

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»  
Шемуршинского района Чувашской Республики

## **«Организация методической работы в школе»**

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Андреева Роза Сергеевна

## **Оглавление**

Введение

1.Понятие «Методическая работа»

2.Миссия, цели и задачи методической работы

3.Структура методической службы

4.Организация работы методического совета школы

Приложения

## **Введение**

Вопросы методического сопровождения образовательной практики в условиях введения и реализации ФГОС особенно актуальны. В период перехода на новые образовательные стандарты необходима мотивационная и методическая готовность учителей школы.

Так как главная роль в реализации основных требований Стандарта нового поколения отведена именно учителю, современный педагог должен быть креативным: быть открытым новшествам, владеющим современными образовательными технологиями; эффективно взаимодействующим с семьями учащихся; мотивированным на работу с учащимися, способным к личностному и профессиональному развитию.

Задачи повышения профессионального мастерства педагогов для эффективного управления качеством образовательного процесса решает методическая работа в школе.

**Цель** данной работы – определить, как должна быть организована методическая работа в школе.

### **Задачи:**

- дать определение методической работы;
- выяснить, какие цели и задачи преследует методическая работа в школе;
- определить структуру методической службы;
- познакомиться с организацией работы методического совета школы.

#### **1. Понятие «Методическая работа»**

Итак, что же вкладывается в понятие «методическая работа в школе»?

Это понятие многогранное.

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.

Методическая работа – это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

Методическая работа выступает необходимой организационной основой для формирования инновационной направленности инновационной среды.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

## **2. Миссия, цели и задачи методической работы.**

Миссия методической работы - создание условий для:

- смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к «деятельностной»;
- успешной работы педагогического коллектива в режиме развития;
- формирования атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

### **Цель методической работы:**

- Создание модели методического сопровождения перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты, создание предпосылок для реализации ФГОС нового поколения в ОУ основной школы.

- Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

### **Задачи методической работы:**

- внедрение технологий системно-деятельностного, компетентностно-ориентированного подхода в образовании для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека (информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования);
- обеспечение в ОО современных условий образовательного процесса в соответствии с новым ФГОС;
- обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации основной образовательной программы в общеобразовательной организации;
- совершенствование деятельности ОО по введению и реализации ФГОС нового поколения: подготовка предложений по нормативной базе, согласование целей, задач всех элементов системы, планирование, анализ результатов, коррекция по итогам мониторинга и анализа, выстраивание сетевого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей.
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

## **Функции методической работы:**

**1 группа функций** - формирование индивидуальной, творческой, авторской, высокоэффективной системы, педагогической деятельности:

- обогащение знаний педагогов;
- развитие мировоззрения, ценностных ориентаций, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие устойчивых нравственных качеств личностей;
- развитие современного стиля педагогического мышления;
- развитие педагогической техники;
- развитие умений эмоционально-волевой саморегуляции.

**2 группа функций** – функции по отношению к педагогическому коллективу:

- сплочение педколлектива как коллектива единомышленников;
- выработка единой позиции, общих ценностей, традиций;
- организацию диагностики реальных учебных возможностей учащихся;
- контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников;
- выявление, обобщение, распространение внутришкольного педагогического опыта;
- стимулирование группового творчества и инициативы членов педагогического коллектива;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, к целенаправленному созданию нового опыта своей школы.

**3 группа функций** – обеспечивает посредничество между школой и широкими системами:

- творчество осмысления социального заказа, новых нормативных актов и документов, доведение их смысла до сознания каждого педагога;

- внедрение достижений передового и педагогического, и новаторского педагогического опыта;
- внедрение и использование достижений психолого-педагогической науки, других научных дисциплин;
- распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного внутри данного коллектива.

### 3. Структура методической службы

**Педагогический совет** является высшей формой самоуправления в школе, необходим для решения задач развития и самосовершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся в ОО. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы, в ходе его обсуждаются вопросы учебно-воспитательного процесса, плана работы, даётся оценка деятельности руководства школы, учителей, в целом педагогического коллектива, решаются организационные вопросы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО, заведующий библиотекой, руководители структурных подразделений ОО.

