

**Чёваш Республики
Елч.к муниципаллă
округ.**

**Елч.к муниципаллĕ
округ.н
администраций.**

ЙЫШĔНУ

2024 =? март,н 29-м.ш. № 247

Елч.к ял.



**Чувашская Республика
Яльчикский
муниципальный округ**

**Администрация
Яльчикского
муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

марта 2024 г. № 247

село Яльчики

О порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и ее выплаты

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и ее выплаты.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Яльчикского района Чувашской Республики:

- от 27.10.2014 № 564 «О порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Яльчикского района Чувашской Республики, и ее выплаты»;

- от 08.02.2016 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 27 октября 2014 г. №564».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.В. Левый

**Порядок
обращения за получением компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, посещающими образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования на территории Чувашской Республики,
и ее выплаты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» и от 30.11.2006 № 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

1.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - компенсация, родительская плата).

Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Критерием нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей.

1.3. Компенсация выплачивается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей ежемесячно.

Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

$$K = C \times D \times П,$$

где:

К - размер компенсации;

С - средний размер родительской платы, в день;

Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, в месяц;

П - поправочный коэффициент (на первого ребенка в семье - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

При определении очередности ребенка в семье учитываются ранее рожденные дети (родные, усыновленные, принятые под опеку или попечительство (на период установления такой опеки или попечительства) в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае рождения в семье одновременно двух и более детей их очередность определяется по информации, предоставленной родителем (законным представителем) при обращении за получением компенсации.

Дети, в отношении которых лицо, обратившееся за получением компенсации, лишено родительских прав или ограничено в родительских правах, или которые у него отобраны при непосредственной угрозе их жизни или здоровью, не учитываются.

1.4. В случае если размер родительской платы за один день посещения ниже установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств за дни посещения ребенком образовательной организации.

1.5. Средний размер родительской платы устанавливается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики ежегодно.

1.6. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей образовательной организацией, обратившемуся с заявлением или запросом о назначении компенсации (далее соответственно - заявитель, заявление).

1.7. Компенсация не предоставляется:

родителям (законным представителям), с которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не взимается родительская плата;

родителям (законным представителям), которые не внесли родительскую плату по причине непосещения ребенком образовательной организации;

родителям (законным представителям), которые не внесли родительскую плату по другим причинам.

1.8. Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

II. Порядок обращения

2.1. Для получения компенсации заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов по выбору заявителя:

непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа (городского округа) (далее - уполномоченный орган местного самоуправления);

почтовым отправлением в уполномоченный орган местного самоуправления.

Заявитель может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

г) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

д) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

ж) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления через представителя заявителя к заявлению

прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае направления заявления посредством почтовой связи копии документов, а также подпись заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При представлении заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и прикрепления электронных образов документов, указанных в настоящем пункте. Сведения из документов, указанных в настоящем пункте, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление, представляемое посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается в соответствии со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с Федеральным законом от 06.04.2011 №63 "Об электронной подписи".

Заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются Административным регламентом предоставления государственной услуги "Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики", утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21 июня 2022 года № 895 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 июля 2022 г., регистрационный № 7857).

2.2. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, родителями (законными представителями) представляются и их оригиналы.

В случае представления родителями (законными представителями)

оригиналов документов их копии заверяются образовательной организацией. Оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

2.3. Образовательная организация на основании заявлений родителей (законных представителей) составляет список лиц, претендующих на получение компенсации, по данной образовательной организации (далее - список) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирует личные дела получателей компенсации, в которые подшиваются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и с сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательной организации направляет в уполномоченный орган местного самоуправления.

Заявления, поданные через образовательную организацию, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, подлежат регистрации в уполномоченном органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы (сведения) о:

государственной регистрации рождения всех детей в возрасте до 18 лет включительно, учтенных в составе семьи заявителя;

заключении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, ее посещающего;

признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей. В дальнейшем указанный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) в родительских правах в отношении ребенка (детей);

отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

изменении фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) - для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии);

установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок, по собственной инициативе. При этом родителем (законным представителем) представляется документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, выданный по месту

жительства либо месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Чувашской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к документам для назначения компенсации в электронной форме, указанным в абзацах двадцать втором и двадцать третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для приостановления процедуры назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке процедуры назначения компенсации направляет в уполномоченный орган местного самоуправления (способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом заявитель вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в назначении компенсации.

III. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Назначение компенсации осуществляется на основании списка, который подается в уполномоченный орган местного самоуправления образовательной организацией, и заявлений (документов), поступивших в уполномоченный орган

местного самоуправления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр

3.2. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) в период действия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшего родительскую плату.

