

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЯТРАКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МОРГАУШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 54 - о/д

д.Сятракасы

от 31 августа 2023 года

О создании комиссии по определению
списочного состава обучающихся
на получение льготного питания

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания приказываю:

1. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в школе в составе:

Председатель: заместитель директора Никитина Любовь Валерьевна

Члены комиссии: старший вожатый Ерзукова Наталия Михайловна
социальный педагог Павлова Альбина Витальевна

2. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию (приложение 1)

3. Организовать льготное питание на основе:

- в строгом соответствии Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.;

- на основе Постановления администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 16.02.2023 г. № 323 «Об утверждении Положения в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Чувашской Республики, реализующих образовательные программы общего образования»;

- на основе Указа Главы Чувашской Республики от 08 июля 2021 года № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике».

4. Комиссии по льготному питанию:

- выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания и питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

- обеспечивать предоставление льготного питания в соответствии с приказом;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

- сверять списки многодетных семей, пользующихся вышеуказанными льготами, с отделом социальной защиты населения Моргаушского муниципального округа казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития ЧР, списки неблагополучных семей с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Сверку проводить ежемесячно;

- отпуск льготного горячего питания осуществлять только после представления полного пакета оправдательных документов, подтверждающих, что данный обучающийся относится к льготной категории, а именно:

- заявления от родителя (законного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;
- справку о составе семьи, выданной администрацией сельского поселения по месту жительства;
- копии справок об установлении инвалидности по решению учреждения медико-социальной экспертизы, медицинского заключения врачебной комиссии;
- справки с отдела социальной защиты населения Моргаушского района казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашской Республики»;
- справки с комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

В.А. Прокопьев В.А.Прокопьев

С приказом ознакомлены

Л.В. Никитина Л.В.Никитина

Н.М. Ерзукова Н.М.Ерзукова

А.В. Павлова А.В.Павлова

План работы комиссии
по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания
в МБОУ «Сятракасинская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания	По мере поступления
2.	Рассмотрение документов и утверждение списков на получение льготного питания (или на отказ от получения)	По мере поступления
3.	Учёт посещаемости обучающихся, которым предоставлено льготное питание	Ежедневно
4.	Предоставление ежемесячного отчёта об обеспечении обучающихся льготным питанием	1 раз в месяц