



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБОУ «Янгильдинская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики

Васильева М.П.
Протокол № 01 от «09» февраля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом МБОУ «Янгильдинская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики № 22. 1 от
«20» февраля 2023г.

Калишов В.И. директор школы

**Должностная инструкция учителя № 30
МБОУ «Янгильдинская СОШ» Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция учителя в МБОУ «Янгильдинская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее-школа) разработана на основании:

- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582"Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 342 от 20 мая 2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно данному приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Так же педагог школы руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- административным, трудовым законодательством Российской Федерации;

- Уставом и локальными нормативными актами лица, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- трудовым договором между работником и работодателем;

- инструкцией по охране труда для учителя;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;

- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;

- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и ФОП начального общего, основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);
- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету соответствующего уровня образования и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации- электронного журнала);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся класса в образовательную деятельность;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- разрабатывает и реализует рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) соответствующего уровня образования;

- участвует в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;

- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;

- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с ФОП различного уровня образования;

- формирует универсальные учебные действия;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

- формирует у детей мотивацию к обучению;

- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронного журнала).

3.2. Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля;

- журнала учета успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.3. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;

- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;

- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Правилами внутреннего распорядка школы;

- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);

- способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;

- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;

- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии и специальности;
- ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждая правильность суждений;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.

3.7. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижения планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с ФОП соответствующего уровня образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.8. Контролирует у обучающихся наличие тетрадей, соблюдение установленного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Тетради для контрольных (лабораторных и (или) практических) работ хранить в течение всего учебного года.

3.9. Учителю школы запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание уроков (занятий);
- отменять уроки (занятия), увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять учеников с уроков (занятий).
- курить в помещениях и на территории лицея.

3.10. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий – гимнастику для глаз во время перемен.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией учебных фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не должна превышать для интерактивной доски-для детей до 10 лет-20 минут, старше 10 лет-30 минут, компьютера-для детей 1-2 классов- 20 минут. 3-4 классов- 25 минут, 5-9 классов- 30 минут, 10-11 классов- 35 минут, интерактивная панель для детей 1-3 классов- 10 минут, 4 классы-15 минут, 5-6 классы-20 минут, 7-11- 25 минут, планшет-1-2 классы-10 минут. 3-4 классы- 15 минут, 5-9 классы-20 минут, 10-11 классы-20 минут.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий,

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве либо получения профессионального заболевания.

4.2. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4.3. Требовать от руководства школы создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.7. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

5. Ответственность.

5.1. В предусмотренном Законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной и внеурочной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрытие несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований безопасности при освоении образовательной программы, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка учитель школы может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.2. Факт ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал

«06» февраля 2023 г. Иванов, Калинина В.К.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

<i>М.В.И.</i>	Васильева Марина Петровна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Филиппова Халида Мехман кызы	21.10.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>К.И.И.</i>	Калишова Раиса Валентиновна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Кирьянов Алексей Рудольфович	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>Т.И.И.</i>	Кондратьева Валентина Германовна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Любимова Елена Николаевна	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>М.И.И.</i>	Майорова Ольга Вячеславовна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Московцева Анжела Юрьевна	
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Орлова Валентина Васильевна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Ротманова Вера Егоровна	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Соловьева Надежда Львовна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Егорова Валентина Прокопьевна	01.09.2023
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Полытова Надежда Валериановна	21.10.2023	<i>С.И.И.</i>	Егорова Валентина Прокопьевна	01.09.2023
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Иванова Алина Юрьевна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Егорова Ольга Валерьевна	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Алексеева Светлана Валерьевна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Илларионова Галина Павловна	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Ласточкина Людмила Леонидовна	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Ефимова Лина Валерьевна	
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Кирьянова Елена Петровна	21.02.23	<i>С.И.И.</i>	Иванов Владимир Анатольевич	
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Ласточкин Даниил Александрович	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Кирьянов Рудольф Антонович	21.02.23
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
<i>С.И.И.</i>	Храбров Николай Афанасьевич	21.02.2023	<i>С.И.И.</i>	Портнова Людмила Афанасьевна	
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления	подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления

С.И.И. Калишова Раиса Валентиновна 21.02.2023

С.И.И. Егорова Валентина Прокопьевна 20.09.2023