И.о. заместителя главы администрации - начальника

отдела образования и социального развития

администрации Цивильского муниципального

округа Чувашской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Профоров

 М.П.

«06»\_марта\_2024

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»**

**Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (МБЛДОУ «Детский сад «Звездочка»)**

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** |
| 1 | *Информация о деятельности организации размещена на официальном сайте в полном объеме* | *Поддерживать структуру и содержание разделов официального сайта образовательного учреждения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов* | *15.03.2024* | *ответственный за сайт* *Уляхина Е. Г.* |  |  |
| 2 | *Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах и официальном сайте, не достигает 100%* | *Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК, Сферум)* | *15.03.2024* | *ответственный за сайт* *Уляхина Е. Г.* |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 1 | *Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг не достигает 100 %* | *Провести капитальный ремонт детского сада*  | *01.10.2024* | *Уляхина Е. Г.,* *и. о. заведующего* |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| 1 | *Отсутствуют:** *Оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);*
* *Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов;*
* *Адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;*
* *Сменных кресел-колясок;*
* *Специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.*

*Отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги.* | *Не предусмотрено типовым проектом детского сада (1971 г.)**Создание условий для обеспечения доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии финансирования)* | *30.12.2024* | *Уляхина Е. Г.,**и. о. заведующего* |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** |
|  | *Получатели услуг удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности - 100%)* | *Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг* | *30.12.2024* | *Уляхина Е. Г.,* *и. о. заведующего* |  |  |
|  | *Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень удовлетворенности - 89%)* | *Повысить уровень доброжелательности и вежливость сотрудников организации, осуществляющих непосредственное оказание услуг* | *30.12.2024* | *Уляхина Е. Г.,**и. о. заведующего* |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** |
|  | *100% получателей услуг готовы рекомендовать организацию* | *Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым* | *30.12.2024* | *Уляхина Е. Г.,**и. о. заведующего* |  |  |
|  | *100% получателей образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации* | *Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации* | *30.12.2024* | *Уляхина Е. Г.,**и. о. заведующего* |  |  |
|  | *96% получателей образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации* | *Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом* | *01.05.2024* | *Уляхина Е. Г.,**и. о. заведующего* |  |  |