



Чӑваш Республикин Вӑрмар муниципаллӑ  
округӑн школ ҫумне ҫитмен ӳҫенсе вӑрентекен муниципаллӑ  
бюджетлӑ ӳсерену учрежденийӗ «Солнышко» ача сачӑ»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального  
округа Чувашской Республики  
429404, Чувашская Республика, Урмарский район,  
д. Кудесеры, ул. Школьная, дом 4  
Тел: 8(8353344)40-2-53 П-мэйл: pan4ik-84@mail.ru  
<https://solnshy-urmary.edu21-test.cnp.ru/>  
ОКПО 13104632 ОГРН 10221028333807  
ИНН/КПП 2114002929/211401001

от 25.03.2024 г. №24

В отдел образования и молодежной  
политики администрации Урмарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

Сопроводительное письмо.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики направляет «Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики за 2023 год.

Приложение:

1. Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики за 2023 год.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  Т.И. Захарова



№ 1282  
26.03.2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  
429404, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудесеры, ул.Школьная, дом 4

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад «Солнышко»  
(протокол от 28.02.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Солнышко»  
 Т.И.Захарова  
Приказ №37 от 28.02.2024 г.



### Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» за 2023 год

### Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (МБДОУ Детский сад «Солнышко») Урмарского муниципального округа Чувашской Республики |
| Руководитель                             | Захарова Татьяна Ильинична   |
| Адрес организации                        | 429404, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Школьная, дом 4   |
| Телефон, факс                            | 8(835)44-40-2-53   |
| Адрес электронной почты                  | urmar_dedsadsolnyshko@rchuv.ru   |
| Учредитель                               | Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики  |
| Дата создания                            | 1977 год   |
| Лицензия                                 | от 22.12.2016 № 13466, ЛО35-01243-21/00246555  |
| Устав                                    | От 13.01.2023 г №30  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (далее — Детский сад) расположено в самом центре населенного пункта. Здание Детского сада построено не по типовому проекту. Проектная наполняемость на 75 мест. Общая площадь здания 842,36 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 800 кв.м.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20 ведомственными нормативными актами, договором между Учредителем и ДОУ, Уставом ДОУ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и локальными правовыми актами ДОУ.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования.

В МБДОУ реализуются программы:

1. Базовый компонент:
  - «От рождения до школы» инновационная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, МОЗАИКА-СИПТЕЛ, МОСКВА, 2021;
2. Вариативный компонент:
  - «Ачасене шкулчен верентмелли программа» под редакцией Л.В.Кузнецова, М.В.Дерябина, О.В.Драгунова и др., Шупапкар 2009 г.;

- «Ачасене школччен верентмелли теслах программа», ФГОС Т.В.Артемова, С.Г.Михайлова, Н.В.Иванова, 2015 г.

С 01.09.2023 г. в ДОУ внедрена федеральная образовательная программа дошкольного образования. Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

ДОУ работало в режиме, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 10 часов. Режим работы групп — с 7:00 до 17:00.

Детский сад посещали 30 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет. В детском саду было сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 группа раннего возраста - по 16 детей;
- 1 группа разновозрастная – 14 детей.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Заведующий- Захарова Татьяна Ильинична, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 41 лет, стаж работы в должности заведующего ДОУ 32 года.

Воспитатели -3

Музыкальный руководитель-1.

Качественный состав педагогических кадров представлен в таблице.

| Квалификационные категории и разряды |   |                                   |                                 |                                       |           |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Высшая квалификационная категория    | Первая квалификационная категория       | Соответствие занимаемой должности | Без категории                   |                                       |           |
| 0                                    | 3                                       | 0                                 | 0                               |                                       |           |
| Образование                          |   |                                   |                                 |                                       |           |
| Высшее педагогическое                | Среднее-профессиональное педагогическое | Студенты                          | Профессиональная переподготовка | Среднее-специальное не педагогическое |           |
| 3                                    | 2                                       | 0                                 | 3                               | 0                                     |           |
| Стаж работы                          |   |                                   |                                 |                                       |           |
| До 5 лет                             | От 5 до 10 лет                          | От 10 до 15 лет                   | От 15 до 20 лет                 | От 20 до 30 лет                       | От 30 лет |
| 0                                    | 0                                       | 1                                 | 0                               | 1                                     | 2         |

Коллектив ДОУ стабильный. Педагоги обладают высоко моральными личностными качествами, трудолюбием, интеллектуальными, творческими способностями, уважают личность ребенка; создают оптимальные условия для развития каждого ребенка, сохранения и укрепления его здоровья; хранят и умножают сложившиеся в дошкольном учреждении гуманистические и демократические традиции.

