момента | | | | ровки в |
| | (внесенн | | нное за | приема | - | создания | подписан | | | | орган |
| | ых через | | формиров | неиспольз | руководи | документ | ия | | | | казначе |
| | банкомат | | ание | ованных | тель | a | документ | | | | йства |
| | или пункт | | документ | сумм | учрежден | | a | | | | |
| | выдачи | | a | | ия | | | | | | |
| | наличных | | | | | | | | | | |
| | денежных | | | | | | | | | | |
| | средств) | | | | | | | | | | |
| | средств | | | | | | | | | | |
| | (ф. | | | | | | | | | | |
| | 0531251) | | | | | | | | | | |
| | (Приложе | | | | | | | | | | |
| | ние N8к | | | | | | | | | | |

| | Приказу N 22н) | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|---|--|------------------------------|--|---|---|
| 11 8 | Заявка о внесении наличных денежных средств (Приложе ние N 12 к Приказу N 22н) | Электрон ный | Бухгалтер - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | Не позднее двух рабочих дней, предшест вующих дню взноса наличных в кассу банка | Бухгалтер - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | В течение одного рабочего дня с момента создания документ а | Не позднее одного рабочего дня, предшест вующего дню взноса наличных денег в кассу банка | Ведущи й бухгалте р | Не позднее дня, предшес твующе го дню взноса наличны х денег в кассу банка | X | Для направл ения Заявки в орган казначе йства |
| 11 9 | Чек банкомат а | Электрон ный/бума жный (1 экз.) | Бухгалтер - кассир Или Лицо, ответстве нное за формиров ание документ а | В день внесения неиспольз ованных подотчет ных сумм через банкомат на банковск ую карту | Бухгалтер - кассир Или Лицо, ответстве нное за внесение денежных средств | В день совершен ия хозяйстве нной операции | Не позднее следующ его рабочего дня за днем совершен ия хозяйстве нной операции | Ведущи й бухгалте р | В день поступл ения докумен та | 1. Формирование Расшифровки сумм неиспользованн ых (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ф. 0531251); 2. Формирование РКО (ф. 0310002) | Для оформле ния сдачи наличны х денежн ых средств в целях их зачисле ния на лицевой счет и получен ия |

| | | | | | | | | | | | Сведени й об операци ях, соверша емых с использ ованием карт (ф. 0531246) |
|----|------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------|----------|----------------------------|---|
| 12 | Журнал | Электрон | Кассир | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущи | В день | Перенос | Для |
| 0 | операций | ный/бума жный (1 | Или Иное | ется на 1 | ие: | позднее | одного | Й | поступл | оборотов по | учета |
| | по счету "Касса" | ` | | число | - | следующ его | рабочего | бухгалте | ения | операциям, | движени |
| | (\psi. | экз.) | лицо, ответстве | месяца, | кассир/ин ое лицо, | рабочего | дня после подписан | p | регистра | отраженным в | я денежн |
| | (φ. 0504071) | | нное за | следующ его за | ответстве | дня после | подписан ия | | | журнале в Главную книгу | ЫX |
| | 0301071) | | формиров | отчетным | нное за | даты | регистра | | | (φ. 0504072) | средств |
| | | | ание | , c | формиров | закрытия | r | | | (исключение - | в кассе |
| | | | регистра | периодич | ание | отчетного | | | | операции по | учрежде |
| | | | 1 | ностью, | регистра | периода, | | | | получению и | ния и |
| | | | | установле | - главный | 3a | | | | внесению | операци |
| | | | | нной в | бухгалтер | который | | | | наличных денег | й с |
| | | | | учетной | | сформиро | | | | из кассы, | ними, |
| | | | | политике. | | ван | | | | которые | отражен |
| | | | | Первое | | регистр | | | | отражены в Ж/о | ными на |
| | | | | формиров | | | | | | с безналичными | счете |
| | | | | ание | | | | | | денежными | 201 34 |
| | | | | регистра - | | | | | | средствами (ф. | |
| | | | | не | | | | | | 0504071) | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |

| | | • | | , | , |
|--|-----------|---|------|---|---|
| | рабочего | | | | |
| | дня | | | | |
| | отчетного | | | | |
| | периода. | | | | |
| | В | | | | |
| | дальнейш | | | | |
| | ем - не | | | | |
| | позднее | | | | |
| | первого | | | | |
| | рабочего | | | | |
| | дня после | | | | |
| | даты | | | | |
| | закрытия | | | | |
| | предыду | | | | |
| | щего | | | | |
| | отчетного | | | | |
| | периода, | | | | |
| | за | | | | |
| | который | | | | |
| | формируе | | | | |
| | тся | | | | |
| | регистр | | | | |
| | тся | | | | |

| | 10. Yu | нет операци | й в сфере за | купок товај | ров, работ, у | слуг для об | еспечения г | осударств | енных/мун | иципальных нужд | ι |
|-----------|----------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------|
| N | Наименов | Вид | Ответстве | Срок | Должност | Срок | Срок |] | Централизо | ванная бухгалтерия | R |
| Π/Π | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответст | Срок | Результат | Назначе |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | венное | обработ | обработки | ние |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | лицо | ки/прео | документа/инфо | докумен |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | ния | | рмации. |

