

Чăваш Республикинчи
Ėмĕрле муниципалитет округĕн
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан Юманай вăтам
шкулĕ» муниципалитет
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет
учрежденийĕ

Чувашская Республика
Шумерлинский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юманайская средняя
общеобразовательная школа
им. С.М.Архипова»

ПРИКАЗ

12.03.2024

№26

Юманай ялĕ

с.Юманай

О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского муниципального округа, Постановления администрации Шумерлинского муниципального округа от 28.02.2024 года №190 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории МБОУ "Юманайская СОШ им. С.М. Архипова" и лиц, обладающих правом преимущественного, внеочередного или первоочередного приема, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ "Юманайская СОШ им. С.М. Архипова" с 6 июля по 1 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации учителя географии Филиппову В.Н. и воспитателя Архипову Л.М.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдать расписку о принятых документах.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на учителя географии Филиппову В.Н.

Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены:

