



«Утверждено»
Директор МБОУ «Шераутская СОШ»
Андреев Н.И.
№ 26 от 1 августа 2023г.

**План работы
библиотеки МБОУ «Шераутская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление перечня учебников совместно с завучами и учителями предметниками на 2023-2024 учебный год.	Январь, Февраль	Завучи Предметники
3	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - запись в книгу суммарного учета; - оформление картотеки; - занесение в базу учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Приём и выдача учебников (по графику).	Май – июнь Август–сент	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь	Библиотекарь
8	Подготовить на списание учебников, изданных в 2015 году.	Май	Библиотекарь
9	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
10	Оформление каталога « Учебники и учебные пособия».	По мере поступления	Библиотекарь
11	Составить график сдачи и выдачи учебников.	Май Август	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приём и обработка поступивших книг и брошюр: - оформление накладных; - штемпелевание; - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - оформление картотеки; - занесение в базу учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача книг читателям.	В течение года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг.	В полугодие	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Следить за дизайном в библиотеке.	Постоянно	Библиотекарь

7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, с привлечением актива и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Актив
8	Изъятие ветхой литературы. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	1 раз в год ноябрь	Библиотекарь
9	Оформление новых разделителей: по алфавиту и годам для журналов.	В течение года	Библиотекарь

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года	Сентябрь	Дирекция
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	Апрель	Дирекция
3	Регулярно вести подшивку поступивших газет	1 раз в месяц	Библиотекарь
4	Вести учёт и обработку новых журналов.	По мере поступления	Библиотекарь

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составлять библиографические и информационные списки на новые поступления.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Обработка периодических изданий в бумажном и в электронном варианте.	В течение года	Библиотекарь
3	«Читаем летом» подготовить книги на лето вместе с учителями	Май	Учителя Библиотекарь
4	Работа на бумажном носителе: - пополнение алфавитного каталога, - создание систематического каталога, - пополнение картотеки газетных и журнальных статей, - создание новых заголовков и рубрик, - редактирование картотек	По мере поступления На каникулах	Библиотекарь
5	Ведение учётной документации: - введение инвентарной книги на все виды учёта, - введение книги суммарного учёта на все виды учёта, - числа читателей, - книговыдача, - посещаемость, - читаемость, - обращаемость фонда, - книгообеспеченность, - охват учащихся библ. обслуживания, - заполнение дневника школьной библиотеки	В конце учебного года. Ежедневно	Библиотекарь
6	Представление годового отчёта по учебникам	Январь	Библиотекарь
7	Оформлять незапланированные отчёты по запросу администрации и выше стоящих органов.	По мере необходимости	Библиотекарь

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при записи читателя и выдаче ему книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, учебниках, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
7	Выставка «Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий.	Май	Библиотекарь
8	Обслуживание на персональных компьютерах.	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Ведение сбора «Отзывы о прочитанных книгах».	В течение года	Читатели

Работа с библиотечным активом «Друзья библиотеки»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выборы в библиотечный актив.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организация работы творческого сообщества «Друзья библиотеки».	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Книжка больница» работа по мелкому ремонту книг.	В течение года	«Друзья библиотеки»
4	Привлекать ребят, которые могут работать над САЙТом школьной библиотеки	В течение года	«Друзья библиотеки»

Работа с родительской общественностью

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление библиографического списка рабочих тетрадей по предметам, необходимых их детям к началу учебного года, которые нужно купить.	Май	Библиотекарь
2	Участие в работе родительского совета по теме: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование».	На совет родителей	Дирекция
3	«Книга в дар школе», продолжить работу в рамках социального проекта.	В течение года	Дети Родители
4	Организации выставки: «Эти книги вы нам подарили».	По мере поступления	Библиотекарь
5	«Помоги книге», продолжить работу в рамках социального проекта.	В течение года	Дети Родители

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь	Библиотекарь
3	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	5 октября 25 октября	Библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию	Библиотекарь
5	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Библиотекарь
6	Оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий: подборка сценариев и методических разработок.	По требованию	Библиотекарь
7	Подбор методической литературы к родительским собраниям.	В течение года	Библиотекарь

Работа с учащимися

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести перерегистрацию читательских формуляров.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь
2	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в квартал	Библиотекарь
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. Ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
5	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Библиотекарь
6	Рекомендовать книги согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
8	Провести анализ чтения в младших классах и выступить на МО начальных классов.	2 четверть	Библиотекарь
9	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий»	Сентябрь-апрель	Библиотекарь «Друзья

	класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.		библиотеки»
10	Подвести итоги конкурса «Лучший читатель года».	Май	Библиотекарь
11	Разместить на сайт список книг, читаемых по программе и внеклассному чтению.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающихся

