**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Канаш Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Протокол педагогического совета  № 6 от 28.12.2021  МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР | Утверждено  Приказ  МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР  От 11.02.2022 года №19-о |

Положение о школьном музее

**«Хроника памяти»**

1. **Общие положения.**

1.1. Школьный музей создаётся на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Канаш (долее ОУ). Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.3. Профиль музея (историко-краеведческий), программа и его функции определяются задачами образовательного учреждения и интегрируются с воспитательной системой школы .

1. 4. Полное наименование : школьный музей «Нашей истории строки».

Сокращённое наименование «музей».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении

* Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
* Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
* Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
* Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.
* Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
* Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

1.6.Срок деятельности музея неограничен.

1.7. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы

1. **Предмет, цели и виды деятельности.**
   1. Основными направлениями деятельности музея являются:

– выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

– комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

– изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- демонстрация экспонатов:

- разработка и реализация программ, проектов;

- организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;

- связь с советами ветеранов.

2.2.Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

2.5. задачи школьного музея:

* участие в реализации регионального компонента в образовании.
* развитие интереса к истории города Канаш, истории Чувашии через поисковую и краеведческую деятельность.
* воспитание патриотического сознания школьников;
* повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
* формирование гражданской позиции;
* формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
* организация досуга школьников.
* организация активной экскурсионной – массовой работы с обучающимися.

**3. Основные принципы организации и деятельности музея.**

3.1. Организация музея строится на принципах*историзма****.*** Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

* рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
* оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
* изучение истории в свете современности.
* приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
* неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
* гуманизма, милосердия.
* патриотизма и интернационализма.

3.2.Принципы работы музея:

* Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом.
* Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
* Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
* Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
* Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
* Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
* Связь с общественностью, С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
* Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.
  1. **Организация музея и его функции .**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисковой – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и возможно при наличии:

* актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
* руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
* собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
* экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
* помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

4.2. Функции музея.

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

- развитие детского самоуправления.

- документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

**5.Структура, компетенция и порядок образования**

**органов управления музея.**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя ОУ.

Руководитель музея:

* разрабатывает программу деятельности музея на несколько лет, планирует работу музея на год;
* Организует работу по поиску и сбору материалов по теме музея.
* Ведет учет музейных материалов.
* Обеспечивает сохранность экспонатов.
* Организует стационарные и передвижные выставки, пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий, проведения совместных уроков с учителями школы.
* Формирует Совет музея из числа педагогов и обучающихся школы, организует его работу.
* Участвует в школьных, городских и других мероприятиях, связанных с деятельностью музея.
* Готовит отчет о проделанной работе.

Руководитель музея имеет право:

* Свободно выбирать формы и методы работы с детьми, составлять график своей работы.
* Посещать уроки учителей школы с целью обмена опытом по тематике.
* Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов актива музея за хорошую работу

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

* Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
* Определение приоритетных направлений деятельности музея;
* Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
* Создание и обновление экспозиций, выставок;

5.3.1. Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

5.3.2. Членами Совета могут быть обучающиеся 5-11 классов.

5.3.3.Члены Совета имеют право:

* принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
* выражать и отстаивать интересы музея;
* участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
* максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
* обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
* выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

5.3.4. Члены Совета обязаны:

* соблюдать требования настоящего Положение;
* строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
* претворять в жизнь проекты и программы объединения;
* проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
* готовить экскурсоводов, лекторов.
* информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть создан совет содействия развитию музея или попечительский совет музея.

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

**7. Финансирование.**

7.1. Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

7.2. Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.