

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Атлашевский детский сад «Золушка»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики
429509, Чувашская Республика, Чебоксарский район,
п. Новое Атлашево, ул. Набережная, д. 29А, телефон 8(835)4028295

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
730	31.08.2023

**Об организации питания детей
и сотрудников в 2023-2024 учебном году**

С целью организации полноценного сбалансированного и рационального питания детей и сотрудников в МБДОУ «Атлашевский детский сад «Золушка» Чебоксарского муниципального округа, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2023-2024 учебном году, **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2023 года питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 1-го до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет», посещающих МБДОУ «Атлашевский детский сад «Золушка».
2. Возложить ответственность за организацию питания на поваров Абрикосову А.И., Романова Л.Н.
3. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам):
 - завтрак 8.10-8.32
 - второй завтрак 9.30-10.15 (холодный период)
10.00-10.30 (теплый период)
 - обед 11.20-12.45
 - полдник 15.20-15.40
 - ужин 16.20-16.40
4. Завхозу Медведевой Кристине Николаевне:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы питания на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - ставить подписи поваров, завхоза, принимающих продукты из кладовой и заведующей.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.
5. Сотрудникам пищеблока-поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Медведева К.Н.-материально ответственное лицо.
7. Назначить кладовщика Медведеву К.Н. и Абрикосову А.И. ответственными за:
 - своевременность доставки продуктов питания;
 - точность веса;
 - количество;
 - качество;

- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов

7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии утвержденным заведующим детским садом не позднее 17.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет повар. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:

О.С. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

<u>завхоз</u> (должность)	<u>Мухоморова</u> (подпись)	<u>Мухоморова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	<u>2023г.</u>
<u>повар</u> (должность)	<u>Абрамова</u> (подпись)	<u>А. И. Абрамова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	<u>2023г.</u>
<u>повар</u> (должность)	<u>Романов</u> (подпись)	<u>А. Н. Романов</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	<u>2023г.</u>