

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзной организацией
МБОУ «Малояушская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора от
29.08.2023 № 61-О
Н.П. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУ «Малояушская СОШ» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общеположения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в повышении качества образовательного и воспитательного процесса развития их творческой активности и инициативы. Порядок основывается на Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Объем стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$ФОТст = ФОТ_{\text{оух}} \times Дст$, где

ФОТ_{оух} - фонд оплаты труда работников Учреждения на соответствующий бюджетный год; Дст - стимулирующая доля ФОТ_{оух}.

2.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда (Дст) работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно, но не менее 30% от фонда оплаты труда.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя МБОУ «Малояушская СОШ». Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке).

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю учреждения, его заместителям доплаты и надбавки за

интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

5. Выплаты за качество выполняемых работ

5.1 Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ "Малояушская СОШ" утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

5.2 Выплаты за качество выполняемых работ работнику выплачиваются ежемесячно.

5.3 Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется один раз в год по итогам календарного года.

5.4 Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о доплатах, надбавках и других выплатах стимулирующего характера работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного приказом Учреждения.

5.5 Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения утверждаются Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

5.6 Надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплачиваются на основе Положения об оплате труда работников школы и при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований. Установление ежемесячных надбавок за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется по учреждению один раз в год 1 сентября.

5.7 Порядок, условия и размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты работников учреждения, премий по итогам работы, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат и надбавок, выплачиваемых из базового фонда оплаты труда, отражаются в Уставе учреждения, коллективном договоре.

6. Порядок установления размеров выплат за качество выполняемых работ

6.1 Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников, в том числе и руководителя.

6.2 Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием весового коэффициента каждого показателя и критерия в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения.

6.3 По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

6.4 Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей комиссией учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

6.5 Оценка эффективности работы работников осуществляется по показателям и критериям, утвержденным учреждением.

6.6 Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения (группа 1), для других работников учреждения - административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (группа 2).

6.7 Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

6.8 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп (за вычетом надбавки руководителю, устанавливаемой

приказом учредителя, при определении денежного веса одного балла для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом, получается размер надбавок за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период. Полученный размер выплат выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Порядком.

6.9 Стимулирующие выплаты производятся:

- за фактически отработанное время в учреждении, при увольнении производится полный расчет по всем выплатам.
- вновь принятым сотрудникам выплаты производятся по результатам аналитической справки с прежнего места работы, заверенной руководителем.
- по внутреннему совмещению основной работы стимулирующие выплаты производятся по одной должности по утвержденным руководителем критериям и показателям.
- сотрудник, находящийся по листу временной нетрудоспособности, получает стимулирующую часть за фактически отработанный период.
- молодым специалистам стимулирующая выплата производится в суммовом выражении решением оценочной комиссии за период с 1 сентября по 31 декабря текущего года, а с января по август следующего года на общем основании.

6.10 При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

7.1. В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения работниками (включая руководителя) утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

Для этого каждый работник учреждения, представляет в рабочую комиссию оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы и пояснительную записку к оценочному листу оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы (далее – Оценочный лист). (Приложение 1) Оценочный лист представляется к 15 января. Пояснительная записка к оценочному листу должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий обучающихся и др. в зависимости от критериев и показателей с подтверждающими документами (грамоты, дипломы и тд.)

7.2. Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. Результаты оценки по итогам заседания рабочей комиссии заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников учреждения на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение №2).

7.3. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

7.4 Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования передает для рассмотрения и согласования в профсоюзную организацию учреждения. В листе согласования председатель профсоюзной организации учреждения ставят свои подписи и дату согласования и передают руководителю учреждения.

7.5. После получения листа согласования протокола с профсоюзной организацией учреждения руководитель учреждения издает приказ о выплате надбавок за качество работы

работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления надбавок.

7.6. Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления ежемесячных надбавок за качество работы проводится один раз в год в первой половине января.

7.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии его с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

7.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.9. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

7.10. При распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения, на заседании рабочей комиссии участвуют представители отдела образования и молодежной политики Вурнарского района Чувашской Республики.

