

МБОУ «Янгильдинская средняя общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
В. Калишов В.Н.Калишов
Приказ № 33.3
от 20 сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
М.П. Васильева
М.П.Васильева
20 сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
гуманитарного цикла
Соловьев Н.Л.Соловьев
протокол № 4
от 20.09. 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2023 - 2024 учебный год

Библиотекарь Егорова В.П.

с. Янгильдино 2023 г.

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения

- Количество учащихся 82, из них читателей 82
- Количество педагогических работников 16, из них читателей 11
- Другие работники школы 2, из них читателей 2

Объем библиотечного фонда 5583

В т.ч. художественная литература экз. 2220

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь

2	Работа с Федеральным перечнем, учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024–2025 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиоте
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиоте
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиоте
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиоте
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников - «Как живешь учебник» Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиоте актив б-ки
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиоте
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиоте
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиоте
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиоте
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиоте

Профессиональное развитие

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями			
	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственн
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	2023 Год Педагога и Наставника	Книжная выставка	сентябрь	Библиотекарь
2.	<i>«В литературной гостиной»</i>	Книги юбиляры 1. 160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль 2. 150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский 3. 100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев 4. 100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин 5. 100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов 6. 100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой	В течение года	

7.450 лет Фёдоров И.
«Азбука» (1574)
8. 215 лет Крылов И. А.
«Басни» (1809)
9.195 лет Погорельский А.
«Чёрная курица, или
Подземные жители»
10.(1829) 190 лет Ершов П.
П. «Конёк-Горбунок» (1834)
11. 190 лет Одоевский В. Ф.
«Городок в табакерке»
(1834)
12. 190 лет Пушкин А.С.
«Сказка о золотом
петушке», «Сказка о
мёртвой царевне и семи
богатырях», «История
Пугачёвского бунта»,
«Пиковая дама» (1834)
13.170 лет Тургенев И.С.
«Му-Му» (1854)
14. 160 лет Ушинского К.Д.
«Родное слово» (1864)
15.105 лет Чуковский К. И.
«Крокодил» (1919) 100 лет
Бианки В. В. «Лесные
домишки», «Чей нос
лучше?», «Чьи это ноги?»,
«Кто чем поёт?») 100 лет
Чуковский К. И. «Мухина
свадьба» (1924) с 1927 года
под названием
«Муха Цокотуха» 95 лет
Маршак С. Я. «95 лет
Чуковский К. И. «Айболит»
(1929)
16. 75 лет Ожегов С. И.
«Словарь русского языка»
(1949)
70 лет Носов Н. Н.
«Приключения Незнайки и
его друзей» (1954)
17.65 лет Драгунский В. Ю.
«Денискины рассказы»
(1959)

3	Международный день	Выставка рисунков	Октябрь	Библиотекарь
---	--------------------	-------------------	---------	--------------

3	Международный день учителя	Выставка рисунков	Октябрь	Библиотекарь
4.	«Книжкин дом-Библиотека»	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
5.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова	Игра- викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	День словарей и энциклопедий	Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Игра - викторина	Декабрь	Библиотекарь, учителя литературы
8	<i>День Герба России</i>	Выставка - рисунков	Декабрь	библиотекарь, кл. руководители учащиеся
9	<i>Новогодний калейдоскоп «И вновь пришел к нам Новый Год!»</i>	Конкурс новогодних открыток	Декабрь	библиотекарь, кл. руководители учащиеся
10	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950), русского писателя	Литературная викторина	Январь	учителя литературы
11	Уроки мужества « Блокадный Ленинград»	Выставка - панорама	Январь	Библиотекарь, учителя литературы, кл.руководители
12	255 лет со дня рождения писателя Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писатель	Викторина - игра	Февраль	Библиотекарь, учителя литературы
13	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста	Викторина - игра	Март	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы

	Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта			
16	<i>День космонавтики «Взгляд на небо». 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта</i>	выставка	Апрель	Библиотекарь, кл руководителя учителя литературы
17	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя	Игра - викторина	Май	Библиотекарь
18	<i>Всемирный день книги: - листовки, памятки «Как стать хорошим читателем?»</i>	Урок-презентация		
19	Выставка-обзор «Детям о войне».	Выставка обзор	Май	Библиотекарь
20	Прием учебников		Июнь	Библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Составление анализа отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки за 2024-2025 учебный год	июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Книги-юбиляры: 195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»

120 лет Л.Н. Толстой «После бала»

115 лет А. Куприн «Суламифь»

100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

65 лет А. Солженицын «В круге первом»

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»