

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101285447 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2024 за ГРН 2242100052346



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН:

Приказом управления образования
администрации города Чебоксары



01.03.2024 № 184

Начальник управления
А.П.Лукшин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И.УРУКОВА» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации города по
имущественным и земельным отношениям

Ю.А.Васильев

Распоряжение от «06» 03 2024 г. № 149-1/гкч



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.И.Урукова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 11.09.2018 года № 227 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.И.Урукова» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.И.Урукова» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: муниципалитетӑн пӗтӗмӗшле вӗренӗ бюджет учрежденийӗ «Совет Союзӗн Геройӗ В.И.Уруков ячӗллӗ пӗтӗмӗшле пӗлӗ паракан 2-мӗш вӑтам школ»

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «2-мӗш вӑтам школ»

1.4 . Учредителем Школы является муниципальное образование - город Чебоксары - столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования.

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – Собственник)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и вести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном

федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Афанасьева, д. 11,

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.18. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и

здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленности: социально-педагогическое; техническое; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; естественнонаучное.

К основным видам деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательной программы, обеспечивающей профильное обучение на уровне среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в обычных классах;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (форме семейного образования и самообразования);
- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация работы групп продленного дня;

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными

видами деятельности Учреждения. Учреждения не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Учреждение вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- изучение отдельных дисциплин, не предусмотренных установленным государственным и муниципальным заданием;
- услуги по изучению иностранных языков;
- услуги по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

необразовательные:

- аренда имущества;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, секций по спортивным играм, танцам;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательной организации;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательной организации;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений,

несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и

трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчета голосов каждому

работнику Учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.4.6.Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.4.7.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений;

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.4.8. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения. Решения могут реализовываться приказами Учреждения.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Учреждения и заместители директора Учреждения (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).

3.5.2.Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

3.5.3.Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарем Педагогического совета.

3.5.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.5.5.Решение Педагогического совета является правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.5.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3.5.8. Протоколы подписываются Директором Учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.5.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательной деятельности;
- принятие решения о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

органа опеки и попечительства.

-выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

-принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс; -рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

-рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами Учреждения.

3.6. Управляющий Совет.

3.6.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения, и настоящим Уставом.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 15 членов с использованием процедур выборов.

3.6.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

3.6.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 5 человек (2 человека от 1 уровня, 2 человека от 2 уровня, 1 человек от 3 уровня)- из числа родителей;

- 4 представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов:

- 5 человек - от работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и

секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.6.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.6.7. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.6.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.6.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

3.6.10. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

3.6.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.6.12. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- определение необходимости и вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной неделе и направлении рекомендаций Директору Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждения, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Учреждения;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждения;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на

развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.6.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.6.14. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждения использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.22. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Учреждения считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и

карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждения должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждения вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных

органов управления Учреждения Директором Учреждения, а также иные Положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом Учреждения либо принятия приказа Учреждения, соответствующего проекту или решению коллегиального органа управления Учреждения.

8.5. Приказ Учреждения должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Учреждения либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя или приказом Учреждения. Подпись директора Учреждения либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя или приказом Учреждения скрепляется печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары
А.П.Лукин

« _____ » 20__ г.