3.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) либо об отказе в ее назначении.

В случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Основания для принятия решения об отказе в назначении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

г) заявитель отозвал заявление (отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления).

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа заявителю в назначении компенсации.

Уполномоченный орган местного самоуправления информирует заявителя о результате рассмотрения заявления путем направления уведомления и соответствующего решения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

Уведомление и решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Уведомление и решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе местного самоуправления, образовательной организации, многофункциональном центре.

В случае принятия решения о назначении компенсации по заявлению родителя (законного представителя), являющегося лицом, получившим

сертификат на материнский (семейный) капитал или республиканский материнский (семейный) капитал и принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, сведения о предоставленной компенсации направляются уполномоченным органом местного самоуправления в образовательную организацию для включения в расчет размера родительской платы, содержащийся в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном образовательной организацией с таким родителем (законным представителем) ребенка.

3.4. Решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) принимается уполномоченным органом местного самоуправления на основании уточненных списков, представляемых образовательной организацией ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (далее - уточненные списки).

Уполномоченный орган местного самоуправления ежеквартально в течение трех дней со дня поступления уточненных списков и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации).

Основанием для прекращения выплаты компенсации является утрата семьей, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, статуса малоимущей семьи.

3.5. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) принимается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в образовательную организацию.

3.6. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение двух дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) на основании списков (уточненных списков) и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет сводный список лиц, претендующих на получение компенсации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществляет расчет расходов на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Выплата компенсации осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в безналичной форме один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на указанные цели с лицевых счетов, открытых ими в соответствующих финансовых отделах (управлениях) администраций муниципальных районов и городских округов, на лицевые счета лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, открытые в кредитных организациях.

В случае если оплата присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации осуществляется родителем (законным представителем) за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала или республиканского материнского (семейного) капитала, средства компенсации направляются уполномоченным органом местного самоуправления в образовательную

организацию на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации путем перечисления на счета (лицевые счета) образовательной организации.

3.8. При выявлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты компенсации, указанного в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Выплаты возобновляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло основание, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.9. Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", и источниками информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 "О единой государственной информационной системе социального обеспечения", в информационных ресурсах для последующей ее передачи в соответствующий региональный сегмент информационной системы.

IV. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена образовательной организации, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации возврат излишне выплаченных денежных сумм производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования на территории
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики, и ее выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
округа (городского округа))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация): _____

(наименование

образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа (городского округа) (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) за назначением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____
(день, месяц, год)

Пол _____
(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета _____

Гражданство _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,

серия, номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан, код подразделения _____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты

(при наличии) _____

Адрес фактического

проживания: _____

Статус заявителя _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

(день, месяц, год)

Пол _____

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального

лицевого счета _____

Гражданство _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или

свидетельства о рождении _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Гражданство	Пол	Дата рождения	Место учебы (наименование образовательной организации)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), серия, номер, дата выдачи	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.1 и 2.4 Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. N 541,

Компенсацию прошу перечислять (по выбору заявителя):

через организацию почтовой
связи

на расчетный счет

(номер счета, банк получателя, БИК,
корр. счет, ИНН, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления

в уполномоченный орган местного самоуправления)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования
на территории Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики, и ее выплаты

Список лиц,
претендующих на получение компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми

в _____
(наименование образовательной организации)
в 20__ / 20__ учебном году

N пп	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередно сть рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представите ля)	Время пребывания ребенка в образовательной организации, ч/сут.	Поправочный коэффициент (0,2, 0,5, 0,7)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____

Приложение № 3
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования
на территории Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики, и ее выплаты

Сводный список лиц,
претендующих на получение компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми

в _____
(наименование муниципального района (городского округа)
в 20__ / 20__ учебном году

№ пп	Наименование образовательной организации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Время пребывания ребенка в образовательной организации, ч/сут.	Поправочный коэффициент (0,2, 0,5, 0,7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____

Приложение № 4
к Порядку обращения за получением
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования на территории
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики, и ее выплаты

Руководителю

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
округа (городского округа))

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" в целях получения
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской
Республики, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской
Федерации" и Законом Чувашской Республики "Об образовании в Чувашской
Республике" даю свое согласие руководителю уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального округа (городского округа) (далее - уполномоченный
орган местного самоуправления) _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,
представленными мной в уполномоченный орган местного самоуправления

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20__ г.

(подпись лица, принявшего
согласие на обработку
персональных данных)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), должность)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.