| | | (бумажны й/электро нный) | документ а/информ ации | нным исполнит елем | утвержда ющее документ/ информац ию | документ а/информ ации | бухгалтер ию/ЦБ | | докумен та/инфо рмации | | Кому и в какой срок направл яется обработ анный докумен т/инфор |
|----|-----------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|--------------------|----------|------------------------------|------------------|---|
| | _ | _ | | _ | | _ | | | | | мация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12 | Акт | Электрон | Ответстве | В день | 1. | В течение | В течение | Ведущи | В день | 1.Отражение | В целях: |
| 1 | приемки | ный | нный | поставки | Подписан | одного | одного | Й | поступл | бухгалтерских | - |
| | товаров, | | член | товаров, | ие: | рабочего | рабочего | бухгалте | ения | записей в учете; | приемки |
| | работ, | | приемочн | выполнен | - лицо, | дня с | дня с | p | докумен | 2 Отражение | товаров |
| | услуг (ф. | | ой | ия (сдачи) | сформиро | момента | момента | | та | данных в | (работ, |
| | 0510452) | | комиссии | работ | вавшее | создания | подписан | | | соответствующи | услуг); |
| | (если | | при | (услуг) | документ; | документ | ия | | | х Ж/о (ф. | - |
| | информа | | обязатель | | - лицо, | a | документ | | | 0504071) | фиксаци |
| | ция о | | НОМ | | принявше | | a | | | | И |
| | договоре/ | | участии | | е товары | | | | | | количес |
| | контракт | | представи | | (работы, | | | | | | твенног |
| | е не | | теля | | услуги); | | | | | | ОИ |
| | размеща | | контраген | | - члены и | | | | | | (или) |
| | ется в | | та | | председат | | | | | | качестве |
| | ЕИС) | | Или | | ель | | | | | | ННОГО |
| | | | Иное | | приемочн | | | | | | расхожд |
| | | | лицо, | | ой | | | | | | ения, |
| | | | ответстве | | комиссии | | | | | | несоотв |
| | | | нное за | | ; | | | | | | етствия |
| | | | формиров | | - | | | | | | ассорти |
| | | | ание | | представи | | | | | | мента |

| | | | документ | | тель | | | | | | принима |
|----|----------|----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|--------|---------|---------------|----------|
| | | | a | | контраген | | | | | | емых |
| | | | | | та; | | | | | | МЦ |
| | | | | | - | | | | | | сопрово |
| | | | | | руководи | | | | | | дительн |
| | | | | | тель | | | | | | ЫМ |
| | | | | | заказчика | | | | | | докумен |
| | | | | | (при | | | | | | там |
| | | | | | условии, | | | | | | контраге |
| | | | | | ЧТО | | | | | | нта; |
| | | | | | получате | | | | | | - |
| | | | | | ль и | | | | | | фиксаци |
| | | | | | заказчик - | | | | | | И |
| | | | | | разные | | | | | | информ |
| | | | | | юрлица); | | | | | | ации о |
| | | | | | 2. | | | | | | транспо |
| | | | | | Утвержде | | | | | | ртировк |
| | | | | | ние - | | | | | | е груза |
| | | | | | руководи | | | | | | (наприм |
| | | | | | тель | | | | | | ep, |
| | | | | | учрежден | | | | | | сведени |
| | | | | | ия | | | | | | й о |
| | | | | | | | | | | | целостн |
| | | | | | | | | | | | ости |
| | | | | | | | | | | | пломб и |
| | | | | | | | | | | | упаково |
| | | | | | | | | | | | к при |
| | | | | | | | | | | | транспо |
| | | | | | | | | | | | ртировк |
| | | | | | | | | | | | e) |
| 12 | Договоры | Электрон | Лицо, | В день | 1. | В течение | В течение | Ведущи | В день | 1. Оформление | Оформл |
| 2 | гражданс | ный/бума | ответстве | принятия | Согласов | двух | одного | й | поступл | факта | ение |

| | ко-правов | жный (2 | нное за | решения: | ание (при | рабочих | рабочего | бухгалте | ения | хозяйственной | сделок в |
|----------------|------------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------|-------------------|--|-----------------|
| | ого | экз.) | формиров | - об | необходи | дней с | дня с | p | докумен | жизни в учете; | рамках |
| | характера | JKS.) | ание | оформлен | мости): | момента | момента | P | та | Принятие | граждан |
| | И | | документ | ии | _ | создания | подписан | | 14 | бюджетных | ского |
| | дополнит | | a | сделки; | начальни | документ | ия | | | обязательств/обя | законод |
| | ельные | | a | - об | К | а | документ | | | зательств и их | ательств |
| | соглашен | | | изменени | к юридичес | a | а с двух | | | отражение на | а |
| | ия к ним | | | и условий | кой | | сторон | | | счетах | a |
| | ияк пим | | | договора; | (контракт | | Сторон | | | санкционирован | |
| | | | | договора, - о | ной) | | | | | ия; | |
| | | | | расторже | службы; | | | | | 3. Отражение в | |
| | | | | нии | - главный | | | | | Журнале ж | |
| | | | | договора | бухгалтер | | | | | регистрации | |
| | | | | договора | . Oyxi anicp | | | | | обязательств (ф. | |
| | | | | | , 2. | | | | | 0504064); | |
| | | | | | 2. Подписан | | | | | 4. Отражение | |
| | | | | | ие: | | | | | = | |
| | | | | | ис. | | | | | * * | |
| | | | | | - | | | | | соответствующи $x \mathbb{K}/o (\phi.$ | |
| | | | | | руководи тель | | | | | x Ж/о (ф. 0504071) | |
| | | | | | | | | | | 0304071) | |
| | | | | | учрежден | | | | | | |
| 12 | Разатта | Энактран | Сотрудии | Не | Соттрукции | В течение | В течение | Родини | В день | Сропка назници а | Для |
| $\frac{12}{3}$ | Реестр контракто | Электрон ный/бума | Сотрудни к | позднее | Сотрудни к | одного | одного | Ведущи й | В день поступл | Сверка данных с данными | ' ' |
| 3 | в/договор | ныи/бума (1 | | рабочего | | рабочего | рабочего | и бухгалте | ения | журнала | внутрен него |
| | | ` | юридичес кой | | юридичес кой | * | 1 | - | | • • | |
| | OB | экз.) | | дня, | | дня с | дня с | p | докумен | регистрации обязательств (ф. | пользов |
| | | | (контракт | следующ | (контракт | момента | момента | | та | 0504064) | ания |
| | | | ной) | его за | ной) | поступле | внесения | | | 0304004) | |
| | | | службы, | днем | службы, | РИН | документ | | | | |
| | | | отдела по | подписан | отдела по | подписан | а в реестр | | | | |
| | | | работе с | ИЯ | работе с | НОГО | | | | | |
| | | | договора | контракта | договора | экземпля | | | | | |