**Методический совет** создаётся с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО, является консультативным органом по вопросам организации методической работы, способствует формированию творческого подхода к педагогической, проектно-исследовательской, инновационной деятельности. Методический совет объединяет на добровольной основе педагогических работников ОО и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением методическом совете ОО.

**Методическое объединение учителей-предметников** является структурным подразделением методической службы ОО. В методическое объединение учителей-предметников входят учителя, преподающие один и тот же предмет

(или дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классные руководители.

Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утверждённым методическим советом.

#### **4. Организация работы методического совета школы.**

К компетенции методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с ФГОС;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы с молодыми педагогическими работниками.

В своей работе методический совет подчиняется педагогическому совету.

Порядок организации деятельности методического совета ОО определяется Уставом ОО и Положением о методическом совете, утверждённом приказом директора школы.

#### ***Документация методического совета***

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:



- Положение о методическом совете школы (Приложение 1);
- Приказ директора школы о создании методического совета и назначении на должность председателя методического совета (Приложение 2);
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях (Приложение 3);
- сведения об индивидуальных темах методического самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения предметных недель;
- сроки проведения конкурсов и олимпиад различных уровней;
- положение о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

## **Положение о методическом совете Школы**

### **Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и регламентирует работу Методического совета Школы.

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.

Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Школе.

2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

### **Цели и задачи деятельности**

**Цели** деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, координация деятельности школьных методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства; организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, формирование ключевых компетенций, сохранение и укрепление здоровья школьников и т.д.

### **Задачи деятельности методического совета**

Методический совет как структурное подразделение Школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на неё:

- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий;
- создание условий для поиска в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, направленных на освоение новых педагогических технологий и т.д.;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках ФГОС начального общего, основного общего образования и формирования готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта каждого в средствах массовой информации, сети Интернет; выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений и перегрузки учащихся и учителей;
- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **Основные направления деятельности.**

- организация научно-исследовательской деятельности в Школе; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, обсуждение рабочих программ и рекомендаций их педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации и квалификационного разряда учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований по оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Структура и организация деятельности.**

- Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит работу с учётом решений педагогических советов.
- Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря (на год) из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, творчески работающие учителя, учителя высшей квалификационной категории.
- Работа совета осуществляется на основе годового плана работы, который составляется председателем методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором.

### **Основные формы работы методического совета:**

- Тематические и проблемные семинары;
- Практикумы и организационно-деятельностные игры;
- Консультации;
- Круглые столы по обмену опытом;
- Лекции, доклады, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в триместр. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 членов методического совета.

По каждому из обсуждаемых на совете вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и заверяются председателем и секретарём совета. Протоколы включены в номенклатуру Школы и хранятся 5 лет.

Методический совет представляет ежегодный отчёт о проделанной работе.

Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.

### **Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года»;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного методическим объединением;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении сотрудников за особые успехи в организации учебно-воспитательного процесса.

### **Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности методический совет подчинён педагогическому совету Школы.

Контроль деятельности осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **Взаимодействие методического совета Школы с органами внутришкольного управления.**

#### **а) Методический совет и руководство Школы.**

Руководство Школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета. Содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь руководству Школы в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

В случае возникновения разногласий между руководством Школы и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

## **б) Методический совет и педагогический совет.**

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членом методического совета из его состава и проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости на педагогическом совете заслушивается и оценивается выступление членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении их решений.

## **Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## ПРИКАЗ

О составе и организации работы методического совета школы

В целях создания оптимальных условий для осуществления методической и инновационной работы МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу методического совета школы.

Утвердить состав методического совета школы в 2021-2022 учебном году:

Председатель совета – Андреева Роза Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены совета:

Ермолаев Юрий Федорович, директор школы; руководитель районного методического объединения учителей ОБЖ и физической культуры, учитель высшей квалификационной категории;

Столярова Светлана Михайловна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, учитель высшей категории;

Яковлева Ирина Геннадьевна, учитель математики и информатики, учитель высшей квалификационной категории;

Сабаева Людмила Николаевна, руководитель школьного методического объединения учителей филологии, учитель первой квалификационной категории.

Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы на 2021-2022 учебный год до 15 сентября 2021 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрееву Розу Сергеевну.

Картотека данных об учителях

№ п/п	Ф.И.О.	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Общий стаж	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Награды, звания	Телефон