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«Правила и умения обращаться с книгой» - библиотечный урок в 1-х классах; «Знакомство со словарями и энциклопедиями» - библиотечный урок в 3-4 классах.	1 четверть	Библиотекарь
2	«Структура книги» - библиотечный урок во 2 классе; «Интеллектуальный калейдоскоп» библиотечный урок-игра в 5-х классах.	2 четверть	Библиотекарь
3	«Эти книги знают все» - библиотечный урок в 6-х кл.; «Словарь-это вселенная в алфавитном порядке» библиотечно-библиографическая игра в 7, 8 классах.	3 четверть	Библиотекарь
4	Библиопутешествие в мир профессий в 9-х классах.	4 четверть	Библиотекарь

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выставка учебно-методических пособий: «Нас ещё не изучали!».	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	По пред. нед.	Библиотекарь
3	Обновление выставки: « Году знаменательных людей в Чувашии »	Сентябрь	Библиотекарь

Выставки и стенды к календарным датам

1	Выставка – приглашение «Здравствуй школа!».	Август	Библиотекарь
2	День пожилых людей.	1 октября	Библиотекарь
3	Международный день учителя.	5 октября	Библиотекарь
4	Международный день школьных библиотек.	25 октября	Библиотекарь
5	Всемирный день математики	15 октября	Библиотекарь
5	День народного единства.	4 ноября	Библиотекарь
6	День согласия и примирения.	7 ноября	Библиотекарь
7	Международный день толерантности.	16 ноября	Библиотекарь
8	Всемирный день ребёнка.	20 ноября	Библиотекарь
9	День матери в России	26 ноября	Библиотекарь
10	День Конституции РФ.	12 декабря	Библиотекарь
11	Всемирный день азбуки Брайля	4 января	Библиотекарь
12	Татьянин день.	25 января	Библиотекарь
13	День Святого Валентина.	14 февраля	Библиотекарь
14	День защитника Отечества.	23 февраля	Библиотекарь
15	Женский день.	8 марта	Библиотекарь
16	Всемирный день поэзии Всемирный день Земли	21 марта	Библиотекарь
17	День птиц.	1 апреля	Библиотекарь
18	Международный день детской книги.	2 апреля	Библиотекарь
19	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Библиотекарь
20	Всемирный день авиации и космонавтики.	12 апреля	Библиотекарь
21	Всемирный день культуры.	15 апреля	Библиотекарь
22	Всемирный день книги и авторского права.	23 апреля	Библиотекарь
23	День Победы. .	9 мая	Библиотекарь
24	Международный день семьи.	15 мая	Библиотекарь
25	Общероссийский день библиотек.	27 мая	Библиотекарь

Нравственное и эстетическое воспитание

1	Беседа: «Космонавт земли Чувашской». День рождения А.Г. Николаева.	5 сентября	Библиотекарь
2	Театральное представление «Посвящение в читатели» для первоклашек.	Декабрь	«Друзья библ.»
3	Всероссийская неделя «Театр и дети». Маленькие представления по сказкам.	24-30 апреля	Среднее звено нач. кл.

Воспитание Здорового образа жизни

1	Выставка книг к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь
2	Картотека статей о ЗОЖ	В течение года	Библиотекарь
3	Пополнять рекомендательный список статей в бумажном и электронном варианте.	В течение года	Библиотекарь
4	КВН – викторина по ЗОЖ между 6-ми классами.	Апрель	«Друзья библ.»

Рекламная деятельность библиотеки

1	Следить за пополнением новостей на библиотечном сайте.	В течение года	Библиотекарь «Друзья библ.»
2	<i>Создание фирменного стиля:</i> - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт библиотеки) - Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей; - оформление стенда «Страна, в которой я живу»	Август Сентябрь	Библиотекарь
3	<i>Реклама о деятельности библиотеки:</i> - устная (во время перемен, на классных собраниях) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	В течение года По мере проведения Октябрь	Библиотекарь
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Поддерживать уют и чистоту. Использовать санитарный день.	В течение года 1 раз в месяц Последняя среда каждого месяца	Библиотекарь
5	Продолжить заполнения текстового журнала о работе библиотеки, куда входит и отзывы о проделанной работе.	В течение года	Библиотекарь
6	Составить ежегодный отчёт.	В течение года	Библиотекарь
7	Помещать свой опыт работы в местной печати.	В течение года	Библиотекарь
8	Систематическая работа с сайтом школьной библиотеки по заполнение страничек.	В течение года	Библиотекарь «Друзья библ.»
9	Выпустить буклет о библиотеке.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие и образование

1	Участие в районных мероприятиях, проводимых РУО.	В дни проведения	Библиотекарь
---	--	------------------	--------------

2	Участие в семинарских МО школьных библиотеке.	По вызову	Библиотекарь
3	Отправить в газету «Касал ен» материалы об опыте работы.	В течение года	Библиотекарь
4	Самообразование: - чтение журнала «Школьная библиотека», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
5	Участие в работе школьного педсовета.		Библиотекарь
6	Использовать опыт лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
7	Изучение Интернет-ресурсов, а именно информация Российской школьной библиотечной ассоциации и школьной библиотечной ассоциации Чувашской Республики.	В течение года	Библиотекарь

Составила:

И.Н. Алексеева

библиотекарь МБОУ «Шераутская СОШ»