

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЯТРАКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 49 - о/д

д.Сятракасы

от 31 августа 2023 года

Об организации горячего питания

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания приказываю:

1. Ответственность за организацию питания в школе возложить на заместителя директора Никитину Л.В.
2. Организацию горячего питания проводить согласно Контракту на оказание услуг по организации горячего питания от 23 августа 2023 года № 09.
3. Организацию горячего питания проводить в строгом соответствии:
  - 1) Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.;
  - 2) на основе двенадцатидневного меню, утвержденного руководителем ООО «Общепит» и согласованным с директором МБОУ «Сятракасинская СОШ» и разработанного при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ;
  - 3) на основе Постановления администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 16.02.2023 г. № 323 «Об утверждении Положения в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Чувашской Республики, реализующих образовательные программы общего образования»;
  - 4) на основе Указа Главы Чувашской Республики от 08 июля 2021 года № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике».
4. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.
5. Заместителю директора Никитиной Л.В. периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов производить контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд.
6. Ответственность за организацию питания в каждом классе несут классные руководители.
7. Классным руководителям 1 – 4 классов строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
8. Осуществлять контроль за организацией горячего питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заместитель директора	1. Несет полную ответственность за всю организацию питания	Ежедневно
		2. Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рациональным питанием детей	Ежедневно
		3. Выполнение норм выхода порций	Внезапные проверки
2.	Завхоз	Контроль: 1. За транспортировкой продуктов, качеством и условиями и их хранения 2. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке	Ежедневно

		3. За выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	
3.	Классные руководители	1. Организация питания в классах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Организация дежурства по столовой	Согласно плану работы
4.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

9. Утвердить:

- 1) Положение о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МБОУ «Сятракасинская СОШ» (приложение 1).
- 2) Положение о родительском контроле за организацией питания в МБОУ «Сятракасинская СОШ» (приложение 2)
- 3) План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение 3)
- 4) График работы школьной столовой. (Приложение 4)

Директор:



/В.А.Прокопьев/