

Консультация

«Как получить и расходовать гранты»

Этап 1. Найдите грантодателя и определитесь с проектом

Найдите орган или организацию, которые проводят конкурс и предоставляют грант. Гранты можно условно разделить на государственные и частные. Государственные предоставляют из средств бюджета – федерального, регионального или муниципального. Частные гранты выделяют организации разного профиля, в том числе фонды.

По цели гранты можно разделить на два вида – выделенные на инновационную деятельность и на конкретную задачу.

Вид гранта	Особенности
На инновационную деятельность	<p>Цель: стимулировать экспериментальную и инновационную деятельность образовательных организаций.</p> <p>Выдают: федеральные и региональные органы власти. Они обязаны создавать условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику (ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).</p> <p>Пример: грант на создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов – от Минобрнауки (подп. «а» п. 4 Правил, утв. постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642)</p>
На конкретную задачу	<p>Цель: повысить качество образования и распространить положительный опыт работы образовательных организаций в разных сферах их деятельности.</p> <p>Выдают: органы власти и организации.</p> <p>Пример: гранты фонда «Русский мир» на создание новых учебно-методических комплексов, учебных пособий, учебников и иных изданий в помощь преподавателям русского языка и литературы, изучающим русский язык; проведение олимпиад и конкурсов по русскому языку и литературе, проведение лингвистических исследований, форумов, конференций, мероприятий, организация медиапроектов и т. п.</p>

Региональные примеры грантодателей

Оцените возможности своей образовательной организации и выберите грантовый конкурс. Определите, зачем организации получать грант и реализовывать проект. Проведите анализ организации, выявите ее сильные и слабые стороны. За основу проекта возьмите оригинальную идею или решение проблемы, которая существует в вашем детском саду или школе, городе, регионе.

Этап 2. Подайте заявку

Форма заявки у каждого грантодателя своя, но содержание всех заявок сходно. Заявка может включать один или сразу несколько документов. Обычно заявка на грант содержит семь основных разделов. Что в ней написать и какие ошибки не допускать, смотрите в таблице.

Что содержит заявка на грант

№ п/п	Как называется раздел	Что указать
1	Анализ проблемы, которую решает проект	<p>Кратко опишите проблему. Укажите, почему в результате проекта проблема будет решена. Уточните, как результат проекта повлияет на обучающихся и работников организации, местное население, другие организации.</p> <p>Заявляйте только то, что может сделать образовательная организация в заявленный срок. Не решайте при помощи гранта мелкие хозяйственные проблемы.</p> <p>Ошибки: грант могут не дать, если проблема несущественная для образовательной организации или ее решение не по силам школе или детскому саду</p>
2	Цели и задачи проекта	<p>Согласуйте цели и задачи проекта с поставленной в нем проблемой. Цель проекта – ситуация, в которой проблема решена. Задачи – действия, в результате которых цель будет достигнута и проблема решена. Разбейте задачи на пункты.</p> <p>Ошибки: не указывайте цель, которая не связана с проблемой проекта. Не путайте цели и задачи. Не указывайте в качестве цели средства ее достижения</p>
3	Ожидаемый результат	<p>Опишите, как вы измерите итог проекта. Представьте результат через количественные и качественные критерии. Количественные критерии характеризуют итоговый рост. Они могут применяться в грантовой заявке для описания продукта. Эти критерии требуют цифр, а также однозначных и понятных измерителей – штуки, рубли, мероприятия, посещения.</p> <p>Качественные критерии отвечают за достигнутый в ходе проекта позитив. При их применении уместны оценочные суждения, например: «улучшение», «оптимизация», «повышение качества услуги».</p> <p>Ошибки: заявку отклонят, если вы опишете результат проекта через количественные критерии, но не приведете цифр</p>
4	Анализ целевой аудитории проекта	<p>Целевая аудитория – те группы пользователей, в позитивном внимании которых заинтересована образовательная организация. Включайте в аудиторию проекта только тех людей, которые имеют очевидное и прямое отношение к</p>