| | | | МИ | /договора | МИ | pa | | | | | |
|----|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|------------------|-------------|
| | | | Или | /соглашен | Или | контракта | | | | | |
| | | | Лицо, | ия | Лицо, | /договора | | | | | |
| | | | ответстве | | ответстве | /соглашен | | | | | |
| | | | нное за | | нное за | ия | | | | | |
| | | | формиров | | формиров | | | | | | |
| | | | ание | | ание | | | | | | |
| | | | документ | | документ | | | | | | |
| | | | a | | a | | | | | | |
| 12 | Извещени | | Сотрудни | 1. При | Сотрудни | Электрон | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |
| 4 | е об | ный (из | К | осуществ | К | ный (из | позднее | й | поступл | принимаемых | соблюде |
| | осуществ | ЕИС) | контракт | лении | контракт | ЕИС) | рабочего | бухгалте | ения | обязательств на | R ИН |
| | лении | | ной/юрид | закупок - | ной/юрид | | дня, | p | докумен | счетах | норм |
| | закупки | | ической | В | ической | | следующ | | та | санкционирован | Федерал |
| | товара, | | службы | соответст | службы | | его за | | | ия; | РНОСО |
| | работы, | | Или | вии с | Или | | днем | | | 2. | закона |
| | услуги | | Лицо, | датами, | Лицо, | | окончани | | | Формирование | OT |
| | (об | | ответстве | установле | ответстве | | я подачи | | | Журнала | 05.04.20 |
| | отмене | | нное за | нными в | нное за | | заявок | | | регистрации | 13 |
| | закупки) | | формиров | плане-гра | формиров | | | | | обязательств (ф. | N 44-Ф3 |
| | при | | ание | фике | ание | | | | | 0504064) | |
| | определе | | документ | закупок; | документ | | | | | | |
| | нии | | a | 2. При | a | | | | | | |
| | поставщи | | | отмене | | | | | | | |
| | ка | | | закупок - | | | | | | | |
| | конкурен | | | не | | | | | | | |
| | тным | | | позднее, | | | | | | | |
| | способом | | | чем за | | | | | | | |
| | | | | один | | | | | | | |
| | | | | рабочий | | | | | | | |
| | | | | день до | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |

| | 1 | | I | ı | ı | | | | I | Τ | |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|---------|------------------|----------|
| | | | | окончани | | | | | | | |
| | | | | я срока | | | | | | | |
| | | | | подачи | | | | | | | |
| | | | | заявок на | | | | | | | |
| | | | | участие в | | | | | | | |
| | | | | закупке | | | | | | | |
| 12 | Протокол | Электрон | Ответстве | В | Подписан | В день | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |
| 5 | : | ный/бума | нный | соответст | ие: | оформлен | позднее | й | поступл | принимаемых | соблюде |
| | - o | жный (1 | член | вии со | - члены и | ия | следующ | бухгалте | ения | обязательств на | ния |
| | признани | экз.) | комиссии | сроками, | председат | документ | его | р | докумен | счетах | норм |
| | И | | по | установле | ель | a | рабочего | | та | санкционирован | Федерал |
| | конкурен | | осуществ | нными | конкурсн | | дня с | | | ия; | ьного |
| | тных | | лению | законодат | ой | | момента | | | 2. | закона |
| | процедур | | закупок | ельством | комиссии | | подписан | | | Формирование | OT |
| | несостояв | | | О | ; | | ия | | | Журнала | 05.04.20 |
| | шимися; | | | закупках | - | | документ | | | регистрации | 1 3 |
| | - об | | | | руководи | | a | | | обязательств (ф. | N 44-Φ3 |
| | отказе от | | | | тель | | | | | 0504064) | |
| | заключен | | | | учрежден | | | | | | |
| | ия | | | | ия (при | | | | | | |
| | контракта | | | | необходи | | | | | | |
| | ; | | | | мости) | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | |
| | рассмотре | | | | | | | | | | |
| | и кин | | | | | | | | | | |
| | оценки | | | | | | | | | | |
| | заявок на | | | | | | | | | | |
| | участие в | | | | | | | | | | |
| | конкурсе | | | | | | | | | | |
| | или | | | | | | | | | | |
| | рассмотре | | | | | | | | | | |
| | кин | | | | | | | | | | |

