

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туванская основная
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Чăваш Республикин Сĕмĕрле
муниципалитет округĕн
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Тăванкас тĕп шкулĕ»
муниципалит пĕтĕмĕшле вĕренÿ
паракан бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

«03» февраля 2024 года

№ 08 ОД

О проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ
«Туванская ООШ» Шумерлинского
муниципального округа Чувашской
Республики в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. N 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5, 6, 7,8 классах Рафинову Валентину Васильевну, ответственного за учебную работу.

Рафиновой Валентине Васильевне:

1.1. обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8 классов во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) по предметам, указанным в приложении;;

1.4 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

1.5 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.6 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.7 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

1.8 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

1.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

1.10 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на

уроках.

1.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.12 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

1.13 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

1.14 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

1.15 Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.16 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

1.17 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классе:

- по учебному предмету «Русский язык»- Макаркин В.Н.
- по учебному предмету «Русский язык»- Макаркин В.Н.
- по учебному предмету «Математика»- Макаркин В.Н.
- по учебному предмету « Окружающий мир»- Макаркин В.Н.

в 5 классе:

- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «История» Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Математика»- Степанов В.В.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.

в 6 классе:

- по учебному предмету «География»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «История»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Обществознание»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «Математика» - Степанов В.В

в 7 классе:

- по учебному предмету «Обществознание»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Русский язык» Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «География»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Физика»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Математика»- Степанов В.В.
- по учебному предмету «История»- Кузьмин В.А.

в 8 классе:

- по учебному предмету «География»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.

- по учебному предмету «История»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Обществознание»- Кузьмин В.А.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «Математика» - Степанов В.В.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ефейкина Р.И.- холл 2 этажа

Сергеева А.П.- холл 1 этажа

5. Классным руководителям классов-участников ВПР обеспечить ознакомление родителей с графиком проведения ВПР, процедурой проведения ВПР.

6. Сергеевой А.П. разместить график проведения ВПР в 2024 г. на сайте школы

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Расписание 4-8 классы. ВПР 2024

класс	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата предмета 1	Предмет 2	Дата предмета 2
4	17.04.2024 СР	22.04.2024 ПТ	Окружающий мир	30.04.2024 ВТ	---	---
5	23.04.2024 ВТ	06.04.2024 СБ	Биология	15.04.2024 ПН	История	20.04.2024 СБ
6	08.04.2024 ПН	11.04.2024 ЧТ	Естественный предмет	22.04.2024 ПН	Общественно-научный предмет	29.04.2024 ПН
7	13.04.2024 СБ	27.04.2024 СБ	Естественный предмет	18.04.2024 ЧТ	Общественно-научный предмет	24.04.2024 СР
8	12.04.2024 ПТ	16.04.2024 ВТ	Естественный предмет	19.04.2024 ПТ	Общественно-научный предмет	26.04.2024 ПТ