



УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Аликковского муниципального округа  
Тувалской Республики  
Терентьев А.Ю.  
06 марта 2024г.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Тенеевская ООШ»  
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность 85,5 из 100 баллов						
1.1.	Объем информации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, по отношению к количеству материалов, размещение которых предусмотрено нормативно-правовыми актами.	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на стендах в помещении МБОУ «Тенеевская ООШ»	Регулярно	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по ВР Н.А. Иванова, заместитель директора по УВР П.Я. Максимова	Наличие на информационном стенде школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2024 г.

1.2.	Объем информации, размещенной на официальном сайте организации, по отношению к количеству материалов, размещенных которых установлено нормативно-правовыми актами.	Актуализация информации на официальном сайте МБОУ «Теневаская ООШ»	Регулярно	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по ВР Н.А. Иванова, классные руководители	Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы.	До 31.12.2024 г.
1.3.	Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг.	Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы».	В течение 2024 года	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по ВР Н.А. Иванова	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внести предложения, направленных на улучшение работы организации.	До 31.12.2024 г.

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 100 из 100 баллов

2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Актуализация информации о материально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения.	В течение 2024 года	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова, завхоз Л.Г. Васильева	Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2024г.
------	--	--	---------------------	--	---	-----------------

2.2.	Наличие дополнительных образовательных программ.	Выявление потребности у обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2024г.	<p>Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова, классные руководители</p> <p>Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.</p> <p>До 31.12.2024г.</p>
------	--	---	------------------	---

**III. Доступность услуг для инвалидов**  
68 из 100 баллов

3.1.	Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории условий доступности инвалидов.	<p>- Оборудование входных групп пандусами;</p> <p>- Наличие адаптированных поручней, расширенных дверных проемов;</p> <p>- Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</p> <p>- Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	В течение 2024-2026 годов	<p>Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова</p> <p>Развитие условий для доступности инвалидов. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Аликовского муниципального округа</p> <p>До 31.12.2026г.</p>
------	--	---	---------------------------	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников**  
99,4 из 100 баллов

4.1.	Компетентность работников.	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2024г.	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова	Успешное прохождение аттестации, повышение квалификации, ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных конкурсах, научно-практических мероприятиях.	До 31.12.2024г.
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников.	Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат: -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций, по соблюдению норм педагогической этики.	В течение 2024г.	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг.	До 31.12.2024г.

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией  
100 из 100 баллов

5.1.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, собраний.	В течение 2024г.	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2024г.
5.2.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, собраний. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы школы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике.	В течение 2024г.	Директор школы С.Н. Герасимова, заместитель директора по УВР Л.Я. Максимова	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебного-воспитательного процесса.	До 31.12.2024г.

Ответственный: заместитель директора по УВР Максимова Л.Я.