| | | l | l | | | | | | | | |
|----|------------|----------|-----------|---|---|---|----------|----------|---------|------------------|----------|
| | единстве | | | | | | | | | | |
| | нной | | | | | | | | | | |
| | заявки на | | | | | | | | | | |
| | участие в | | | | | | | | | | |
| | конкурсе; | | | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | |
| | подведен | | | | | | | | | | |
| | ия итогов | | | | | | | | | | |
| | определе | | | | | | | | | | |
| | ния | | | | | | | | | | |
| | поставщи | | | | | | | | | | |
| | ка | | | | | | | | | | |
| | (подрядч | | | | | | | | | | |
| | ика, | | | | | | | | | | |
| | исполнит | | | | | | | | | | |
| | еля); | | | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | |
| | определе | | | | | | | | | | |
| | ния | | | | | | | | | | |
| | поставщи | | | | | | | | | | |
| | ка | | | | | | | | | | |
| | (подрядч | | | | | | | | | | |
| | ика, | | | | | | | | | | |
| | исполнит | | | | | | | | | | |
| | еля) и др. | | | | | | | | | | |
| 12 | Независи | Электрон | Ответстве | X | X | X | Не | Ведущи | В день | 1. Отражение | В целях |
| 6 | мая | ный/бума | нное | | | | позднее | й | поступл | бухгалтерских | исполне |
| | гарантия | жный (1 | лицо, | | | | одного | бухгалте | ения | записей в учете; | ния |
| | | экз.) | контроли | | | | рабочего | p] | докумен | 2. Отражение в | контраге |
| | | | рующее | | | | дня со | | та | Ж/о по | НТОМ |
| | | | поступле | | | | дня | | | забалансовому | обязател |
| | | | ние | | | | получени | | | счету (ф. | ьств, |

| | документ | | Я | | 0509213) | обеспеч |
|--|----------|--|----------|--|----------|----------|
| | a | | документ | | | енных |
| | | | a | | | независ |
| | | | | | | имой |
| | | | | | | гарантие |
| | | | | | | й |

| | 11. Иные документы | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------|------------------|---------|--|--|
| | 11.1 Иные унифицированные формы документов | | | | | | | | | | | | |
| N | N Наименов Вид Ответстве Срок Должност Срок Срок Централизованная бухгалтерия | | | | | | | | | | | | |
| п/п | ание | представл | нный за | ввода, | ное лицо, | рассмотре | направле | Ответствен | Срок | Результат | Назначе | | |
| | документ | ения | подготовк | создания | подписыв | ния/согла | ния | ное лицо | обработ | обработки | ние | | |
| | а/информ | документ | у, ввод, | документ | ающее/со | сования/у | документ | | ки/прео | документа/инфо | докумен | | |
| | ации | а/информ | направле | a | гласовыв | твержден | а/информ | | бразова | рмации | та/инфо | | |
| | | ации | ние | ответстве | ающее, | ия | ации в | | кин | | рмации. | | |
| | | (бумажны | документ | нным | утвержда | документ | бухгалтер | | докумен | | Кому и | | |
| | | й/электро | а/информ | исполнит | ющее | а/информ | ию/ЦБ | | та/инфо | | в какой | | |
| | | нный) | ации | елем | документ/ | ации | | | рмации | | срок | | |
| | | | | | информац | | | | | | направл | | |
| | | | | | ИЮ | | | | | | яется | | |
| | | | | | | | | | | | обработ | | |
| | | | | | | | | | | | анный | | |
| | | | | | | | | | | | докумен | | |
| | | | | | | | | | | | т/инфор | | |
| | | | | | | | | | | | мация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 12 | Извещени | Бумажны | Лицо, | 1. При | Подписан | В течение | Не | В | В день | 1. Отражение | При | | |
| 7 | е (ф. | й (2 экз.) | ответстве | приемке- | ие | двух | позднее | зависимост | поступл | бухгалтерских | оформле | | |
| | 0504805) | | нное за | передаче | отправите | рабочих | следующ | и от сути | ения | записей в учете; | нии | | |

| | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|---------|------------------|----------|
| формиро | ов НФА, | лем и | дней с | его | операции: | докумен | 2. Отражение в | расчетов |
| ание | капвложе | получате | момента | рабочего | - бухгалтер | та | Ж/о (ф. 0504071) | по |
| докумен | т ний - в | лем: | создания | дня после | по учету | | и (или) в Ж/о по | взаимос |
| a, | день | - лицо, | документ | подписан | МЦ; | | забалансовому | вязанны |
| отправи | те оформлен | ответстве | а для | ия | - Ведущий | | счету (ф. | M |
| ля из | и ия Акта | нное за | каждой из | документ | бухгалтер | | 0509213); | операци |
| получат | \ <u>1</u> | формиров | сторон | a | | | 3. Открытие | ЯМ |
| ля | 0510448) | ание | | | | | (при | |
| | или | документ | | | | | необходимости): | |
| | распоряд | a | | | | | - Инвентарных | |
| | ительного | (исполни | | | | | карточек (фф. | |
| | документ | тель); | | | | | 0509215, | |
| | a; | - главный | | | | | 0509216); | |
| | 2. При | бухгалтер | | | | | - Карточки | |
| | расчетах | - | | | | | количественно-с | |
| | c | руководи | | | | | уммового учета | |
| | учредите | тель | | | | | материальных | |
| | лем - в | учрежден | | | | | ценностей (ф. | |
| | день | ия | | | | | 0504041) | |
| | оформлен | | | | | | | |
| | ия | | | | | | | |
| | Бухгалтер | | | | | | | |
| | ской | | | | | | | |
| | справки | | | | | | | |
| | (ф. | | | | | | | |
| | 0504833); | | | | | | | |
| | 3. При | | | | | | | |
| | обмене | | | | | | | |
| | информац | | | | | | | |
| | ией по | | | | | | | |
| | начислен | | | | | | | |
| | ию и | | | | | | | |