Администрация ДОУ обеспечивает условия для профессионального роста педагогов, направляя их на курсы повышения квалификации, семинары, методические районные объединения и проводит методическую работу с кадрами внутри детского сада.

План работы ДОУ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ, ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Изменений во ФГОС ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 №955);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028)

### 1. Анализ деятельности ДОУ за 2023 год

#### 1. Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу

В период с 09.01.2023 г по 31.08.2023 г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее-ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлены в таблице.

#### Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП

#### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 01 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

| № п/п   | Мероприятие  | Срок                | Исполнитель               |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                     |                           |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Февраль-август 2023 | Заведующий<br>Воспитатели |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП                                       | Февраль-август 2023 | Заведующий<br>Воспитатели |
| 3   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»           | Февраль 2023        | Заведующий                |
| 4   | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023        | Заведующий                |

|                                      |   |   |                           |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------|
| 5                                    | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»   | Март 2023                               | Заведующий                |
| 7                                    | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП   | Март – август 2023                      | Заведующий                |
| 8                                    | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, март, апрель, май, август 2023 | Заведующий                |
| 9                                    | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)   | Март 2023                               | Заведующий                |
| 10                                   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023                             | Заведующий                |
| 11                                   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023              | Заведующий                |
| 12                                   | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023                             | Заведующий                |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>       |   |   |                           |
| 13                                   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–май 2023                        | Заведующий                |
| 14                                   | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП                        | Март –май 2023                          | Заведующий                |
| 15                                   | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Февраль–июнь 2023                       | Заведующий                |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |   |   |                           |
| 16                                   | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль–август 2023                     | Заведующий                |
| 17                                   | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | Февраль 2023                            | Заведующий                |
| 18                                   | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы   | Февраль –август 2023                    | Заведующий                |
| 19                                   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023                   | Заведующий                |
| 20                                   | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП   | Март - август 2023                      | Заведующий<br>Воспитатели |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |   |   |                           |
| 23                                   | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)                       | Февраль-май 2023                        | Заведующий<br>Воспитатели |

|   |   |                       |                           |
|---|---|-----------------------|---------------------------|
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-май 2023      | Заведующий<br>Воспитатель |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Февраль - август 2023 | Заведующий                |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Февраль – август 2023 | Заведующий<br>Воспитатель |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 01 июня 2023       | Заведующий                |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |                           |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП  | Февраль-август 2023   | Заведующий                |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений     | Февраль - август 2023 | Заведующий                |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП          | Май 2023              | Заведующий                |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП  | Апрель - август 2023  | Заведующий                |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП   | Август 2023           | Заведующий                |

**План-график по внедрению в работу ФОП ДОУ**

| Мероприятие  | Срок                                | Исполнитель                | Результат                        |
|--|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>  |                                     |                            |                                  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Февраль, март, апрель, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы                        |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО   | Февраль                             | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО                           | Март                                | Рабочая группа             | Отчет                            |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для   | Май                                 | Рабочая группа             | Справка по результатам           |

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений   |                  |   | мониторинга   |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО  | Май              | Рабочая группа                          | Проект обновленной ООП  |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>   |                  |   |   |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП         | Февраль          | Руководитель рабочей группы             | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП   | Март             | Рабочая группа                          | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО  | Апрель           | Рабочая группа                          | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации   | Август           | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации                        |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август           | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования            | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы   |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>  |                  |   |   |



|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОР ДО. Выявление кадровых дефицитов         | Февраль-май | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Аналитическая справка                      |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО        | Март        | Рабочая группа                           | Справка, график повышения квалификации     |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО            | Апрель      | Члены рабочей группы                     | Опросные листы или отчет                   |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО | Май         | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |

#### 4. Методическое обеспечение

|  |                |   |                        |
|--|----------------|---|------------------------|
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования   | Февраль-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Февраль-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей   | Февраль-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |

|                                      |   |                |   |  |
|--------------------------------------|---|----------------|---|--|
| справ                                | работы  |                |   |  |
|                                      | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО            | Февраль–август | Рабочая группа                          | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>5. Информационное обеспечение</b> |   |                |   |  |
| или                                  | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО   | Май, август    | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы                                    |
| ы о                                  | Разместить ФОП ДО на сайте детского сада  | До 1 сентября  | Ответственный за сайт                   | Информация на сайте                          |
|                                      | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | воспитатель,                            | Информационный стенд                         |

## 1.2. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Обучение» за 2023 год

В 2023 году были поставлены следующие цель и задачи:

**Цель:** совершенствование системы развития компонентов устной речи детей в соответствии с возрастом через литературное образование и театрализованную деятельность в условиях программы «От рождения до школы».

**Задачи:**

### 1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

### 2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития компонентов устной речи через приобщение детей к литературному

образованию и театрализованной деятельности.

### 3. Задача, направленная на создание методических условий.

Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития компонентов устной речи через приобщение детей к литературному образованию и театрализованной деятельности через усиление практико-ориентированного направления.

#### 4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды раз-  
возрастных групп через использование дидактического речевого материала в раз-  
ных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей в соответствии ФГОС  
дошкольного образования).

#### 5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

#### 6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в вопро-  
сах развития компонентов устной речи дошкольников в условиях семьи.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основе  
образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответст-  
вии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образова-  
ния, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещали 30 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет. В детском саду бы-  
ло сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 группа раннего возраста - по 16 детей;
- 1 группа разновозрастная – 14 детей.

#### Воспитательная работа

С 01.09.2023 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план  
воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы  
дошкольного образования.

За год реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность  
воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования  
проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению  
мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например  
проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно  
с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможности  
детского сада и включения в календарный план воспитательной работы детского сада  
на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава  
семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 28               | 84%  |
| Неполная с матерью | 2                | 16%  |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Неполная с отцом   | - | - |
| Оформлено опекунов | - | - |

### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 8                | 27%  |
| Два ребенка              | 15               | 49%  |
| Три ребенка и более      | 7                | 24%  |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

### II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

#### Органы управления, действующие в детском саду

| Наименование органа  | Функции   |
|----------------------|---|
| Заведующий           | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом  |
| Совет родителей      | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>   |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и</li> </ul> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>  |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul> |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2023 года выглядят следующим образом:

| Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров | Выше нормы |    | Норма  |    | Ниже нормы |   | Итого  |                                  |
|--|------------|----|--------|----|------------|---|--------|----------------------------------|
|  | Кол-во     | %  | Кол-во | %  | Кол-во     | % | Кол-во | % воспитанников в пределах нормы |
|  | 9          | 25 | 20     | 60 | 1          | 3 | 30     | 97                               |
| Качество освоения образовательных областей                 | 13         | 39 | 16     | 48 | 1          | 3 | 30     | 97                               |

В мае 2023 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников старшей группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности.

в количестве 30 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

| Образовательная область             | Формы работы  | Что должен усвоить воспитанник   |
|-------------------------------------|---|--|
| Познавательное развитие             | Игровая деятельность<br>Театрализованная деятельность<br>Чтение стихов о Родине, флаге и т.д. | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие  |   | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.<br>Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых                 |
| Речевое развитие                    |   | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.<br>Расширить представления о госсимволах страны и ее истории   |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.              | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны   |
| Физическое развитие                 | Спортивные мероприятия  | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно  |

#### IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Согласно годового плана работы на 2023 год, в период с 23.02.2023-05.03.2023 г. был проведен тематический контроль по теме «Создание в МБДОУ условий по формированию патриотического сознания у дошкольников через ознакомление с малой Родиной».