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы работников МБОУ «Малояушская СОШ»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы учителя МБОУ «Малояушская СОШ» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за период
с _____ года

Критерии и показатели	Баллы			
	Баллы	Само оцен ка	Адм ин	УС
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся				
1.1. Результаты промежуточной аттестации (1 раз в год): -80% и выше -50-79% -ниже 50%	3 2 1			
1.2. Результаты итоговой аттестации выпускников ОШ в форме ОГЭ(доля успешно сдавших предмет): -80% и выше -50-79% -ниже50%	3 2 1			
1.3. Результаты итогового собеседования (получение допуска к ГИА) выпускников основной школы: Доля успешно сдавших предмет: -80% и выше -50-79% -ниже50%	3 2 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1	9			
2. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования				
2.1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемым предметам (курсу, направлению): –не менее 18 ч. по каждому предмету 1 раз в 3 года	1-5			
2.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в методобъединениях: –район -республика	1 3			
2.3. Результативность участия педагога в профессиональных смотрах и конкурсах: <u>Участие</u> Район Республика <u>Призовое место</u> Район республика	1 3 2 5			
Максимально возможное количество баллов по критерию 2	20			
3. Реализация мероприятия талантливых детей				
3.1. результативность участия по предмету школьников в ВОШ: Район: -участник -призер -победитель Республика: -участник -призер -победитель	1 2 3 5 6			
3.2. Результат участия по предмету школьников в НПК, спартакиаде школьников и президентских состязаниях Район: -участник -призер	1 2 3			

-победитель Республика: -участник -призер -победитель	1 2 3			
Максимально возможное количество баллов по критерию 3	27			
4.Реализация дополнительных проектов по предмету				
4.1. ведение кружков по своему предмету, интересу с регистрацией программы в системе «Навигатор допобразования»	1* кол-во кружков			
4.2. Реализация программы внеурочной деятельности	1* кол-во пр			
4.3. Подготовка, защита и реализация групповых, индивидуальных проектов по предмету, социальных проектов	1* кол-во про-ов			
Максимально возможное количество баллов по критерию 4	6			
5. Дополнительные критерии оценки работы педагога				
5.1. Проведение совмещенных уроков в 1-4 классах	1* кол-во уроков			
5.2. Руководство районным методическим объединением	1*			
5.3. Работа в различных экспертных комиссиях	1*			
5.4. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и с детьми ОВЗ	2			
5.5. Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление кабинета, стенда или зоны в рекреациях, и др)	1* кол-во эл-тов			
5.6. Ведение документации (паспорта) кабинетов и своевременное обновление	1			
5.7.Председатель профкома, секретарь педсовета и др. подобная работа по оформлению документации в составе органов управления школы	1*			
5.8. Работа воспитателем в летнем оздоровительном лагере	1,0			
5.9. Работа по обновлению сайта школы, выставление новостей: ежемесячно еженедельно	1,0 0,5 1,0			
5.10. Общественно – полезная деятельность учителя	3,0			
Максимально возможное количество баллов по критерию 5	14			
Максимально возможное количество баллов по всем критериям	76			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 ____ г.

Итого: _____ баллов (выставляет управляющий совет)

Председатель:

Секретарь:

Члены:

ПРОТОКОЛ
по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
деятельности работников Учреждения на выплату надбавок за качество
выполняемых работ из стимулирующей части фонда оплаты труда работников
оценки качества выполняемых работ работников

_____ (наименование учреждения)

за ____ полугодие _____ года.

Нами, членами Управляющего совета и профсоюзного комитета Учреждения, по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ _____ работников _____ на выплату надбавок за качество выполняемых работ стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20_г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы _____.

(Ф.И.О. работника) (Должность) (Итоговый балл)

По итогам работы с оценочными листами выведен сводный балл для определения весового коэффициента балла _____.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель Управляющего совета _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Члены Управляющего совета и профсоюзного комитета: _____ (подписи) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20 г.