| | 1 | | l | | | | | 1 | ı | | 1 |
|----|-----------|---------|-------|--------|----------|-----------|-----|---------|--------|--------------|----------|
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | тов, в |
| | | | | | | | | | | | TOM |
| | | | | | | | | | | | числе |
| | | | | | | | | | | | электро |
| | | | | | | | | | | | нных; |
| | | | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | | операци |
| | | | | | | | | | | | й, в |
| | | | | | | | | | | | результа |
| | | | | | | | | | | | те |
| | | | | | | | | | | | которых |
| | | | | | | | | | | | не |
| | | | | | | | | | | | требуетс |
| | | | | | | | | | | | Я |
| | | | | | | | | | | | предост |
| | | | | | | | | | | | авления |
| | | | | | | | | | | | платель |
| | | | | | | | | | | | щиком |
| | | | | | | | | | | | первичн |
| | | | | | | | | | | | ого |
| | | | | | | | | | | | учетног |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | та для |
| | | | | | | | | | | | соверше |
| | | | | | | | | | | | ния |
| | | | | | | | | | | | факта |
| | | | | | | | | | | | хозяйств |
| | | | | | | | | | | | енной |
| | | | | | | | | | | | жизни |
| 12 | Бухгалтер | Бумажны | Лицо, | В день | Подписан | В течение | Не | Ведущий | В день | 1. Отражение | В целях |
| 14 | Бухгалтер | румажны | лицо, | В день | подписан | ъ течение | 110 | ъсдущии | В день | т. Отражение | р целях |

| 8.2 | ская | й (1 экз.) | ответстве | совершен | ие: | одного | позднее | бухгалтер | поступл | бухгалтерских | оформле |
|-----|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|------------------|----------|
| | справка | | нное за | ия факта | - лицо, | рабочего | следующ | - y | ения | записей в учете; | ния: |
| | (ф. | | формиров | хозяйстве | ответстве | дня с | его | | докумен | 2. Отражение в | _ |
| | 0504833) | | ание | нной | нное за | момента | рабочего | | та | Ж/о (ф. 0504071) | передач |
| | - | | документ | жизни, | формиров | создания | дня после | | | и (или) в Ж/о по | лицом, |
| | бухгалтер | | a | требующ | ание | документ | подписан | | | забалансовому | ответств |
| | ский | | | его | документ | a | ия | | | счету (ф. | енным |
| | документ | | | оформлен | a | | документ | | | 0509213) | за |
| | - | | | ЯИ | (исполни | | a | | | · | оформле |
| | | | | бухгалтер | тель); | | | | | | ние |
| | | | | ского | - главный | | | | | | фактов |
| | | | | документ | бухгалтер | | | | | | хозяйств |
| | | | | a | | | | | | | енной |
| | | | | | | | | | | | жизни, |
| | | | | | | | | | | | первичн |
| | | | | | | | | | | | ых |
| | | | | | | | | | | | учетных |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | тов в |
| | | | | | | | | | | | виде |
| | | | | | | | | | | | электро |
| | | | | | | | | | | | нных |
| | | | | | | | | | | | докумен |
| | | | | | | | | | | | тов, |
| | | | | | | | | | | | подписа |
| | | | | | | | | | | | нных |
| | | | | | | | | | | | ЭЦП; |
| | | | | | | | | | | | - при |
| | | | | | | | | | | | невозмо |
| | | | | | | | | | | | жности |
| | | | | | | | | | | | B |
| | | | | | | | | | | | оформле |

| 1 | 1 | T | T | | • | |
|---|---|---|---|--|---|----------|
| | | | | | | нном |
| | | | | | | первичн |
| | | | | | | OM |
| | | | | | | учетном |
| | | | | | | докумен |
| | | | | | | те |
| | | | | | | заполне |
| | | | | | | ния |
| | | | | | | раздела |
| | | | | | | "Отметк |
| | | | | | | a o |
| | | | | | | приняти |
| | | | | | | и к |
| | | | | | | учету" |
| | | | | | | (при |
| | | | | | | передач |
| | | | | | | e |
| | | | | | | полномо |
| | | | | | | чий по |
| | | | | | | ведению |
| | | | | | | бюджет |
| | | | | | | ного |
| | | | | | | (бухгалт |
| | | | | | | ерского) |
| | | | | | | учета и |
| | | | | | | формир |
| | | | | | | ованию |
| | | | | | | бюджет |
| | | | | | | ной |
| | | | | | | (финанс |
| | | | | | | овой) |
| | | | | | | отчетно |

| | | | | 11 2 H | руководи тель учрежден ия | | 1 | | | | бюджет ного (бухгалт ерского) учета |
|----|----------|----------|-----------|-----------|------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|----------|-----------------------|---|
| | T | | T | | іе неунифиі | | | | T | I | |
| 13 | Акт | Электрон | Бухгалтер | Не реже, | Подписан | В течение | Не | Ведущий | В день | Отражение в | Для |
| 0 | сверки | ный/бума | по | чем 1 раз | ие: | одного | позднее | бухгалтер | поступл | учете | сверки |
| | взаимных | жный (2 | расчетам | в квартал | _ | рабочего | следующ | | ения | достоверных | фактиче |
| | расчетов | экз.) | С | | бухгалтер | дней с | его | | докумен | сведений о | ских |
| | | | контраген | | ПО | момента | рабочего | | та | дебиторской/кре | данных |
| | | | тами | | расчетам | поступле | дня со | | | диторской | С |
| | | | | | С | ния/созда | дня | | | задолженностях, | данным |
| | | | | | контраген | ния | подписан | | | а при | И |
| | | | | | тами; | документ | ия | | | необходимости - | бухгалте |
| | | | | | - главный | a | документ | | | ИХ | рского |
| | | | | | бухгалтер | | a | | | корректировка и | (бюджет |
| | | | | | | | | | | исправление ошибок | ного) |
| | | | | 1 | <u> </u> 1.3 Универса | аппине и про | NUME DEFICED | <u> </u> T T | | ошиоок | учета |
| 13 | Оборотна | Электрон | Лицо, | Ежемесяч | Лицо, | В течение | В течение | Ведущий | В день | Для обобщения | Для |
| 1 | Я | ный/бума | ответстве | но/ежеква | ответстве | одного | одного | бухгалтер | поступл | данных по | отражен |
| 1 | ведомост | жный (1 | нное за | ртально/е | нное за | рабочего | рабочего | oyxi asirep | ения | счетам учета и | ия |
| | ь (ф. | экз.) | формиров | жегодно в | формиров | дня с | дня после | | регистра | контроля за | операци |
| | 0504036) | | ание | последни | ание | момента | подписан | | r | соответствием | й по |
| | | | регистра | й день | регистра | создания | ия | | | показателей | счетам |
| | | | Farmer | текущего | r | регистра | регистра | | | данным Главной | учета |
| | | | | года в | | 1 | 1 | | | книги (ф. | финансо |
| | | | | соответст | | | | | | 0504072) | ВЫХ |
| | | | | вии с | | | | | | | активов |
| | | | | положени | | | | | | | И |

