

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Непоседа» Яковлевой Елене Юрьевне

От _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____
(дата выдачи, орган выдающий документ)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

От _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____
(дата выдачи, орган выдающий документ)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

_____ «___» _____ 20___ года рождения,
(Ф. И. О. ребенка)

место рождения _____, проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной/адаптированной образовательной)

в группе общеразвивающей направленности _____.

К заявлению прилагаются:

- личное дело;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹;
- рекомендация ПМПК².

«___» _____ 20___ года _____

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами _____ ознакомлен(а).
(краткое наименование образовательной организации)

«___» _____ 20___ года _____

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью _____ организации _____ обучения _____ и _____ воспитания _____

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного _____ языка.

«___» _____ 20___ года _____

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Согласие на обработку персональных данных

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия, № _____

(кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____

от _____ (выписки из ЕГР ЗАГС запись акта о рождении № _____

от _____) настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики персональных данных своего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

данные свидетельства о рождении (выписки из ЕГР ЗАГС), данные медицинской карты, адрес проживания, контактные телефоны, e-mail, паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях: обеспечения образовательной деятельности, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики, будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я, _____,
(ФИО родителя полностью)

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери

_____,
(ФИО ребенка полностью)

на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из ДОУ или отзыва в письменной форме.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия, № _____

(кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____

от _____ (выписки из ЕГР ЗАГС запись акта о рождении № _____

от _____) настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Центр развития ребенка -

детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики персональных данных своего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

данные свидетельства о рождении (выписки из ЕГР ЗАГС), данные медицинской карты, адрес проживания, контактные телефоны, e-mail, паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях: обеспечения образовательной деятельности, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики, будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я, _____,
(ФИО родителя полностью)

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери

_____,
(ФИО ребенка полностью)

на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из ДОУ или отзыва в письменной форме.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новочебоксарск

« ___ » _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии (серия РО номер 032883, выданной 23 января 2012г. Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики за регистрационным номером Л035-01243-21/00280495, срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Яковлевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава (Зарегистрирован в ИФНС по г. Новочебоксарску Чувашской Республики 31.12.2015, ГРН 2152124075890) с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий(ая) на основании паспорта _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий(ая) на основании паспорта _____

далее именуемые «Заказчики», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часов (режим полного дня)** (понедельник – пятница с 6.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом режима пребывания его в образовательной организации. Организовать 5-ти разовое питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качества. Время приема пищи: завтрак – с 8:15 до 8:45; второй завтрак – с 9:35 до 10:05; обед – с 11:15 до 12:15; полдник – с 15:10 до 15:30; ужин – с 16:40 до 17:20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 77-36-41 не позднее 09 час. 00 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена в следующих размерах:

- за один день в группах с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет – 120 (Сто двадцать) рублей 00 копеек;

- за один день в группах с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от трех до семи лет – 137 (Сто тридцать семь) рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия о родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей за предыдущий календарный месяц, документов, подтверждающих право на получение льгот. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается **авансовая сумма** родительской платы за текущий календарный месяц с учетом дней посещения ребенком ДОО в предыдущем календарном месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора. Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых заказчику руководителем Учреждения.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального образовательного учреждения через кредитные организации.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации и представивший документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.7. Размер компенсации: _____
(указать размер компенсации в процентах)

Номер лицевого счета родителя (законного представителя): _____,
(указать номер счета в кредитной организации)

открытого в _____.
(указать полное наименование кредитной организации)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае задолженности по родительской плате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики Адрес: 429960, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. В. Интернационалистов, 37 ИНН 2124016568 КПП 212401001 БИК 019706900 Банк Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России// УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары Р/сч 03234643977100001500 Корр/сч 40102810945370000084 Л/сч 20156Ц69640 Телефон: 77-36-41 Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 50 «Непоседа» _____ Е.Ю. Яковлева _____ 20__ г.	Мать: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ Дата _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ / Отец: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ Дата _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ /
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиками _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новочебоксарск

« ___ » _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии (серия РО номер 032883, выданной 23 января 2012г. Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики за регистрационным номером Л035-01243-21/00280495, срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Яковлевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава (Зарегистрирован в ИФНС по г. Новочебоксарску Чувашской Республики 31.12.2015, ГРН 2152124075890) с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий(ая) на основании паспорта _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий(ая) на основании паспорта _____

далее именуемые «Заказчики», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часов (режим полного дня)** (понедельник – пятница с 6.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом режима пребывания его в образовательной организации. Организовать 5-ти разовое питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качества. Время приема пищи: завтрак – с 8:15 до 8:45; второй завтрак – с 9:35 до 10:05; обед – с 11:15 до 12:15; полдник – с 15:10 до 15:30; ужин – с 16:40 до 17:20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 77-36-41 не позднее 09 час. 00 мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ш. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена в следующих размерах:

- за один день в группах с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет – 120 (Сто двадцать) рублей 00 копеек;

- за один день в группах с 12-часовым пребыванием для детей в возрасте от трех до семи лет – 137 (Сто тридцать семь) рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия о родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей за предыдущий календарный месяц, документов, подтверждающих право на получение льгот. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается **авансовая сумма** родительской платы за текущий календарный месяц с учетом дней посещения ребенком ДОО в предыдущем календарном месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора. Родительская плата вносится в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых заказчику руководителем Учреждения.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального образовательного учреждения через кредитные организации.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации и представивший документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.7. Размер компенсации: _____
(указать размер компенсации в процентах)

Номер лицевого счета родителя (законного представителя): _____,
(указать номер счета в кредитной организации)

открытого в _____.
(указать полное наименование кредитной организации)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае задолженности по родительской плате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики Адрес: 429960, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. В. Интернационалистов, 37 ИНН 2124016568 КПП 212401001 БИК 019706900 Банк Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России// УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары Р/сч 03234643977100001500 Корр/сч 40102810945370000084 Л/сч 20156Ц69640 Телефон: 77-36-41 Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 50 «Непоседа» _____ Е.Ю. Яковлева _____ 20__ г.	Мать: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ Дата _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ / Отец: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел. _____ Дата _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ /
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиками _____

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Непоседа»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителей)

в том, что от них _____ для зачисления в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №
(дата)
50 «Непоседа» _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении/ копия выписки из ЕГР ЗАГС _____ _____ (Ф.И.О. ребенка)	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____ _____ (Ф.И.О. ребенка)	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____ _____ (Ф.И.О. ребенка)	
5	Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) _____ _____ (Ф.И.О. ребенка)	
	Итого:	

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Документы сдали:

Ф.И.О.

подпись
(родителя)

Документы принял:

Яковлева Е.Ю.

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись
(родителя)