Цель: определение эффективности работы в ДОУ по патриотическому воспитанию через всестороннее обследование образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснение причин и факторов, определяющих качество педагогической работы в ознакомлении детей дошкольного возраста с малой Родиной.

Задачи:

1. Провести анализ диагностических результатов по состоянию на начало учебного года;
2. Провести анализ организационно-педагогических, кадровых, методических, материально-технических условий, созданных для формирования патриотического сознания дошкольников через ознакомление с малой Родиной.
3. Выявить уровень компетентности родителей в вопросах формирования патриотического сознания у детей дошкольного возраста через ознакомление с малой Родиной, отношении родителей к процессу и результатам деятельности ДОУ по данной проблеме.
4. Определить перспективы работы по созданию и обеспечению условий для формирования патриотического сознания у дошкольников через ознакомление с малой Родиной.

Ответственными лицами за проведение контроля были определены: Т.И.Захарова, заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко», Е.Н.Андреева, заведующий хозяйством, М.В.Захарова, медицинская сестра.

В план контроля были включены следующие вопросы:

1. Соответствие уровня социально-коммуникативного развития детей 3-8 лет программным требованиям;
2. Планирование, организация и проведение организационно-педагогических мероприятий;
3. Кадровые условия;
4. Методические условия;
5. Материально-технические условия;
6. Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.

Информационно-аналитическая справка по итогам тематического контроля была зачитана на педсовете. Рекомендации по итогам тематического контроля стали следующие:

1. Работу по созданию и обеспечению условий для формирования патриотического сознания у дошкольников через ознакомление с малой Родиной планировать и осуществлять систематически.
2. Всем воспитателям оформить конспект занятия в соответствии с формой написания конспекта.
3. При подготовке к занятиям продумывать методы и приемы, их разнообразие, взаимосвязь и обоснованность, целесообразность и эффективность, их влияние на качество усвоения детьми знаний, умений и навыков, специфику их использования в младших и старших группах.
4. Работу по самообразованию в вопросах социализации дошкольников посредством инновационных технологий продолжать планировать и осуществлять систематически.
5. Продолжать информировать и привлекать родителей по данному направлению. Использовать разнообразные формы работы с родителями по вопросам социализации детей.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия:

Организационно-педагогические:

- Педагогическая гостиная «Самообразование педагогов»;
- Консультации-практикумы для воспитателей и музыкального руководителя;
- Выставка детских работ ко Дню 8 марта «Подарок маме, бабушке, сестре»;
- Тематическая неделя «Знакомим дошкольников с историческим и культурным наследием «Чувашского края»;
- Музыкально-литературный вечер, посвященный дню Победы;
- Музыкально-литературный вечер «С любовью о мамочке»;
- Творческие работы детей, посвященные Дню пожилого человека;
- Тематические выставки рисунков детей: «Волшебный сундучок осени», «безопасность глазами детей», «Волшебный мир героев Маршака», «Здравствуй, Зимушка-зима», «Чувашские узоры», «Сюжеты любимых книг», «Рисуют мальчики войну, рисуют девочки победу».

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2023 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;



- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

В 2023 году в детский сад поступило 11 воспитанников, выбыло 10 детей.

#### V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 12 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 4 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 7,5/1;
- воспитанники/все сотрудники — 2,5/1.

Педагогические работники проходят аттестацию и имеют:

- первую квалификационную категорию — 4 педагога

Курсы повышения квалификации педагоги проходят своевременно.

По итогам 2023 года детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 4 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший

результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования воспитанников дошкольников.

