Приложение к приказу школы от 15.04.2024 № 69(од)

**План основных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда в МБОУ «Яншихово – Норвашская СОШ» с 14 апреля по 14 мая 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Месячник по охране труда:   * классные часы, посвященные Всемирному дню охраны труда; обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда; * обновление стендов по охране труда; * конкурсы «Лучший кабинет», «Лучший уголок по охране да» и д | апрель | Директор школы,  Зам. директора по ВР. |
| 2. | Проведение «Дней охраны труда» (классные часы, лекции, семинары с учащимися по вопросам профилактики производственного травматизма и охраны труда, по безопасности жизнедеятельности «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях», по оказанию первой доврачебной помощи, обновление содержания нормативно-правовых актов в области охраны труда, выпуск стенгазет, обновление и оформление тематических стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда, организация и проведение совещания с педагогическими работниками, инженерами по охране труда по вопросам создания безопасных условий труда в образовательных учреждениях с приглашением специалистов по вопросам охраны труда). | апрель | Директор школы,  Зам. директора по ВР.,  Классные руководители,  Библиотекарь. |
| 3. | Организация и проведение акции по благоустройству территорий учебного заведения. Проведение работ в целях наведения порядка на рабочих местах и обеспечения безопасных условий труда. | в рамках месячника | Зам. директора по ВР,  Классный руководитель, |
| 4. | Обеспечение информационного сопровождения проводимых мероприятий путем размещения материалов на официальном сайте школы в сети Интернет, в газете муниципального округа. | постоянно | Зам. директора по ВР,  Классные руководители. |
| 5. | Проведение внутреннего аудита наличия документации по охране труда в школе | апрель | Директор школы |