

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №4 от 29.03.2024 года

Утверждено приказом
МБОУ «Азимсирминская СОШ»
от 30.03.2024г. №59
Директор Ю.П.Степанова

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Азимсирминская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азимсирминская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация МБОУ «Азимсирминская СОШ» Вурнарского муниципального округа. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, секретарь - избирается Педагогическим советом сроком на 2 года.

1.3. Положение о Педагогическом совете разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Азимсирминская СОШ».

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ❖ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ❖ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ❖ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ❖ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- ❖ решение вопросов о переводе в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших основное общее образование или среднее общее образование.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- ❖ определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- ❖ рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- ❖ организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- ❖ согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- ❖ обсуждение годового календарного учебного графика;
- ❖ организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- ❖ рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

- ❖ анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- ❖ принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- ❖ принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов;
- ❖ принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;
- ❖ принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9, 11 классов;
- ❖ принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- ❖ принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования;
- ❖ заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- ❖ принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, согласовывая решение с Советом родителей (законных представителей) и Советом обучающихся.
- ❖ проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- ❖ представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.