В 2023 году педагоги детского сада приняли участие:

#### Результаты участия педагогов и детей в общероссийских, республиканских и районных конкурсах за 2023 год

| № | Наименование мероприятия  | Участники                                      | Результат                                     |
|---|---|--|---|
| 1 | Районный конкурс педагога с воспитанниками, посвященный «Году педагога-наставника» в РФ и «Году счастливого детства» в ЧР «Лучшая стенгазета»   | Федорова Э.С.<br>Васильева Л.М.<br>воспитатели | 2 место.<br>Диплом                            |
| 2 | Районный конкурс «Дидактические пособия и атрибуты для театрализованной деятельности своими руками»   | Васильева Л.М.<br>воспитатель                  | Сертификат                                    |
| 3 | Всероссийский конкурс профессионального мастерства для педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучший конспект для проведения занятия в ДОУ» название работы «Знаменитые земляки деревни Кудеснеры» в номинации «Воспитатель детского сада» | Васильева Л.М.<br>воспитатель                  | Сертификат                                    |
| 4 | Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2023»   | Федорова Э.С.<br>воспитатель                   | Сертификат<br>№ДОСК-24-69<br>от 03.12.2023 г. |
| 5 | Межрегиональный конкурс инсценировок по   | Мефодьева В.Н.                                 | Призер.                                       |

|    |   |                                     |                    |
|----|---|-------------------------------------|--------------------|
|    | рассказам И.Я.Яковлева, посвященного 175-летию со дня рождения выдающегося чувашского педагога-просветителя И.Я.Яковлева  | музыкальный руковод.                | Диплом             |
| 6  | Всероссийский конкурс «Выпускной праздник в детском саду»   | Мефодьева В.Н. музыкальный руковод. | Диплом             |
| 7  | Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» Тема: «Введение в педагогическую деятельность»  | Мефодьева В.Н. музыкальный руковод. | Диплом             |
| 8  | Всероссийский конкурс «Светлая пасха» в качестве педагога-наставника  | Мефодьева В.Н. музыкальный руковод. | Диплом             |
|    | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Дети</b>                         | <b>Результат</b>   |
| 1  | Муниципальный конкурс «Рождественская звездочка»  | Игнатьева Эмилия                    | Диплом. 01.2023 г. |
| 2  | Муниципальный конкурс «Мини-Карусель-2023 г.»   | Ларионова Милана                    | 2 место. Диплом    |
| 3  | Муниципальный конкурс «Веселая карусель»  | Ларионова Милана                    | 1 место. Диплом.   |
| 4  | 8 районный фестиваль духовной музыки «Пасхальная радость»   | Ганцевальная группа                 | Диплом             |
| 5  | Муниципальный конкурс детского творчества «Мини-Карусель-2023 « Песенное творчество»  | Егорова Дарина                      | 1 место. Диплом    |
| 6  | Муниципальный конкурс детского творчества «Мини-Карусель-2023». Искусство декламации  | Тихонова Ева                        | 2 место. Диплом    |
| 7  | Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Илемле човаш юрри»  | Борисова Полина                     | 2 место. Диплом    |
| 8  | Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ, посвященного Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «Лучшие на селе» | Ансамбль «Солнечные лучики»         | 2 место. Диплом    |
| 9  | 8 районный фестиваль «Рождественская звездочка» в номинации декоративно-прикладное творчество   | Захаров Иван                        | Диплом             |
| 10 | Районный конкурс детского творчества «Мини-карусель -2023 г». номинация «Искусство декламации»  | Николаев Федор                      | Диплом             |
| 11 | Районный шашечный турнир среди детей старшего дошкольного возраста образовательных учреждений Урмарского МО   | Егоров Андриян                      | Сертификат         |
| 12 | Муниципальный конкурс творческих работ «Счастливое детство»   | Егоров Андриян                      | 3 место. Диплом    |
| 13 | Муниципальный 3 этап конкурса детского творчества «Веселая карусель»  | Егоров Андриян                      | 2 место. Диплом    |
| 14 | Районный онлайн-конкурс чтецов «Мама-как много в этом слове»  | Егоров Стас                         | Диплом 3 степени   |
| 15 | Интеллектуальный конкурс «Умный ребенок» среди детей старшего дошкольного возраста образовательных учреждений Урмарского МО                                       | Егоров Андриян                      | Сертификат         |
| 16 | Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Хунав»  | Захарова Ксения                     | 1 место. Диплом.   |