№ п/п	Как называется раздел	Что указать
		<p>школе или детскому саду и вашему проекту. Например, обучающиеся своей и других образовательных организаций.</p> <p>Обоснуйте выбор целевой аудитории ее потребностями и интересами. Локализируйте потребителей географически, привяжите их к местности или региону.</p> <p>Ошибки: не включайте в целевую аудиторию проекта тех, кому проект неинтересен, или кто не сможет посетить мероприятия проекта. Могут отказать в гранте, если не укажете мотивы потребителей и причины, почему ваш проект им нужен</p>
5	Описание команды проекта	<p>Опишите проектную команду подробно. Укажите компетенцию каждого участника. Уберите роли, которые не соответствуют проектным целям и задачам. В команде могут быть постоянные позиции и переменные – уточните их.</p> <p>Напишите фамилию и имя каждого члена команды, его опыт работы и достижения, участие в схожих проектах, ученую степень, почетное звание, профессиональные награды. Приложите фотографии членов команды. Если конкретный участник еще не определен, оговорите, что это произойдет позже. Некоторые виды услуг и работ могут делать сторонние исполнители по гражданско-правовым договорам.</p> <p>Ошибки: не берите в команду человека, компетенция которого не соответствует его функциям</p>
6	Анализ необходимых ресурсов и расчет бюджета проекта	<p>Проанализируйте необходимые ресурсы и обоснуйте их в заявке. Разбейте ресурсы отдельно по видам: кадровые, материальные, информационные, организационно-административные. При расчетах предусмотрите разумный запас. Не включайте в перечень ресурсов то, что не сможете обосновать.</p> <p>Если грантодатель установил пропорции распределения средств, то придерживайтесь их в заявке. Например, выделите такой же процент гранта на оплату труда, как и в условиях конкурса.</p> <p>Когда определяете цены на необходимые товары, услуги, а также суммы на оплату труда, учтите средние показатели региона. Если нужен более дорогой вариант, обоснуйте его.</p> <p>Ошибки: в гранте могут отказать, если не обоснуете все затраты или допустите ошибки в расчетах</p>

Заполните заявку и отправьте ее в том порядке, который установил грантодатель. Иногда заявки принимают только в электронном виде, поэтому бумажные заявки рассматривать не будут.

Чтобы получить государственные гранты, обычно просят согласие учредителя – приложите его к заявке. Согласие необходимо, чтобы организация могла участвовать в конкурсе и заключить соглашение о гранте, если деньги выдает не учредитель, а другой государственный или муниципальный орган. Например, такое условие содержит [пункт 6 приложения № 13 к паспорту государственной программы «Развитие образования»](#).

Этап 3. Получите решение от грантодателя

Грантодатель проводит экспертизу и отбор заявок в порядке, который указан в условиях конкурса. Например, заявки на федеральные гранты в рамках государственной программы «Развитие образования» экспертирует конкурсная комиссия в два этапа. На первом этапе проводят техническую экспертизу в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Документы проверяют, соответствуют ли они требованиям конкурсной документации.

На втором этапе комиссия проводит содержательную экспертизу в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа. Комиссия оценивает заявки по критериям из конкурсной документации. По итогам комиссия определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им грантов ([п. 14 приложения № 13 к паспорту государственной программы «Развитие образования»](#)).

Грантодатель самостоятельно определяет критерии оценки заявок, например, в конкурсной документации. Есть три базовых критерия оценки проектного предложения, которыми руководствуются большинство грантодателей:

- уместность – решает ли проект проблему организации, окружающего пространства и общества;
- выполнимость – может ли организация реализовать проект;
- устойчивость – возможно ли развивать проект в дальнейшем, есть ли индикаторы измерения его успешности.

Если грантодатель признает образовательную организацию победителем конкурса, то выдаст ей грант. Для этого, как правило, заключают соглашение или [договор](#). В нем указывают, для каких целей выдают грант, в каком количестве и в какие периоды, какие работы должна выполнить образовательная организация и какую отчетность должна представить.

Наумова А. Н. ,старший воспитатель, 03.04.2024