

Приложение 1
 К приказу МБОУ «Тюрлеминская СОШ»
 от 24.08 2023 № 144-У

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников
 в МБОУ «Тюрлеминская СОШ»

№	Мероприятие	сроки	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август – сентябрь 2023	Дмитриева И.Н.
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Дмитриева И.Н. Гуренькова К.П.
3	Анализ нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6 ст 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Дмитриева И.Н. Гуренькова К.П.
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.201 №761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2023	Дмитриева И.Н. Гуренькова К.П.
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте ОО телефонов «горячих линий» по вопросу	Сентябрь 2023	Иванова И.Л.

	реализации федерального законодательства		
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагог	Август 2023	Дмитриева И.Н.
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь-январь 2023-2024	Дмитриева И.Н.
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Август 2023	Дмитриева И.Н.
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка	Сентябрь-ноябрь 2023	Дмитриева И.Н. Григорьева А.Н.
10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	Сентябрь-ноябрь 2023	Дмитриева И.Н. Григорьева А.Н. Никонорова И.Н. (советник директора по воспитанию)
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
12	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора
13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместители директора
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора
16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора
17	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения	До 10.09.2023	Иванова И.Л.

	документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы		
18	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Заместители директора
Просвещение педагогических работников			
19	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь 2023	Администрация ОО
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Заместители директора