

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1042133000238 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.01.2023 за ГРН 2232100008149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён  
постановлением администрации  
Ибресинского муниципального округа  
Чувашской Республики

от 22.12.2022 г. № 19

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики

п. Ибреси, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Ибресинского района от 11.07.2011 №314 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского района Чувашской Республики. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное:

**на чувашском языке:** Чăваш Республикин Йĕпреç муниципалитет округĕн «Йĕпреçри пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан пĕрремĕш номерлĕ вăтам школ» муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ;

**на русском языке:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Ибресинская СОШ №1».

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 429700, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Школьная, д.4.

1.4.2. Фактический адрес: 429700, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Школьная, д.4.

1.4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресу: 429700, Чувашская Республика, Ибресинский район, п. Ибреси, ул. Школьная, д.4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Ибресинский муниципальный округ).

Администрация Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ибресинского муниципального округа по вопросам:

- создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения;
- назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- определения перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, за счет средств администрации Ибресинского муниципального округа, а также внесения в него изменений;
- управления и распоряжения недвижимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Ибресинского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглые печати: с изображением герба Российской Федерации и своего наименования, изображением герба Чувашской Республики и своего наименования; штампы, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных и социальных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение родного чувашского и родного русского языков, а также государственного языка Чувашской Республики – чувашского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение родного чувашского языка и государственного языка Чувашской Республики – чувашского языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.10. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает:

- образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание занятий.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.10.1. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.10.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением об организации обучения в форме семейного образования или самообразования, утверждённым приказом Учреждения.

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

2.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется привлеченной по договору организацией, оказывающей услуги по организации школьного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи на безвозмездной основе за счет образовательного учреждения:

- выделяются специально приспособленные помещения, оборудование, посуда и инвентарь школьной столовой;
- пищеблок обеспечивается материально-технической базой;
- школьная столовая обеспечивается теплоснабжением, электроэнергией, горячей и холодной водой.

2.17. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.18. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ибресинского муниципального округа на срок, определенный трудовым договором.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа, правовыми актами отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными правовыми актами Учреждения и подотчетен в своей деятельности отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа.

3.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа.

3.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- на основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии (т.н. пенсия по выслуге).

3.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Учреждения возмещает убытки Учреждения, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления ответов о деятельности об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Ибресинского муниципального округа, правовых актов отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;



- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в

Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять отделу образования администрации Ибресинского муниципального округа в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией Ибресинского муниципального округа и Директором Учреждения.

Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

3.13. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в

Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители работников.

Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- согласование локальных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор Учреждения не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске к ГИА, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- принятие решения о ходатайстве перед отделом образования администрации Ибресинского муниципального округа о представлении учителей к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения либо не менее одной трети педагогических работников Учреждения, оформленному в письменном виде.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга

протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.15. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) — коллегиальный орган управления Учреждением.

Состав Совета формируется не более чем из 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два);

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения — 3 (три);

- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 9 - 11 классов Учреждения — 2 (два);

- директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения;

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на родительских собраниях и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Совета.

Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

Член Совет выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета, оформленному в письменном виде. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Совета хранятся у Директора Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

3.17. Совет родителей создается в целях:

- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- участия в управлении Учреждением;
- участия в принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классных родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

Численный состав Совета родителей определяется количеством параллелей классов в Учреждении (1-11).

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Мнение Совета родителей учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

Совет родителей регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.18. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 9-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав и законных интересов, обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- обращаться за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- осуществлять выборы из своего состава председателя и заместителя;
- взаимодействовать с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представлять интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики».

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Ибресинского муниципального округа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Ибресинского муниципального округа.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие администрацией Ибресинского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за Учреждением.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии

по оценке последствий решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и Общего собрания работников Учреждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.8. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ибресинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят Общим собранием работников Учреждения

Протокол №7 от 19 декабря 2022 года