

Утверждаю:

Директор школы

МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

Мариинско-Посадского МО ЧР

Тихонова И.И.

Приказ от 31.08.2023г. №111/3



## План

по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в  
части комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования, материально-технической базы  
МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
Чувашской Республики.

**Школьная библиотека** - общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека - это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Представление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

**Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки МБОУ «Перво-Чурашевской СОШ»**

Основная цель развития библиотеки - определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудные коллективы.

**Задачи для реализации целей:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса.
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованиями времени.

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека- это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

**Школьная библиотека решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

- основные мероприятия:

**1) Формирование фонда в соответствии реализации задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно- правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги	Ежегодно	Библиотекарь

	библиотеки в соответствии с образовательными программами		
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

**2) Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально- технического обеспечения.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок.	2023- 2025	Библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2023-2025	Библиотекарь
3	Создание электронного каталога	2023-2025	Библиотекарь
4	Активация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2023-2025	Библиотекарь
5	Создание Web- страницы библиотеки на сайте школы	2023-2025	Библиотекарь
6	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	Постоянно	Библиотекарь
7	Пополнение фонда –медиа, -видео, - аудио ресурсов.	2023-2025	Библиотекарь
8	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi- Fi)	По финансовому плану	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь

**3) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2023-2025	Директор, библиотекарь
2	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2023-2025	Библиотекарь
3	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2023-2025	Библиотекарь
4	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно- массовых мероприятий, направленных на	В течении года	Библиотекарь

	профессиональное развитие школьников и преподавателей ( кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)		
5	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течении	Библиотекарь
6	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Библиотекарь

**Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно- просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях округа.
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря.

**Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «Перво- Чурашевская СОШ», Положение о библиотеке «Перво- Чурашевская СОШ» и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

**Оценка эффективности реализации Плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.