| | | | | ями | | | | | | | обязател |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------------|----------|
| | | | | учетной | | | | | | | ьств |
| | | | | политики | | | | | | | |
| 13 | Карточка | Электрон | Лицо, | Ежедневн | Лицо, | В течение | В течение | Ведущий | В день | Систематизация | Для |
| 2 | учета | ный/бума | ответстве | о/ежемеся | ответстве | одного | одного | бухгалтер | поступл | операций с | аналити |
| | средств и | жный (1 | нное за | чно в | нное за | рабочего | рабочего | | ения | финансовыми | ческого |
| | расчетов | экз.) | формиров | соответст | формиров | дня с | дня после | | регистра | активами и | учета |
| | (ф. | | ание | вии с | ание | момента | подписан | | | обязательствами | операци |
| | 0504051) | | регистра | положени | регистра | создания | ия | | | в разрезе счетов | й с |
| | | | | ЯМИ | | регистра | регистра | | | бухгалтерского | финансо |
| | | | | учетной | | | | | | учета, а при | выми |
| | | | | политики | | | | | | необходимости - | активам |
| | | | | | | | | | | в разрезе | ИИ |
| | | | | | | | | | | дебиторов и | обязател |
| | | | | | | | | | | кредиторов | ьствами |
| 13 | Реестр | Электрон | Лицо, | Ежемесяч | Лицо, | В течение | В течение | Ведущий | В день | Систематизация | Для |
| 3 | карточек | ный/бума | ответстве | но/ежеква | ответстве | одного | одного | бухгалтер | поступл | и накопление | регистра |
| | (ф. | жный (1 | нное за | ртально/е | нное за | рабочего | рабочего | | ения | информации, | ции |
| | 0504052) | экз.) | формиров | жегодно в | формиров | дня с | дня после | | регистра | содержащейся в | открыва |
| | | | ание | последни | ание | момента | подписан | | | первичных | емых |
| | | | регистра | й день | регистра | создания | ия | | | документах, | карточе |
| | | | | текущего | | регистра | регистра | | | принятых к | К |
| | | | | года в | | | | | | учету | аналити |
| | | | | соответст | | | | | | | ческого |
| | | | | вии с | | | | | | | учета по |
| | | | | положени | | | | | | | всем |
| | | | | ями | | | | | | | счетам |
| | | | | учетной | | | | | | | за |
| | | | | политики | | | | | | | исключе |
| | | | | | | | | | | | нием |
| | | | | | | | | | | | счетов |
| | | | | | | | | | | | 101 00, |

| | | | | | | | | | | | 102 00, 103 00 |
|----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|------------------|-------------------|
| 13 | Журнал | Электрон | Лицо, | Ежемесяч | Лицо, | В течение | В течение | Ведущий | В день | Систематизация | Для |
| 4 | регистрац | ный/бума | ответстве | но/ежеква | ответстве | одного | одного | бухгалтер | поступл | сведений об | аналити |
| | ИИ | жный (1 | нное за | ртально/е | нное за | рабочего | рабочего | | ения | обязательствах/б | ческого |
| | обязатель | экз.) | формиров | жегодно в | формиров | дня с | дня после | | регистра | юджетных | учета |
| | ств (ф. | | ание | последни | ание | момента | подписан | | | обязательствах/д | обязател |
| | 0504064) | | регистра | й день | регистра | создания | ия | | | енежных | ьств и |
| | | | | текущего | | регистра | регистра | | | обязательствах | (или) |
| | | | | года в | | | | | | текущего | денежн |
| | | | | соответст | | | | | | финансового | ЫХ |
| | | | | вии с | | | | | | года в разрезе | обязател |
| | | | | положени | | | | | | видов | ьств, |
| | | | | ЯМИ | | | | | | расходов/выплат | учитыва |
| | | | | учетной | | | | | | , | емых на |
| | | | | политики | | | | | | предусмотренны | счете |
| | | | | | | | | | | х Бюджетной | 502 00 |
| | | | | | | | | | | сметой/Планом | |
| 10 | 27.0 | | - | <u> </u> | - | ** | - | - V | D | ФХД | |
| 13 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |
| 5 | операций | ный/бума | ПО | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер] | поступл | оборотов по | аналити |
| | C | жный (1 | расчетам | число | - | следующ | рабочего | | ения | операциям, | ческого |
| | безналич | экз.) | С | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | отраженным в | учета |
| | ными | | контраген | следующ | ПО | рабочего | подписан | | | журнале в | обязател |
| | денежны | | тами | его за | расчетам | дня после | ия | | | Главную книгу | ьств и |
| | МИ | | Или | отчетным | С | даты | регистра | | | (ф. 0504072) | (или) |
| | средствам | | Иное | , с | контраген | закрытия | | | | | денежн |
| | и (ф. | | лицо, | периодич | тами/иное | отчетного | | | | | ых |
| | 0504071) | | ответстве | ностью, | лицо, | периода, | | | | | обязател |
| | | | нное за | установле | ответстве | 3a | | | | | ьств, |
| | | | формиров | нной в | нное за | который | | | | | учитыва |
| | | | ание | учетной | формиров | сформиро | | | | | емых на |