|    |   |                                |  |
|----|---|--------------------------------|--|
| 17 | Районный конкурс «Малышиада-2023»   | Захаров Артем                  | 3 место.<br>Грамоты в зонах<br>«Прыжковая».<br>«Метание» |
| 18 | Районный конкурс детского творчества «Веселая карусель» посвященный Году счастливого детства (1 этап тематический-патриотической направленности «Мы-дети России»), в номинации «Танцевальное творчество». Подноминации «Русский танец» (народный) | Ансамбль<br>«Солнечные лучики» | 1 место<br>Диплом  |
| 19 | Республиканский творческий конкурс рисунков «Моя семья-мое счастье»   | Ларионова Милана               | 2 место.<br>Диплом                                       |
| 20 | Республиканский конкурс видеороликов «В гостях у сказки»  | Группа<br>«Солнечные лучики»   | Призер.<br>Диплом  |
| 21 | Всероссийский конкурс «Космос глазами ребенка»  | Захаров Иван                   | Диплом 3 степени   |
| 22 | Всероссийская блиц-олимпиада «Великое святое слово-мама».   | Захаров Иван                   | Диплом   |
| 23 | Всероссийский конкурс «Светлая пасха»   | Борисова Полина                | Диплом   |

#### VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов групп детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ФОП ДО.

В 2023 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФОП ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование - в 2023 году пополнилось:
- компьютер-3 шт.;
- ноутбук-2 шт.;
- МФУ-2 шт.;
- принтер лазерный-1 шт.;
- струйный цветной-1 шт.;
- сканер-1 шт.;
- проектор-1 шт.;

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения — 3;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкальный зал — 1;
- физкультурный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;
- процедурный кабинет — 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

- Пополнить методический кабинет пособиями и методической литературой в соответствии ФОП ДО.

- Пополнить группы дидактическими пособиями, методическими материалами по патриотическому воспитанию.

В 2020 году был проведен капитальный ремонт здания, куда входило: полная замена крыши, оконных блоков, пола, водопровода и электрических проводов.

В 2023 году детский сад провел текущий ремонт малых архитектурных форм и игровое оборудование на участке. Провели пересформление кабинета по ПДД и изостудии.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 12.09.2023. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 85 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В период с 08.10.2023 по 10.10.2023 проводилось анкетирование 30 родителей, получены следующие результаты:

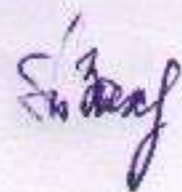
- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 90 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 95 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 90 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 95 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 95 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФОП ДО.

Данные приведены по состоянию на 30.12.2023.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко»



Т.И.Захарова

**II часть. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:  | 30 человек        |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 30 человек        |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | 0 человек         |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | 0 человек         |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации  | 0 человек         |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 6 человек         |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 24 человек        |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  | 30 человек 100%   |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 30 человек/100%   |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | 0 человек/ %      |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | 0 человек/ %      |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:   | 0 человек/%       |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0 человек/%       |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | 0 человек/%       |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | 0 человек/%       |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  | 1,6 день          |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 4 человек         |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | 2 человека/50%    |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | 2 человека/50%    |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | 2 человека/50%    |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | 2 человека/50%    |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 4 человек/100%    |
| 1.8.1 | Высшая  | -                 |

|        |  |                              |
|--------|--|------------------------------|
| 1.8.2  | Первая   | 4 человек/100%               |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | 4 человек/100%               |
| 1.9.1  | До 5 лет   | 0 человек/ %                 |
| 1.9.2  | До 30 лет  | 1 человек/ 25%               |
| 1.9.3  | Свыше 30 лет   | 3 человека/75%               |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 0 человек/ %                 |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 3 человека/75%               |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/100%               |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | 5 человек/100%               |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | 30 человек<br>7,5 человек    |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                              |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да                           |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | нет                          |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | нет                          |
| 1.15.4 | Логопеда   | нет                          |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога   | нет                          |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | нет                          |
| 2.     | <b>Инфраструктура</b>  |                              |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | 504,96 кв.м.<br>16,832 кв.м. |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | 0 кв.м.                      |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала  | да                           |
| 2.4    | Наличие музыкального зала  | да                           |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да                           |