

## План методической работы на 2023-2024 учебный год

### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

#### 1.1 Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

#### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению информационной карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников

Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	В течение года	Заместитель директора	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом

### 1.4 Предметные недели

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

(План в приложении)

### 1.5 Тематические педагогические советы

**ЦЕЛЬ:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.



(План в приложении)



### 1.6 Семинары

**ЦЕЛЬ:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Семинар-совещание</b> по теме «Методическое сопровождение профессионального развития кадров»	29.09.2023	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
<b>Семинар-практикум</b> «Формирование и оценка функциональной грамотности в школе» (опыт работы)	19.10.2023	
<b>Семинар</b> «Проектирование уроков в условиях обновленных ФГОС, ФООП. Совершенствование методов и приемов достижения образовательных результатов»	23.11.2023	
«Педагогическая мастерская» (опыт работы учителей, аттестующихся на высшую категорию).	17.11.2023	
<b>Семинар-практикум</b> по теме «Способы повышения мотивации обучающихся».	12.12.2024	

Районный конкурс «Учитель года-2024». Участие в районном конкурсе.	до 15.02.2024	
<b>Панорама методических идей</b> «Лучшие практики в деятельности классного руководителя»	Апрель	

### 1.7 Деятельность методического совета



**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	дата	ответственный
<b>1 заседание (август)</b>		
1. Перспективы 2023-2024: школьная система научно-методического сопровождения педагогических работников. Результаты мониторинга эффективности методической работы 2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году 3. О рассмотрении плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 4. Об утверждении планов работы МО на 2023-2024 уч.год 5. Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов.	29.08.2023	
<b>2 заседание (январь)</b>		
1. Организация наставничества в ОО, сопровождение молодых педагогов. 2. Об организации районного конкурса «Учитель года-2024». 3. О промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС 4. Организация проведения экспертизы деятельности аттестующих педагогов	13.01.2024	
<b>3 заседание (март)</b>		
1. Анализ работы РМО учителей-предметников по методическому сопровождению подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ОГЭ. 2. Панорама методических идей. 3. Организация проведения экспертизы деятельности аттестующих педагогов	22.03.24	
<b>4 заседание (май)</b>		

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы.	30.05.2023	
--	------------	--

### 1.8 Работа с молодыми педагогами

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора поУВР
Реализация программы «Школа молодого педагога от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора поУВР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора поУВР. Председатели ШМО Учителя-наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора поУВР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися»	март	Заместитель директора поУВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей»	апрель	Заместитель директора поУВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора поУВР Председатель МО

**IV. Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**



**Целью воспитательной работы школы в 2023 - 2024 учебном году является:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

**Воспитательные задачи:** воспитание любви к школе, малой Родине, гражданского самосознания; воспитание нравственности на основе народных традиций; развитие творческих, познавательных способностей учащихся; формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в обществе.

**Основные направления работы:** духовно-нравственное направление; общекультурное направление; спортивно-оздоровительное направление; Профилактика правонарушений среди подростков; общеинтеллектуальное направление.

**(Календарный воспитательный план идет как приложение)**