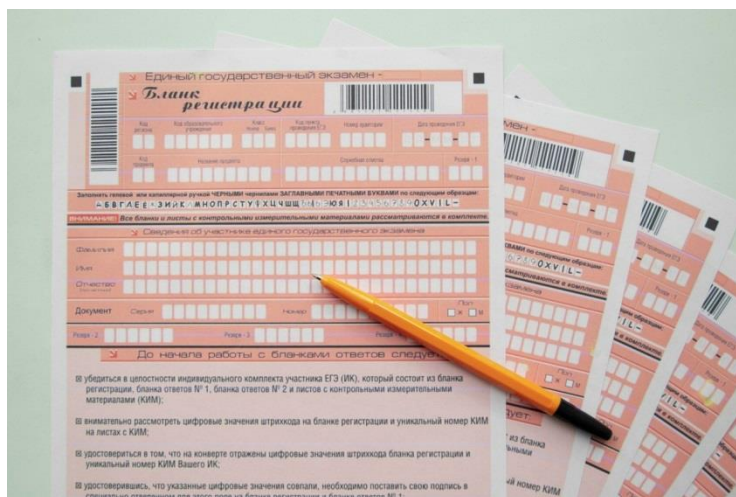


**МБОУ «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

Утверждён на заседании
педагогического совета протокол № 1
от 30 августа 2023 года

Утверждён приказом директора
МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ»
№ 301 от 30 августа 2023 г.
_____ Ю.Ф Ермолаев

**План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой
аттестации
на 2023-2024 учебный год**



Карабай-Шемурша
2023 год

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровня по вопросу подготовки к ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 февраля и до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х класса к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	апрель	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников 9 и 11 классов.	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой	октябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Андреева Р.С.