| | | | регистра | политике. | ание | ван | | | | | счете |
|----|----------|----------|-----------|------------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|
| | | | | Первое | регистра | регистр | | | | | 502 00 |
| | | | | формиров | - главный | | | | | | |
| | | | | ание | бухгалтер | | | | | | |
| | | | | регистра - | _ | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | 3a | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | _ | регистр | | | _ | | _ | | |
| 13 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |
| 6 | операций | ный/бума | ПО | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов п | о отражен |

| расчетов | жный | (1 | расчетам | число | - | следующ | рабочего | ения | операциям, | ия |
|----------|-------|----|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------|---------|
| C | экз.) | ` | c | месяца, | бухгалтер | его | дня после | регистра | отраженным в | |
| подотчет | | | сотрудни | следующ | по | рабочего | подписан | | журнале в | |
| ными | | | ками | его за | расчетам | дня после | ия | | Главную книгу | подотче |
| лицами | | | Или | отчетным | c | даты | регистра | | (ф. 0504072) | тными |
| (ф. | | | Иное | , с | сотрудни | закрытия | | | (исключение - | лицами |
| 0504071) | | | лицо, | периодич | ками/ино | отчетного | | | операции по | учрежде |
| , | | | ответстве | ностью, | е лицо, | периода, | | | выдаче и | ния |
| | | | нное за | установле | ответстве | за | | | возврату | |
| | | | формиров | нной в | нное за | который | | | подотчетных | |
| | | | ание | учетной | формиров | сформиро | | | сумм, которые | |
| | | | регистра | политике. | ание | ван | | | отражаются в | |
| | | | | Первое | регистра | регистр | | | Ж/о по счету | |
| | | | | формиров | - главный | | | | "Kacca") | |
| | | | | ание | бухгалтер | | | | | |
| | | | | регистра - | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | |

| | | | | предыду | | | | | | | |
|----|----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|----------|
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 13 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |
| 7 | операций | ный/бума | по | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов по | аналити |
| | расчетов | жный (1 | расчетам | число | - | следующ | рабочего | | ения | операциям, | ческого |
| | c | экз.) | c | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | отраженным в | учета |
| | поставщи | | контраген | следующ | по | рабочего | подписан | | | журнале в | произво |
| | ками и | | тами | его за | расчетам | дня после | ия | | | Главную книгу | димых с |
| | подрядчи | | Или | отчетным | c | даты | регистра | | | (ф. 0504072) | контраге |
| | ками (ф. | | Иное | , c | контраген | закрытия | | | | (исключение - | нтами |
| | 0504071) | | лицо, | периодич | тами/иное | отчетного | | | | операции по | расчетов |
| | | | ответстве | ностью, | лицо, | периода, | | | | исполнению | |
| | | | нное за | установле | ответстве | за | | | | обязательств | |
| | | | формиров | нной в | нное за | который | | | | перед | |
| | | | ание | учетной | формиров | сформиро | | | | кредиторами, | |
| | | | регистра | политике. | ание | ван | | | | которые | |
| | | | | Первое | регистра | регистр | | | | отражаются в | |
| | | | | формиров | - главный | | | | | соответствующи | |
| | | | | ание | бухгалтер | | | | | х Ж/о) | |
| | | | | регистра - | | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | |

| | | | | OTHOTHOE | | | | | | | |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|----------|---------------|---------|
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | 3a | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 13 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |
| 8 | операций | ный/бума | соответст | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов по | учета |
| | по | жный (1 | вующего | число | _ | следующ | рабочего | | ения | операциям, | операци |
| | прочим | экз.) | направле | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | отраженным в | · - |
| | операция | , | ния | следующ | соответст | рабочего | подписан | | | журнале в | отражен |
| | м (ф. | | Или | его за | вующего | дня после | ия | | | Главную книгу | ных в |
| | 0504071) | | Иное | отчетным | направле | даты | регистра | | | (ф. 0504072) | иных |
| | _ | | лицо, | , c | ния/иное | закрытия | | | | , | Ж/о |
| | | | ответстве | периодич | лицо, | отчетного | | | | | |
| | | | нное за | ностью, | ответстве | периода, | | | | | |
| | | | формиров | установле | нное за | за | | | | | |
| | | | ание | нной в | формиров | который | | | | | |
| | l | | -711110 | он В | 40pminon | 1010 10111 | l | l | l | l . | i |

| | | | регистра | учетной | ание | сформиро | | | | | |
|----|--------|----------|-----------|---------------|--------------------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----|
| | | | | политике. | регистра | ван | | | | | |
| | | | | Первое | - главный | регистр | | | | | |
| | | | | формиров | бухгалтер | 1 1 | | | | | |
| | | | | ание | - J.I.I. W.I.I. J. | | | | | | |
| | | | | регистра - | | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | _ дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | 3a | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 13 | Журнал | Электрон | Бухгалтер | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Перенос | Для |

| 9 | операций | ный/бума | соответст | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | оборотов | ПО | отражен |
|---|----------|----------|---------------|------------|--------------------|----------------|-----------|-----------|----------|--------------|-------|-----------------|
| | по | жный (1 | вующего | число | - | следующ | рабочего | | ения | операциям, | 110 | ия |
| | исправле | экз.) | направле | месяца, | бухгалтер | его | дня после | | регистра | отраженным | В | _ |
| | нию | | ния | следующ | соответст | рабочего | подписан | | permerpu | журнале | В | рских |
| | ошибок | | Или | его за | вующего | дня после | ия | | | Главную кн | | записей, |
| | прошлых | | Иное | отчетным | направле | даты | регистра | | | (ф. 0504072) | iii y | произве |
| | лет (ф. | | лицо, | , c | ния/иное | закрытия | регистра | | | (φ. 0304072) | | денных |
| | 0504071) | | ответстве | , периодич | лицо, | отчетного | | | | | | ПО |
| | 0304071) | | нное за | ностью, | ответстве | | | | | | | исправл |
| | | | | установле | нное за | периода, за | | | | | | ению |
| | | | формиров ание | нной в | | который | | | | | | ошибок |
| | | | | учетной | формиров | сформиро | | | | | | |
| | | | регистра | политике. | | ван | | | | | | прошлы х лет |
| | | | | Первое | регистра - главный | | | | | | | X JICI |
| | | | | _ | | регистр | | | | | | |
| | | | | формиров | бухгалтер | | | | | | | |
| | | | | ание | | | | | | | | |
| | | | | регистра - | | | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | | |
| | | | | дня | | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | | |

| | | 1 | | | ı | | ı | ı | ı | | |
|----|----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|----------|
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 14 | Журнал | Электрон | Лицо, | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Формирование | Для |
| 0 | операций | ный/бума | ответстве | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | входящих | отражен |
| | межотчет | жный (1 | нное за | число | - лицо, | следующ | рабочего | | ения | остатков по | ия |
| | ного | экз.) | формиров | месяца, | ответстве | его | дня после | | регистра | счетам учета в | бухгалте |
| | периода | | ание | следующ | нное за | рабочего | подписан | | | регистрах | рских |
| | (ф. | | регистра | его за | формиров | дня после | ия | | | бухгалтерского | записей |
| | 0504071) | | | отчетным | ание | даты | регистра | | | учета | по |
| | ŕ | | | , c | регистра | закрытия | | | | | изменен |
| | | | | периодич | - главный | отчетного | | | | | ию |
| | | | | ностью, | бухгалтер | периода, | | | | | показате |
| | | | | установле | | 3a | | | | | лей на |
| | | | | нной в | | который | | | | | счетах |
| | | | | учетной | | сформиро | | | | | учета |
| | | | | политике. | | ван | | | | | |
| | | | | Первое | | регистр | | | | | |
| | | | | формиров | | 1 | | | | | |
| | | | | ание | | | | | | | |
| | | | | регистра - | | | | | | | |
| | | | | не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |

| | | | | дня | | | | | | | |
|----|-----------|----------|-----------|----------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|----------|-----------------------|-------------------|
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода. | | | | | | | |
| | | | | В | | | | | | | |
| | | | | дальнейш | | | | | | | |
| | | | | ем - не | | | | | | | |
| | | | | позднее | | | | | | | |
| | | | | первого | | | | | | | |
| | | | | рабочего | | | | | | | |
| | | | | дня после | | | | | | | |
| | | | | даты | | | | | | | |
| | | | | закрытия | | | | | | | |
| | | | | предыду | | | | | | | |
| | | | | щего | | | | | | | |
| | | | | отчетного | | | | | | | |
| | | | | периода, | | | | | | | |
| | | | | за | | | | | | | |
| | | | | который | | | | | | | |
| | | | | формируе | | | | | | | |
| | | | | тся | | | | | | | |
| | | | | регистр | | | | | | | |
| 14 | Главная | Электрон | Лицо, | Формиру | Подписан | Не | В течение | Ведущий | В день | Подсчет общего | В целях |
| 1 | книга (ф. | ный/бума | ответстве | ется на 1 | ие: | позднее | одного | бухгалтер | поступл | итога оборотов | формир |
| | 0504072) | жный (1 | нное за | число | - лицо, | следующ | рабочего | | ения | за период с | ования |
| | | экз.) | формиров | месяца, | ответстве | его | дня после | | регистра | начала года, а | записей |
| | | | ание | следующ | нное за | рабочего | подписан | | | также вывод | по всем |
| | | | регистра | его за | формиров | дня после | ия | | | дебетовых или | балансо |
| | | | · • | отчетным | ание | даты | регистра | | | кредитовых | вым |
| | | | | , с | регистра | закрытия | · • | | | остатков на | счетам |
| | | | | периодич | - главный | отчетного | | | | начало | бухгалте |
| | | | | _ | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | | | = | _ |
| | | | | ностью, установле | бухгалтер | периода, за | | | | следующего периода | рского (бюджет |

| | T T | |
|------------|----------|----------|
| нной в | который | ного) |
| учетной | сформиро | учета, в |
| политике. | ван | ТОМ |
| Первое | регистр | числе по |
| формиров | | счетам |
| ание | | санкцио |
| регистра - | | нирован |
| не | | ия |
| позднее | | |
| первого | | |
| рабочего | | |
| дня | | |
| отчетного | | |
| периода. | | |
| В | | |
| дальнейш | | |
| ем - не | | |
| позднее | | |
| первого | | |
| рабочего | | |
| дня после | | |
| даты | | |
| закрытия | | |
| предыду | | |
| щего | | |
| отчетного | | |
| периода, | | |
| за | | |
| который | | |
| формируе | | |
| тся | | |
| регистр | | |

| _ | | |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |